

Suport a l'Exercici Professional

Visat i Registres

Accés al Visat. La Quota Bàsica permet als col·legiats el poder visar i elaborar ITEs, Certificats de 2a ocupació i Registre automàtic de documents.

Atenció a l'hora de visar. El Servei de Visat del COAC posa a disposició dels aplicacions telemàtiques necessàries per a la realització dels diferents tipus de recolza i atén durant la seva tramitació tant a nivell tècnic com informàtic, de forma presencial, telefònica o per correu electrònic.

Emissió de certificats estandaritzats. El Servei de Visat facilita als arquitectes certificats estàndards sobre dades de visat als arquitectes quan aquests ho sol·liciten.

[Clica aquí per consultar els serveis que inclou el tram Complementari](#)

Secretaria Tècnica

Orientació sobre drets i deures professionals. La Secretaria Tècnica, a través del Secretari, atén i orienta els arquitectes en tot allò que té a veure amb els drets i deures de l'exercici professional i la seva vinculació amb la societat.

Suport en la resolució de qüestions sobre l'exercici professional. La Secretaria dóna suport als arquitectes en aquelles qüestions, dubtes o problemàtiques de complexitat que requereixen una acció col·legial coordinada.

[Comparativa amb tram Complementari \(+\)](#)

Oficina Consultora Tècnica

Accés a informació tècnica bàsica general. L'OCT posa a l'abast dels arquitectes col·legiats un recull de documentació tècnica general, i dóna informació sobre els normatius rellevants per a l'exercici de la professió. Així mateix, dóna suport per a les consultes bàsiques sobre ITEs i subvencions vigents.

[Clica aquí per consultar els serveis que inclou el tram Complementari](#)

[Clica aquí per consultar els serveis que inclou el tram Complementari](#)

Comissions d'Incidències i Règim Disciplinari

Atenció en conflictes i incidències. Els arquitectes col·legiats tenen la possibilitat d'acudir a la Comissió d'Incidències del COAC la qual actúa per intentar solucionar conflictes entre arquitectes i/o clients de forma amistosa.

Atenció en qüestions de règim disciplinari. La Comissió de Règim Disciplinari del COAC valora els casos de suposada mala praxis professional.

Secretaria

Atenció al col·legiat. El Servei de Secretaria dóna suport al col·legiat i a les persones que vol col·legiar-se en totes aquelles qüestions que necessitin i tinguin relació amb la col·legiació.

Emissió de certificats. La Secretaria del COAC emet certificats estàndards basats en les dades col·legials dels arquitectes i de les seves competències.

Suport Informàtic

Atenció informàtica. Els nostres serveis informàtics donen suport als col·legiats en les aplicacions informàtiques que el COAC té a la seva disposició, ja sigui de manera presencial, electrònica, per telèfon o bé, en els casos que es requereixi, utilitzant una aplicació de connexió remota que el COAC té contractada.

Servei de correu electrònic. Tots els arquitectes en el moment de la seva inscripció disposen d'un compte de correu vinculat al domini coac.cat / coac.net, que poden accedir-hi a través de la plataforma de correu electrònic del COAC o bé poden configurar altres plataformes de correu.

Clica aquí per consultar els serveis que inclou el tram Complementari

[Tornar a la pàgina anterior](#) [1] [2]



[3]

Copyright@ Col·legi d'Arquitectes de Catalunya :
<https://www.arquitectes.cat/ca/copiabasicsprofessionals>

Links:

[1] <https://www.arquitectes.cat/ca/quotespaginaserveisbasics2>

[2] <http://www.arquitectes.cat/ca/quotespaginainici>

[3] <https://www.arquitectes.cat/ca/printpdf/printpdf/3392>