



# Instalación y configuración del correo en dispositivos Android





# 1

En su pantalla Menú, seleccione el icono de **Ajustes**.



# 2

Seleccione **Añadir cuenta**





# 3

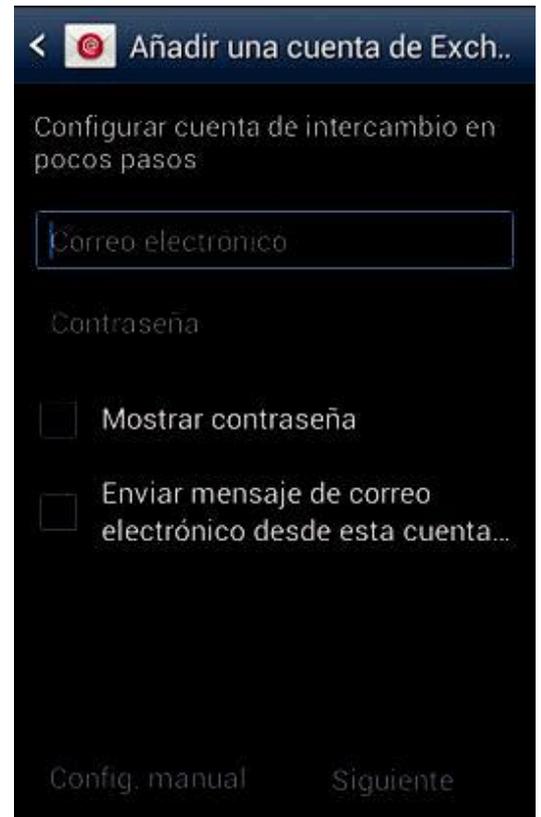
## Seleccione **Microsoft Exchange**



# 4

Introduzca su **Correo Electrónico** y **Contraseña** para añadir una nueva cuenta de Exchange:

- **Correo Electrónico:** Su correo electrónico (por ejemplo usuario@coac.net)
- **Contraseña.** La contraseña que utilice en el Webmail o Outlook.



Clic en siguiente



## 5

Entre en ajustes del servidor Exchange:

- **Dominio\Nombre de Usuario.** Dominio del correo y nombre del usuario del correo (por ejemplo, coac.net\nombre\_usuario)
- **Nombre de Usuario.** Su nombre de usuario (el mismo que usa en el Webmail o Outlook)
- **Servidor.** Su servidor de correo:  
mail.coac.net
- **Usar conexión segura SSL**

Clic **Siguiente**

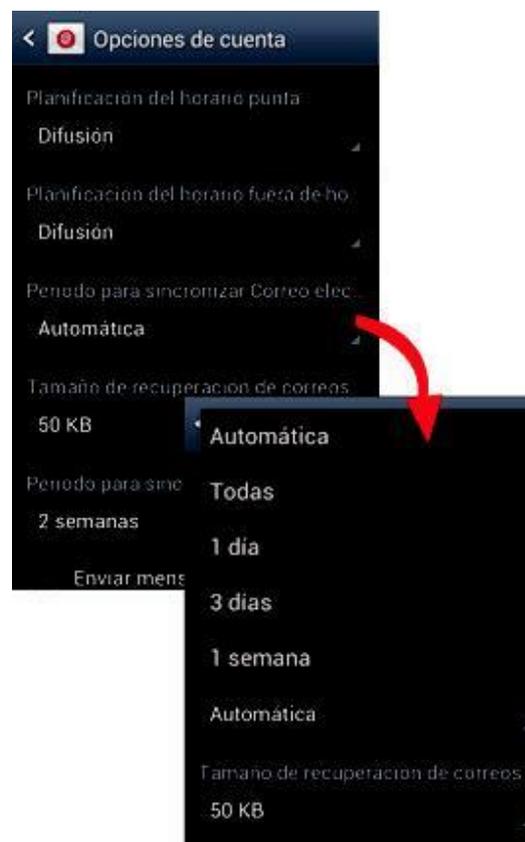


## 6

Configure sus opciones de la cuenta de correo:

- Planificación del horario punta
- Planificación del horario fuera de horario punta
- Periodo para sincronizar Correo electrónico
- Tamaño de recuperación de correos electrónicos
- Periodo para sincronizar Calendario
- Enviar Correo Electrónico
- Notificarme cuando llega un correo electrónico
- Sincronizar email
- Sincronizar contactos
- Sincronizar calendario
- Sincronizar tareas
- Descargar archivos adjuntos automáticamente cuando está conectado mediante Wi-Fi

Clic **Siguiente**

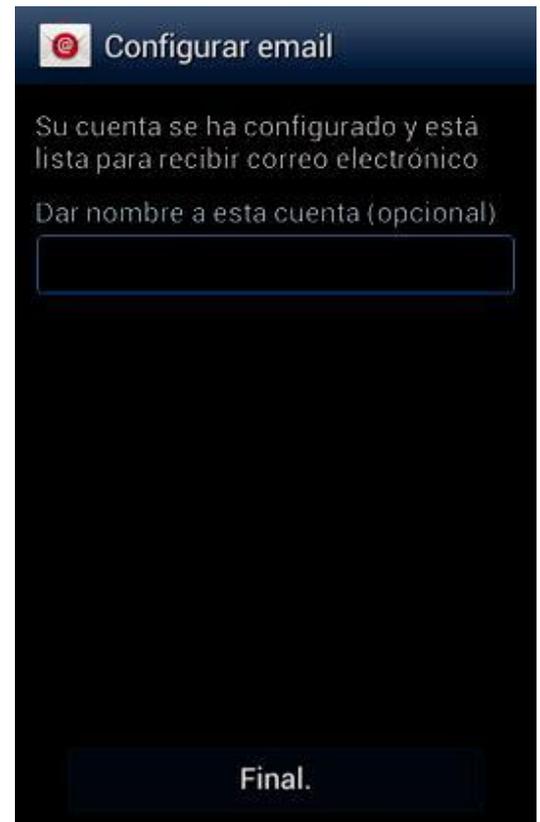




# 7

La configuración de su cuenta está completa. Ahora puede darle un nombre a su cuenta.

Clic **Final**.



# 8

Después de que su cuenta esté completamente configurada, puede acceder a su email desde el icono de Correo Electrónico que encontrará en la pantalla del menú.





# Configuración de Opciones

Una vez ha configurado su cuenta satisfactoriamente, las carpetas de correo, contactos y calendarios aparecen en el dispositivo. Usted puede editar cualquiera de los ajustes globales o específicos de la cuenta.

## Editar la configuración global

Seleccione Ajustes de sincronización. Desde esta pantalla, puede editar sus ajustes de cuenta, sincronizar calendario, sincronizar contactos, sincronizar Correo electrónico y sincronizar tareas. También puede eliminar su cuenta desde esta pantalla.



## Editar configuración de la cuenta

Si quiere editar la configuración de su cuenta, desde **Ajustes generales** de la cuenta, seleccione **ajustes de la cuenta o ajustes comunes**, donde podrá editar ajustes como el nombre y el pie de firma.

