CVE-DOGC-A-25329123-2025

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA

Resolució JUS/4349/2025, de 6 de novembre, de modificació del Reglament de deontologia professional del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

Atès l'expedient d'adequació a la legalitat de la modificació global del Reglament de deontologia professional del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, declarat adequat a la legalitat per la Resolució JUS/154/2017, de 31 de gener, a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, del qual resulta que en data 8 d'octubre de 2025 es va presentar la documentació prevista als articles 42 i 46.3 i 4 de la Llei 7/2006, sobre el procediment d'elaboració i aprovació de la modificació global del Reglament, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 26 de febrer de 2025;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/228/2014, de 4 de febrer (DOGC núm.6560, de 12.2.2014);

Vist que el text de la modificació global del Reglament de deontologia professional del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació,

Resolc:

−1 Declarar l'adequació de la modificació global del Reglament de deontologia professional del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

−2 Disposar que el text del Reglament es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 6 de novembre de 2025

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Immaculada Barral Viñals

Directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

Annex

Reglament de deontologia professional del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

CVE-DOGC-A-25329123-2025

Article 1

Normativa aplicable

Aquest Reglament de deontologia professional és d'aplicació per als arquitectes que estiguin col·legiats o habilitats al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC) i desenvolupa els Estatuts, en matèria de deures dels col·legiats o habilitats i del procediment sancionador. En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, s'apliquen les disposicions següents, segons l'ordre de prelació que es desglossa a continuació:

a) Els Estatuts del COAC.

b) La legislació sobre col·legis professionals, sobre l'exercici professional dels arquitectes i sobre el procediment administratiu comú i sancionador que sigui vigent en cada moment a Catalunya, com també, amb caràcter supletori d'aquesta legislació, les disposicions de l'Estat espanyol i de la Generalitat de Catalunya que siguin aplicables en la matèria.

c) Els reglaments i acords aprovats pels òrgans de govern del COAC dins del seu àmbit de competències.

d) Els Estatuts generals dels col·legis d'arquitectes i del seu Consell Superior, el Reglament de normes deontològiques d'actuació professional dels arquitectes, aprovat pel Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, en aquells extrems i articulat que siguin d'aplicació subsidiària recollits en la disposició addicional del present Reglament, i aquells altres acords d'aquest Consell que obliguin el COAC.

Article 2

Fins essencials del COAC en matèria deontològica

El COAC té com a fins essencials, en matèria deontològica:

a) Vetllar pel correcte exercici de la professió, ordenar-lo i promoure'l d'acord amb l'interès de la societat, dins del marc de la normativa aplicable i de la lleial i lliure competència, tot establint els criteris i normes per tal de garantir la qualitat del treball professional i una remuneració econòmica justa i coherent.

b) Assegurar la igualtat de drets i deures dels col·legiats i procurar la major col·laboració i solidaritat entre el conjunt de professionals.

c) Garantir la llibertat d'actuació dels arquitectes en el seu exercici professional, en qualsevol modalitat, i vetllar perquè puguin desenvolupar la seva activitat amb total independència de criteri.

d) Vetllar per la correcta activitat professional dels arquitectes incorporats al COAC, d'acord amb l'interès de la societat, i defensar-ne els interessos professionals.

Article 3

Col·legiació i habilitació com a obligació deontològica

1. L'exercici de la professió d'arquitecte en l'àmbit territorial de Catalunya necessita, com a requisit de caràcter previ, la incorporació al COAC, a títol de col·legiat o col·legiada o d'habilitat o habilitada.

2. Els arquitectes que exerceixin la professió a Catalunya queden subjectes a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària del COAC; contribueixen a les càrregues col·legials, d'acord amb la seva modalitat d'adscripció al COAC, i tenen els drets que estatutàriament s'estableixen.

3. La incorporació al COAC, com a col·legiats o habilitats, requereix les condicions generals d'aptitud assenyalades als Estatuts, entre d'altres:

a) Estar en possessió del títol d'arquitecte o arquitecta o del document supletori que el substitueix amb caràcter provisional, d'acord amb la normativa aplicable.

b) Satisfer la quota de col·legiació.

c) Estar inscrit a una sola demarcació del COAC. Els canvis d'inscripció territorial es fan per a períodes no inferiors als sis mesos naturals i a petició dels arquitectes.

CVE-DOGC-A-25329123-2025

Article 4

Incapacitat per a l'exercici

Són circumstàncies determinants d'incapacitat per a l'exercici de la professió d'arquitecte, per motius disciplinaris:

a) La inhabilitació en virtut de resolució judicial o administrativa ferma.

b) Les sancions disciplinàries col·legials d'inhabilitació professional.

Article 5

Pèrdua de la condició de col·legiat o d'habilitat per raons disciplinàries

1. La condició de col·legiats o d'habilitats es perd, per raons disciplinàries, per l'expulsió del COAC, acordada com a resolució ferma d'expedient disciplinari per la reiteració en la comissió d'infraccions molt greus relatives a:

a) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts i per d'altres normes col·legials.

b) L'incompliment d'acords o de decisions que hagin adoptat els òrgans del COAC sobre matèries que s'especifiquin estatutàriament.

Per tal que tingui efecte, la resolució que ordeni l'expulsió ha de ser ferma en via administrativa i notificada a la persona interessada; també s'ha de comunicar al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

2. Els arquitectes que hagin estat objecte de sanció poden sol·licitar la rehabilitació i el consegüent reingrés al COAC, en el termini de tres anys, a comptar des de l'efectivitat de la sanció.

Article 6

Incompatibilitats

1. L'exercici de la professió d'arquitecte està sotmès a les incompatibilitats que estableix l'ordenament jurídic.

2. Els arquitectes que hagin estat afectats per alguna causa d'incompatibilitat legal ho han de comunicar al COAC dins del termini de quinze dies d'haver-la conegut de manera fefaent, sense perjudici que hagin de cessar en l'exercici de la professió, en els supòsits establerts per les lleis.

3. Les incompatibilitats que hi pugui haver per als arquitectes s'estenen igualment als col·laboradors i als companys amb qui estiguin associats.

4. S'entén que existeix situació d'incompatibilitat, a més de quan legalment sigui establerta, en tots els casos o supòsits de col·lisió de drets i d'interessos que puguin col·locar els arquitectes en una posició equívoca, que impliqui un risc per a la rectitud i la independència de la seva actuació professional. Es consideren situacions equívoques, a aquest efecte:

a) Atendre qualsevol interès econòmic, personal o familiar aliè als interessos dels clients i que els puguin causar un perjudici.

b) Continuar treballs començats abans de produir-se la situació d'incompatibilitat.

c) Recomanar d'altres professionals amb qui els arquitectes tinguin vinculació, per tal de signar treballs que no puguin fer en la situació d'incompatibilitat o de suspensió en l'exercici de la professió, o efectuar-hi delegació per motius econòmics, familiars o d'amistat, tot prevalent-se d'una situació de funcionari o de vinculació amb l'Administració pública.

d) Mantenir situacions d'associació o de col·laboració encobertes de qualsevol tipus amb d'altres professionals, sense comunicar-ho al COAC; mantenir interessos econòmics en empreses constructores o proveïdores de l'obra projectada i dirigida per compte del client o clienta, sense comunicar-li-ho i sense obtenir-ne l'oportuna autorització; mantenir interessos personals o financers en empreses promotores, constructores o subministradores que puguin comprometre de qualsevol manera el més estricte compliment de les seves obligacions professionals.

CVE-DOGC-A-25329123-2025

e) Acumular funcions de direcció d'obra i d'arbitratge, en situacions de col·lisió dels drets o interessos dels clients i dels constructors, en cas de mantenir-hi relacions econòmiques, familiars o d'amistat.

5. Els arquitectes, tant si tenen la condició de funcionari com si no, s'han d'abstenir d'informar, exercint funcions de control o de caràcter resolutori, en aquells assumptes en els quals tinguin interès propi o en tinguin d'altres persones relacionades amb ells per vincles de consanguinitat fins al quart grau, o d'afinitat fins al segon.

6. Els arquitectes que tinguin la condició de membre del jurat d'un concurs o que hagin intervingut en la redacció de les bases no hi poden concórrer, ni tampoc no ho poden fer cap de les persones a les quals, d'acord amb els punts 3 i 5 d'aquest article, s'estengui la relació d'incompatibilitat o d'abstenció. Així mateix, si un arquitecte o arquitecta ha actuat com a membre del jurat d'un concurs, no pot acceptar cap encàrrec relacionat amb aquest concurs.

Article 7

Prohibicions

Els arquitectes tenen prohibit:

a) Procurar-se feina infringint les lleis de defensa de la competència i de competència deslleial.

b) Revelar secrets que coneguin per raó de l'exercici professional, llevat que els hi obligui la normativa aplicable.

c) Promocionar-se personalment amb infracció de la legislació sobre defensa de la competència, sobre la competència deslleial i sobre publicitat. Tota publicitat directa que pugui presentar dubtes envers l'acompliment de les normes deontològiques s'ha de sotmetre a consulta a la Junta de Govern, per tal de garantir l'adequació a aquestes normes. En tot cas, s'exceptuen de la consulta col·legial prèvia els supòsits pels quals els arquitectes poden donar a conèixer les seves obres i realitzacions per qualsevol mitjà.

d) Encobrir amb les seves actuacions o signatures els comportaments contraris a les lleis o als deures professionals d'altres arquitectes, com també les activitats d'intrusió realitzades per altres tècnics, per empreses, per contractistes o per qualsevol particular.

Article 8

Col·laboracions entre arquitectes i exercici associat. Obligacions i efectes deontològics

1. Els col·legiats han de comunicar al COAC qualsevol tipus de col·laboració professional, amb o sense personalitat jurídica pròpia, que mantinguin de manera conjunta o amb arquitectes d'altres col·legis, ja sigui de manera permanent o esporàdica. El sol fet de compartir un local a l'efecte de repartir-se el pagament de despeses comunes no es considera col·laboració ni associació, sense perjudici que es consideri que es produeix una incompatibilitat que afecta arquitectes que comparteixen local, en els casos que reglamentàriament s'estableixi, i de conformitat amb el que es preveu als Estatuts col·legials en matèria d'incompatibilitats.

2. Els arquitectes incorporats al COAC es poden associar mútuament i amb d'altres terceres persones físiques o jurídiques, sota qualsevol forma societària reconeguda per l'ordenament jurídic, de la manera i amb els requisits que aquest determini.

3. El COAC porta un registre de societats professionals, l'objecte de les quals és servir a l'exercici professional de les persones que les integrin, en el qual s'inscriuen les societats que compleixin els requisits establerts a la Llei de societats professionals i als reglaments que la desenvolupin.

Article 9

Dignitat de la professió

Els arquitectes que s'hagin incorporat al COAC tenen dret:

a) A totes les consideracions degudes a la professió.

b) A la protecció del COAC en defensa dels seus legítims interessos professionals.

CVE-DOGC-A-25329123-2025

c) Al reconeixement dels seus treballs com a propis i a la protecció de la propietat intel·lectual.

Article 10

Modalitat de la professió

1. Els arquitectes poden actuar professionalment:

a) Com a professional lliure, de manera independent o en associació amb d'altres arquitectes o d'altres professionals, d'acord amb el que disposa l'ordenament jurídic.

b) Com a professional assalariat d'empreses, o d'un altre o una altra professional o d'altres professionals.

c) Com a funcionari o bé com a treballador contractat de qualsevol Administració pública.

2. Els arquitectes també poden ser promotors i/o constructors d'obres d'edificació que projectin i/o dirigeixin, amb coneixement i acceptació del client o clienta.

3. Els arquitectes han de comunicar al COAC, quan sol·licitin la incorporació i sempre que es produeixin variacions, la forma o les formes d'actuació professional a què s'acullin.

Article 11

Actuació professional

1. Els arquitectes han d'exercir la professió amb llibertat i independència de criteri, atenent l'ordenament jurídic, els Estatuts, aquest Reglament i la normativa col·legial.

2. Els arquitectes, en l'exercici de la seva professió, han d'actuar amb plena competència professional i dedicació al treball, i no poden assumir tasques que no puguin atendre degudament.

Article 12

Deures dels arquitectes

Són deures dels arquitectes col·legiats o habilitats:

a) Complir totes les obligacions professionals i les que estableixen els Estatuts i aquest Reglament.

b) Comunicar al COAC qualsevol acte d'intrusisme o d'actuació professional irregular.

c) Tenir envers companys de professió les atencions derivades del millor esperit de col·laboració, tot evitant la competència il·lícita.

d) Trametre al COAC, en el termini d'un mes, les comunicacions de canvi de domicili, de despatx professional i totes les altres que disposen aquests Estatuts; així mateix, comunicar al COAC de manera immediata qualsevol vincle amb l'Administració, ja sigui com a titular d'un càrrec electe o com a funcionari, contractat laboral o bé amb contracte civil o mercantil de prestació de serveis, a títol individual o per part de les societats de què els arquitectes formin part.

e) Assistir a les assemblees, juntes i comissions per a les quals hagin estat elegits o nomenats; i representar el COAC en organismes, comissions, tribunals, jurats i d'altres, una vegada acceptat l'encàrrec, si no és obligatori.

f) Pagar, dins dels terminis assenyalats, les quotes i descomptes col·legials segons la seva modalitat d'adscripció al COAC, a més dels preus dels serveis col·legials que contractin.

g) Notificar al COAC qualsevol encàrrec professional sobre el qual tinguin la funció d'intervenir i sotmetre els treballs resultants al visat col·legial.

h) Posar en coneixement del COAC, dins del termini de cinc dies, la cessació de qualsevol treball professional, tot explicant-ne els motius, i acompanyant-hi els informes i justificants que permetin la seva substitució com a professionals i un perfecte coneixement de l'estat del treball.

i) Mantenir respecte i lleialtat als càrrecs directius del COAC, donada la representativitat que ostenten i el seu servei al col·lectiu d'arquitectes. Així mateix, tenen l'obligació d'aportar, directament i amb la prestesa deguda,

CVE-DOGC-A-25329123-2025

llevat de prohibició legal o judicial, totes les dades, documents i informes de què tinguin notícia en l'exercici de la professió, per tal de facilitar les funcions dels òrgans del COAC.

Article 13

Drets dels arquitectes

Sense perjudici dels drets específicament reconeguts pels Estatuts en funció de la modalitat de col·legiació, són drets del conjunt dels arquitectes col·legiats o habilitats:

a) Rebre la defensa del COAC en el correcte exercici de la professió.

b) Demanar i obtenir dades sobre l'activitat del COAC, en els supòsits que hi tinguin un interès legítim, personal i directe.

Article 14

Abast dels encàrrecs professionals

1.Els arquitectes, en acceptar un encàrrec, han de fixar amb els clients l'abast del treball professional que cal realitzar i la previsió de remuneració corresponent.

2. Els arquitectes no poden, com a tals, acceptar càrrecs o llocs de treball que no s'adeqüin a les condicions d'exercici de la professió i han de sotmetre qualsevol dubte que tinguin, sobre l'abast d'aquest precepte, a la Junta Directiva de la demarcació a la qual estiguin adscrits.

Article 15

Protecció d'interessos

1. Els arquitectes han de de protegir els interessos dels seus clients, mentre no s'oposin a la normativa col·legial ni, en general, a l'ordenament jurídic.

2. Per consegüent, els arquitectes no poden acceptar cap encàrrec que representi infraccions de les normes, els deures i l'ordenament jurídic mencionat; i si, una vegada començat el treball, els clients hi volen introduir modificacions que en continguin, els arquitectes hi han de renunciar i comunicar-ho al COAC.

3. Els arquitectes han de tenir cura del desenvolupament dels encàrrecs: singularment, pel que fa a les obres d'edificació, tant respecte de la seva realització, dins de l'àmbit de responsabilitat professional, com de la l'adequació al projecte aprovat.

Article 16

Substitució en treballs professionals: la vènia col·legial

1. La substitució d'arquitectes per d'altres, en la realització d'un mateix treball, requereix la comunicació prèvia de les circumstàncies de la substitució, l'obtenció de la vènia corresponent per part dels arquitectes substituïts i la comunicació a la Junta Directiva de la demarcació en la qual la substitució hagi de tenir efecte. Quan, per les raons que sigui, els arquitectes substituïts no atorguin la vènia, aquesta pot ser atorgada per la Junta Directiva de la demarcació, després d'una anàlisi prèvia del cas. En relació amb les tasques de projecte i/o de direcció d'obres i pel que fa a les tasques d'urbanisme, la competència territorial de la Junta Directiva de la demarcació queda determinada, respectivament, pel lloc d'emplaçament de l'obra o pel territori afectat per la figura de planejament.

2. Si ha d'intervenir segons el que és previst al punt anterior, la Junta Directiva competent ha d'atorgar la vènia dins del termini més curt possible, que en tot cas ha de ser d'un màxim d'un mes, a comptar des de la sol·licitud, amb l'acreditació prèvia de:

a) Si es tracta d'una obra en curs, l'informe dels arquitectes sortints, d'acord amb l'article 12.h) d'aquest Reglament, sobre l'estat de l'obra, i, en cas que no s'atorgui, acta notarial amb fotografies de l'estat de l'obra, lliurada pels clients.

b) Motivació de la substitució, per part dels clients i dels arquitectes sortints. La manca d'aquest requisit, de

CVE-DOGC-A-25329123-2025

qualsevol de les parts, no ha d'impedir pas la vènia; la Junta Directiva està facultada per prescindir d'aquest requisit, sense perjudici de les accions que consideri oportú iniciar, com a conseqüència de l'incompliment.

c) Presentació de la minuta de liquidació per part dels arquitectes sortints, en el cas que aquests hagin sol·licitat la gestió col·legial de cobrament dels honoraris. La no presentació de la minuta per part dels arquitectes sortints no ha d'impedir pas la vènia.

d) Garantia dels clients que faran front als honoraris pendents, en el cas que els arquitectes hagin sol·licitat la gestió col·legial de cobrament dels honoraris. En cas de disconformitat per part dels clients, la Junta Directiva ha de proposar la quantitat que cal garantir, però en cap cas la manca d'aquesta garantia no pot motivar la denegació de la vènia, sense perjudici de les accions civils, penals o deontològiques que la Junta Directiva acordi de dur a terme, si considera que està justificat per algun motiu.

3. La denegació de la vènia té caire excepcional i requereix un acord exprés i motivat de la Junta Directiva, amb audiència prèvia de les persones interessades.

Article 17

Exercici en lliure competència

a) L'exercici de la professió d'arquitecte s'ha de realitzar en règim de lliure competència i està subjecte, quant a l'oferta de serveis i a la fixació de la seva remuneració, a la Llei de defensa de la competència i a la Llei de competència deslleial.

b) Es considera deslleial qualsevol comportament que pugui comportar confusió o engany, o bé induir els clients a error.

c) En un mercat de lliure competència, els arquitectes poden aplicar aquelles pràctiques comercials que no comprometin els clients a contractar als arquitectes un determinat servei o que puguin induir els clients a pensar que és objecte d'un tracte especial i allunyat de les pràctiques habituals.

d) Tot acte de denigració envers la professió o algun company o companya es considera deslleial.

e) Tot acte de comparació pública d'oferiment de prestacions que no sigui rellevant i comprovable es considera deslleial.

f) Qualsevol oferiment d'honoraris que pugui fer preveure una pèrdua econòmica es considera deslleial, si es fa per tal de desacreditar d'altres arquitectes, d'eliminar la competència de qualsevol tipus de mercat o d'adquirir una posició dominant en un mercat.

g) El COAC perseguirà davant dels tribunals i les administracions competents els comportaments contraris a la normativa vigent en matèria de defensa de la competència i de lluita contra la competència deslleial, sense perjudici que, si es tracta d'arquitectes col·legiats, pugui recórrer a la via deontològica en els casos en què la llei així ho permeti.

Article 18

Abast i competència disciplinària

1. Els arquitectes incorporats al COAC queden sotmesos a responsabilitat disciplinària per l'incompliment dels deures professionals.

2. Les juntes directives són els òrgans col·legials competents per a la incoació dels expedients disciplinaris respecte dels arquitectes inscrits a la seva demarcació i respecte dels habilitats per a treballs amb emplaçament coincident amb l'àmbit territorial d'aquesta demarcació o que hi hagin de tenir efecte. També són competents per a la instrucció i la proposta de resolució a l'expedient disciplinari simplificat.

3. Les juntes directives han de designar d'entre les persones que en són membres un o una vocal que es faci càrrec dels aspectes de deontologia professional i estigui facultat per realitzar d'ofici totes les actuacions corresponents a la fase prèvia del procediment sancionador, en cas que s'acordi. Aquesta persona també és la instructora dels expedients disciplinaris que s'iniciïn o que es tramitin a la demarcació, sense perjudici que la Junta Directiva pugui nomenar qualsevol de la resta de membres per tal d'instruir un expedient disciplinari concret, si ho estima oportú.

Així mateix, la Junta de Govern pot designar un o una vocal de deontologia professional que s'ocupi de la

CVE-DOGC-A-25329123-2025

coordinació amb els altres òrgans col·legials responsables en la matèria i actuï com a ponent en la resolució dels expedients disciplinaris.

4. En el supòsit que el procediment tingui relació amb fets realitzats per dos o més arquitectes inscrits o habilitats a diferents demarcacions, segons el punt anterior, la competència l'ha de decidir la Junta de Govern, una vegada escoltats els presidents de les demarcacions interessades.

5. Si la denúncia prové d'un altre col·legi d'arquitectes o d'una institució europea similar, cal tramitar-la preceptivament, amb comunicació al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

6. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial competent per a l'exercici de la funció disciplinària, cenyida a la qualificació de les infraccions i a la imposició de les sancions que siguin adients. En matèria disciplinària, la Junta de Govern decideix en ple.

7. En els supòsits que la persona afectada tingui un càrrec als òrgans de govern del COAC, no pot prendre part en cap tràmit de l'expedient disciplinari.

Article 19

La Comissió d'Ètica i Deontologia

1. En l'expedient disciplinari ordinari, la tramitació i la proposta de resolució corresponen a la Comissió d'Ètica i Deontologia.

2. Aquest òrgan instructor es compon de set persones, de les quals cada dues han de pertànyer a un grup d'antiguitat en l'exercici de la professió, com a resultat de dividir el col·lectiu d'arquitectes col·legiats al COAC en tres terços, i es designen per sorteig entre cada grup, juntament amb llurs suplents. El setè membre és la persona instructora designada per la Junta Directiva corresponent. El nomenament dels membres permanents de la Comissió es fa en la mateixa data en què es proclamin els resultats de les eleccions per escollir membres dels òrgans de govern del COAC, d'acord amb el que preveuen els Estatuts col·legials.

3. El nomenament de la Comissió es fa segons els criteris següents:

a) La preparació de les llistes per al sorteig correspon al secretari o secretària del COAC.

b) El sorteig és públic i se'n notifica la data mitjançant els òrgans de difusió col·legials; el duu a terme el degà o degana o bé aquella persona membre de la Junta en qui delegui l'atribució, en presència del secretari o secretària, que n'aixeca acta. El resultat es publica a través dels òrgans de difusió col·legials.

c) Les persones electives de la Comissió d'Ètica i Deontologia no poden formar part de cap òrgan de govern del COAC, ja sigui central o territorial, ni tampoc ocupar cap lloc de treball a l'administració d'aquest.

d) Estan expressament excloses del sorteig, a més a més de les assenyalades anteriorment, les persones que siguin membres de les juntes directives de les agrupacions col·legials, membres de la Comissió d'Exdegans, membres de la taula de portaveus de l'Assemblea General del COAC i de la Junta General de cada demarcació col·legial, i el personal directiu o amb lloc de treball dins de qualsevol institució, fundació o societat participada pel COAC.

4. Del president o presidenta.

a) Designació: presideix la Comissió d'Ètica i Deontologia el o la membre titular amb la data de col·legiació de més antiguitat. En el cas que hi hagi més d'una persona amb la mateixa antiguitat de col·legiació, és president o presidenta la de més edat.

b) Funcions: correspon a la presidència convocar la Comissió d'Ètica i Deontologia, presidir-ne les sessions i dirigir-ne els debats i les votacions. Legalitza, amb el seu vistiplau, les actes i certificacions expedides pel secretari o secretària. En cas d'empat a les votacions de la Comissió, el seu vot és de qualitat.

c) En cas d'absència, substitueix el president o presidenta, en les seves funcions, el o la membre present de més antiguitat en la col·legiació i, si dues o més persones membres tenen la mateixa antiguitat, la persona de més edat.

5. Del secretari o secretària.

a) Designació: és secretari o secretària de la Comissió d'Ètica i Deontologia el o la membre amb data de col·legiació més recent. En el cas que en siguin més d'una persona, és secretari o secretària la de menys edat.

b) Funcions: correspon al secretari o secretària redactar les actes de les sessions i signar-les, amb el vistiplau

CVE-DOGC-A-25329123-2025

de la presidència; assistir el president o presidenta en el desenvolupament de les sessions de la Comissió; organitzar la formació i l'arxivament dels expedients i de les actes, com també la seva custòdia, i signar les comunicacions, citacions, notificacions i certificacions, aquestes últimes amb el vistiplau de la presidència.

c) En cas d'absència, substitueix el secretari o secretària, en les seves funcions, el o la membre present de la Comissió amb menys antiguitat en la col·legiació, i, si hi coincideix més d'una persona, la més jove.

6. Sessions de la Comissió.

a) Convocatòria i celebració: la Comissió celebra les seves sessions els dies i a les hores que sigui convocada per la presidència, i almenys un cop al mes. La convocatòria s'ha de notificar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. L'assistència a les reunions de la Comissió és obligatòria per a les persones que en formin part, llevat de causa justificada.

L'apreciació d'aquesta justificació correspon a la presidència, a qui, llevat de força major, cal comunicar prèviament el motiu de l'absència, amb prou antelació perquè es pugui convocar a temps la persona suplent. La falta reiterada d'assistència a les reunions de la Comissió, sense causa justificada, es pot considerar com a falta deontològica.

b) Quòrum: el quòrum per a la vàlida constitució de les reunions de la Comissió és el de la meitat més una de les persones que en formin part com a membres permanents.

c) Deliberació i presa d'acords: la Comissió delibera sobre els assumptes que figurin a l'ordre del dia de la convocatòria i sobre aquells que, per raons d'urgència, el president o presidenta pugui sotmetre a deliberació, amb vista a la tramitació dels expedients que es trobin en curs. Els acords es prenen per majoria absoluta de membres presents.

7. Per tal d'acomplir les seves comeses, la Comissió d'Ètica i Deontologia disposa dels serveis del COAC que calguin i actua amb l'assessorament tècnic i jurídic adient. Correspon al secretari o secretària de la Junta de Govern la responsabilitat de la prestació d'aquests serveis, a més de la designació dels professionals tècnics i lletrats per a l'assessorament permanent o ocasional de la Comissió. Així mateix, en allò que pugui afectar la informació de qualsevol àmbit territorial del COAC, el garantiment dels serveis que requereixi la Comissió d'Ètica i Deontologia correspon a la secretaria de les juntes directives de les demarcacions col·legials respectives.

8. Les persones membres de la Comissió tenen dret a ser compensades pels desplaçaments i el temps dedicat a assistir a les reunions de la Comissió, d'acord amb el que estableixi la Junta de Govern.

Article 20

Infraccions

1. Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció o omissió que vulneri la normativa de col·legis professionals, les disposicions reguladores de l'exercici col·legiat de la professió d'arquitecte, les d'aquest Reglament, dels Estatuts i dels reglaments i acords col·legials, o les del Reglament de normes deontològiques d'actuació professional dels arquitectes, aprovat pel Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, en aquells extrems que siguin d'aplicació subsidiària recollits en la disposició addicional del present Reglament.

2. La Junta de Govern ha de resoldre els expedients disciplinaris decidint en consciència, amb apreciació global de la prova, segons les regles de la sana crítica i dilucidant totes les qüestions plantejades.

3. Les infraccions es qualifiquen com a lleus, greus o molt greus.

Article 21

Infraccions greus

Tenen la consideració de greus les infraccions que corresponguin a algun dels tipus generals següents:

a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:

a.1. La substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent, de la manera fixada en aquest Reglament.

CVE-DOGC-A-25329123-2025

a.2. La usurpació de l'autoria dels treballs professionals aliens.

a.3. El falsejament o la greu inexactitud de documentació professional.

b) L'incompliment dels deures professionals, quan en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei dels arquitectes i/o quan perjudiqui greument la dignitat de la professió.

c) La complicitat o l'encobriment en cas d'intrusisme professional.

d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.

e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per normes de rang legal o reglamentari, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.

f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixin les lleis.

g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

Article 22

Infraccions molt greus

Es qualifiquen com a molt greus les infraccions següents:

a) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.

b) L'incompliment dels deures professionals, quan en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei, per a d'altres arquitectes, per al COAC o per a terceres persones.

c) La vulneració del secret professional.

d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o bé una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.

Article 23

Infraccions lleus

Són lleus les infraccions de qualsevol norma que reguli l'activitat professional d'arquitecte i que no estiguin compreses als dos apartats anteriors.

Article 24

Criteris d'interpretació deontològica dels drets i deures dels arquitectes i dels principis d'actuació professional

1. Com a desenvolupament i aclariment del que es disposa al capítol 5 dels Estatuts, que enuncia els drets i deures dels arquitectes que estiguin col·legiats o habilitats al COAC, es consideren normes d'obligat compliment, derivades de les anteriors:

a) D'acord amb el principi de lleialtat i rectitud entre companys, derivat de l'article 26 a) i c) dels Estatuts:

a.1. Els arquitectes s'han d'abstenir de tota actuació indeguda que pugui afectar la dignitat personal o professional d'altres companys de professió.

S'entén que afecten la dignitat professional d'un altre company o companya tota manifestació de paraula o per escrit que posi en qüestió la seva competència i dedicació professional sense estar fonamentada en dades objectives, com també, en qualsevol cas, l'ús de desqualificacions personals.

a.2. Els arquitectes han de facilitar la informació imprescindible per a la realització d'una feina professional de la qual es puguin derivar greus perjudicis a d'altres companys o a terceres persones.

a.3. Quan hagin d'informar sobre les actuacions professionals d'altres companys, els arquitectes s'han

CVE-DOGC-A-25329123-2025

d'atendre als principis d'objectivitat i de comprovació raonable.

a.4. Sempre que els arquitectes rebin un encàrrec per fer un informe, dictamen pericial o valoració de qualsevol classe que pugui afectar l'actuació professional d'un company o companya, li ho han de comunicar personalment. Es considera com a intentada la comunicació si s'ha utilitzat qualsevol mitjà de comunicació fefaent directe o, si és el cas, mitjançant el COAC. S'eximeixen d'aquesta obligació els casos de designacions judicials sotmeses a secret professional.

a.5. Quan els arquitectes coneguin que tenen un encàrrec per executar una feina al mateix emplaçament en què exerceixin o hagin exercit altres companys, els ho han de comunicar si ha transcorregut un termini inferior a tres anys des de l'anterior encàrrec. Es considera com a intentada la comunicació si s'ha utilitzat qualsevol mitjà de comunicació fefaent directe o, si és el cas, mitjançant el COAC.

a.6. Els arquitectes tenen l'obligació de comunicar i facilitar als companys que l'hagin de succeir tota la informació necessària o convenient, en el supòsit que cessin per qualsevol causa en la direcció d'una obra en curs.

a.7. Cap arquitecte o arquitecta no pot accedir a una obra en curs que estigui sota la direcció d'un altre company o companya sense el seu coneixement, especialment si té per objecte informar sobre la seva actuació professional. El fet d'haver obtingut l'autorització de la propietat, del promotor o promotora, de l'empresa constructora o de terceres persones no eximeix els arquitectes d'aquesta obligació.

b) D'acord amb l'article 26 dels Estatuts, que regula els deures envers el COAC, els arquitectes han de:

b.1. Satisfer les seves obligacions econòmiques envers el COAC.

b.2. Comunicar al COAC les situacions d'incompatibilitat legal de caire permanent i els càrrecs que puguin ostentar en qualsevol administració o persona jurídica de qualsevol naturalesa, relacionats amb la seva titulació o professió d'arquitecte.

b.3. Comunicar al COAC les col·laboracions professionals habituals amb d'altres arquitectes i les actuacions en forma societària o associativa.

b.4. Comunicar al COAC el domicili professional o qualsevol altre domicili que considerin vàlid per rebre qualsevol comunicació col·legial.

b.5. Comunicar al COAC els actes d'intrusisme de què tinguin coneixement.

b.6. Acceptar els càrrecs per als quals els hagin elegit o designat i complir amb les obligacions inherents a aquests càrrecs, amb la deguda dedicació i independència de criteri i amb l'obligació d'assistir a les convocatòries corresponents per raó del càrrec.

b.7. Atendre amb la deguda prestesa i diligència les ordres, els requeriments o les sol·licituds dels òrgans col·legials emparats per la normativa vigent.

b.8. Donar compliment als acords dels òrgans de govern col·legials, encara que hi hagin votat en contra, i sense perjudici que puguin impugnar aquests acords per les vies legals escaients.

b.9. Comunicar al COAC tots els encàrrecs que rebin en l'exercici de la seva activitat professional i sotmetre a visat els treballs resultants, fins i tot en el cas que aquells no tinguin efecte en l'àmbit extracol·legial.

b.10. Comunicar al COAC el cessament en qualsevol encàrrec professional i complir els requisits reglamentàriament establerts en cada cas, particularment si es tracta del cessament en la direcció d'una obra.

c) En correspondència amb els principis rectors de l'actuació professional considerats als articles 25, 28 i 29 dels Estatuts, els arquitectes:

c.1. No poden acceptar càrrecs o encàrrecs amb vulneració de la normativa col·legial o de l'ordenament jurídic. No s'entén, però, com a vulneració de l'ordenament jurídic el fet d'incloure dins d'un treball una proposta de modificació de l'ordenació urbanística vigent.

c.2. Tenen l'obligació d'actuar amb lleialtat envers qualsevol altre agent que intervingui en el procés d'edificació i tenen prohibida l'ocultació d'informació que pugui perjudicar les actuacions professionals de cap agent que hi tingui activitat.

c.3. Han de defensar els drets legítims dels seus clients.

c.4. Han d'actuar sempre amb imparcialitat i independència de criteri, amb una cura especial envers els supòsits en què els correspongui qualsevol decisió que pugui afectar les relacions entre els clients i l'empresa

CVE-DOGC-A-25329123-2025

constructora o bé els industrials d'una obra.

2. La relació anterior es completa amb el conjunt de disposicions dels Estatuts col·legials, les d'aquest Reglament de deontologia i les del Reglament de normes deontològiques d'actuació professional, aprovat pel Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, en aquells extrems que siguin d'aplicació subsidiària recollits en la disposició addicional del present Reglament.

Article 25

Sancions

1. Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.

b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

c) Expulsió, que únicament es pot imposar en els supòsits que preveu l'article 5 d'aquest Reglament.

2. Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.

b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació.

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

4. Com a sanció complementària, també es pot imposar l'obligació de realitzar activitats de formació professional o deontològica, si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si els arquitectes que han comès una infracció n'han obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional, de manera que l'import total de la sanció pugui arribar a ser igual al profit que n'hagi obtingut.

6. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.

La Junta de Govern ha de comunicar a les administracions competents la resolució en què s'acordi la inhabilitació professional.

La inhabilitació professional és executable a partir del moment en què la resolució per la qual es decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert a cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

7. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora a la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Per a la graduació de la sanció que s'imposi, es tenen especialment en consideració els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.

b) La naturalesa dels perjudicis causats.

c) La reincidència, per la comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan hagi estat declarat així per resolució ferma de la Junta de Govern.

Article 26

Notificació, executivitat i publicació de les sancions

1. La imposició de sancions és notificada per la Secretaria del COAC als arquitectes afectats.

2. Un cop esdevenen fermes, les sancions s'anoten a l'expedient personal corresponent, s'enregistren al llibre

CVE-DOGC-A-25329123-2025

de sancions disciplinàries i es comuniquen al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, tot això sense perjudici de les notificacions a què fa referència l'article 25.6, per a les sancions d'inhabilitació professional. A més, es publiquen a les circulars informatives del COAC, amb una breu ressenya de les causes que han motivat la sanció, i la llista de persones infractores es manté a les circulars col·legials durant els dos mesos següents a la primera publicació.

3. Les sancions no s'executen ni es fan públiques fins que no esdevenen fermes.

Article 27

Prescripció, cancel·lació i rehabilitació

1. Les infraccions i les sancions disciplinàries prescriuen:

a) Si són lleus, al cap d'un any.

b) Si són greus, al cap de dos anys.

c) Si són molt greus, al cap de tres anys. Això no obstant, les sancions d'inhabilitació professional per temps igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ser imposades.

Els terminis anteriors es compten des del moment en què la infracció s'hagi comès o des de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la imposició de la sanció de què es tracti.

2. La prescripció de les infraccions queda interrompuda per l'inici del procediment sancionador, amb el coneixement de la persona interessada. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes, per causa no imputable a la presumpta persona infractora.

La prescripció de les sancions queda interrompuda per l'inici del procediment d'execució, amb el coneixement de la persona interessada. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient d'execució resta aturat durant més de sis mesos, per causa no imputable a la persona sancionada.

3. Les sancions es cancel·len, d'ofici o a petició de la persona sancionada:

a) Si són per infracció lleu, al cap d'un any.

b) Si són per infracció greu, al cap de dos anys.

c) Si són per infracció molt greu, incloent-hi el cas que la sanció sigui d'expulsió, al cap de tres anys.

Els terminis anteriors es compten des de l'endemà que la sanció s'hagi executat o acabat d'acomplir, o bé que hagi prescrit.

4. La cancel·lació de la sanció produeix els efectes següents:

a) L'esborrament de l'anotació a l'expedient personal corresponent.

b) L'esborrament de l'anotació al llibre de sancions disciplinàries.

c) La comunicació al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

d) La rehabilitació de l'arquitecte o arquitecta sancionat.

Article 28

Normes generals per a la incoació d'expedient disciplinari

1. La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d'un expedient disciplinari, en el qual s'han de respectar els principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions; i s'han de garantir almenys els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisori. L'expedient pot ser ordinari o simplificat, segons la presumible gravetat de les conductes de què es tracti. La competència per a la instrucció de l'expedient disciplinari ordinari correspon a la Comissió d'Ètica i Deontologia, mentre que correspon a la Junta Directiva de cada demarcació la instrucció de l'expedient disciplinari simplificat.

2. En matèria de procediment disciplinari, regeixen supletòriament les normes de procediment administratiu vigent a Catalunya i a l'Estat espanyol.

CVE-DOGC-A-25329123-2025

3. Amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient disciplinari, la Junta Directiva de la demarcació corresponent pot obrir un període d'informació prèvia, amb la finalitat de conèixer si les circumstàncies del cas concret justifiquen l'obertura d'expedient disciplinari. Aquesta fase no es té en consideració a l'efecte del còmput del termini establert a l'article 35.2 d'aquest Reglament.

4. Quan es tingui coneixement que s'està tramitant un procediment penal pels mateixos fets, causes i persones, el procediment sancionador s'inicia obligatòriament, si encara no s'havia iniciat, i se'n suspèn la tramitació, independentment de la fase en què es trobi, fins que no es tingui coneixement de resolució judicial ferma per la via penal. En aquest moment, es continuen les actuacions disciplinàries, tot respectant l'apreciació dels fets que consideri la via penal, sempre que la causa de la sanció disciplinària sigui idèntica a la de la sanció penal.

La Junta Directiva de cada demarcació és competent per acordar la suspensió quan encara no s'hagi iniciat l'expedient disciplinari o, havent-se iniciat, l'estigui instruint com a expedient disciplinari simplificat. En la resta de casos, la competència per acordar la suspensió correspon a la Junta de Govern.

5. Si es considera que les actuacions denunciades no corresponen a l'àmbit d'aquest Col·legi, la Junta de Govern ha de traslladar la denúncia al Consell Superior dels Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

Article 29

Inici del procediment sancionador

1. El procediment sancionador s'inicia d'ofici, mitjançant un acord de la Junta Directiva corresponent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència de denúncia de qualsevol òrgan de govern del COAC, de qualsevol agrupació col·legial, de qualsevol arquitecte o arquitecta col·legiat o habilitat o, en general, de qualsevol persona física o jurídica. La persona o òrgan denunciant no té la condició de part en el procediment, que segueix d'ofici l'òrgan col·legial que sigui competent en cadascun dels tràmits.

2. Les denúncies han d'expressar la identitat de la persona o persones que les presenten, el seu domicili (per a les notificacions), el relat dels fets que podrien constituir infracció, la data de la comissió d'aquests fets i també, quan sigui possible, la identificació de les persones que n'han estat presumptes responsables. No es consideren denúncia els escrits anònims.

3. L'inici del procediment sancionador pot donar lloc a l'obertura d'un període d'informació prèvia o bé a l'obertura d'un expedient disciplinari, ordinari o simplificat.

4. Durant tot el procediment sancionador, l'arquitecte o arquitecta que es trobi sota investigació o inculpació té dret:

a) A la presumpció d'innocència.

b) A rebre notificació dels fets que se li imputen, de les infraccions que aquests fets puguin constituir i de les sancions que se li puguin arribar a imposar, com també de la identitat de la persona que instrueix el procediment, de l'òrgan competent per imposar la sanció i de la norma que li atribueix aquesta competència.

c) A formular al·legacions i a fer servir els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic, inclosa l'assistència lletrada en tot el procediment, l'elecció de la qual és exclusivament responsabilitat seva i a càrrec seu.

d) A abstenir-se de declarar en l'expedient disciplinari que li pugui ser incoat.

e) A la resta de drets reconeguts a la legislació sobre procediment administratiu comú.

Article 30

Informació prèvia

1. Coneguts els fets susceptibles de ser qualificats com a infracció deontològica, i amb anterioritat a l'acord d'inici d'expedient disciplinari, la Junta Directiva pot disposar l'obertura d'un període d'informació prèvia, amb l'objecte de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que en justifiquin la iniciació. Aquestes actuacions s'han d'orientar especialment a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació de l'expedient, la identificació de la persona o persones que en puguin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que hi concorrin.

CVE-DOGC-A-25329123-2025

2. Cal traslladar a l'arquitecte o arquitecta imputat l'inici de la informació prèvia, a més de la denúncia o dels fets que motivin la investigació, i se li confereix el terme de deu dies perquè manifesti tot allò que estimi escaient al seu dret i que permeti aclarir els fets considerats, amb l'advertiment que les al·legacions i descàrrecs que faci es poden incorporar a un procediment susceptible de finalitzar amb la imposició d'una sanció per infracció deontològica.

3. Dins d'aquesta tramitació, es pot demanar informació a les agrupacions col·legials, si es tracta de temes relacionats amb les seves peculiaritats o especialitats.

4. El o la vocal de deontologia és la persona encarregada de disposar i practicar, amb l'assistència o l'assessorament que estimi adient, les diligències corresponents a la informació prèvia: ha d'escoltar, si escau, les persones denunciades i denunciants, i proposar motivadament a la Junta Directiva, en el termini màxim de dos mesos des de l'inici de la informació, l'arxivament de les actuacions o la incoació d'expedient disciplinari.

Article 31

Conseqüències de la informació prèvia

1. Un cop practicada la informació prèvia, la Junta Directiva acorda motivadament l'arxivament de les actuacions o la incoació d'expedient disciplinari ordinari o simplificat, sense perjudici que, si en la tramitació d'un expedient inicialment classificat com a simplificat, hi apareixen elements que facin preveure raonablement una major gravetat dels fets, es doni trasllat d'aquest expedient a la Comissió d'Ètica i Deontologia, per a la prossecució de la instrucció com a expedient disciplinari ordinari.

2. Sigui quin sigui l'acord de la Junta Directiva, aquest s'ha de notificar a l'arquitecte o arquitecta inculpat o afectat. Així mateix, cal comunicar-lo a la persona denunciant, a efectes merament informatius.

Article 32

Expedient disciplinari simplificat

1. Quan la Junta Directiva, en cas d'acordar la incoació d'expedient disciplinari, prevegi que la presumpta infracció és lleu i només pot merèixer una de les sancions previstes als punts a) o b) de l'article 25.3, ha d'incoar i instruir per ella mateixa un expedient disciplinari simplificat.

2. L'expedient disciplinari simplificat abreujat, una vegada incoat l'expedient disciplinari, es tramita de conformitat amb les normes següents:

2.1. La persona que instrueix l'expedient disciplinari ha de formular a l'arquitecte o arquitecta expedientat el plec de càrrecs corresponent i li ho ha de notificar perquè, en un termini de deu dies, presenti un plec de descàrrecs i sol·liciti la pràctica de les proves que estimi adients i siguin admissibles en dret.

2.2. La persona instructora de l'expedient ha de disposar el que consideri convenient per a la pràctica de les proves sol·licitades i de les que estimi necessàries, i ha de motivar les seves decisions sobre la no admissió de mitjans concrets de prova. Per a la pràctica de les proves que hagi d'efectuar directament la persona instructora, s'ha de notificar tant a la persona inculpada com a la denunciant, si n'hi ha, el lloc, la data i l'hora de les proves, a fi que hi puguin intervenir, amb el benentès que la seva absència, pel motiu que sigui, no suspèn l'actuació prevista.

2.3. Un cop analitzat el plec de descàrrecs i les proves practicades, la Junta Directiva, després d'escoltar l'informe de la persona instructora i, si escau, les persones a les quals hagi requerit assessorament, pot:

a) Ordenar l'ampliació de la instrucció i, si ho considera adient, escoltar les manifestacions de la persona denunciada, directament o a través del o la vocal que fa la instrucció.

b) Proposar a la Junta de Govern la imposició de la sanció disciplinària corresponent.

La proposta s'ha de notificar a l'arquitecte o arquitecta inculpat, que, dins del termini de deu dies, pot fer les al·legacions que cregui oportunes.

Transcorregut aquest termini, amb o sense les dites al·legacions, la Junta Directiva remet a la Junta de Govern l'expedient amb la proposta de resolució.

La Junta de Govern aprova la resolució corresponent sense més tràmit i, en aquesta resolució, s'ha d'ajustar als mateixos requisits considerats per a l'expedient disciplinari ordinari.

CVE-DOGC-A-25329123-2025

c) Acordar l'arxivament de les actuacions, en cas que no s'hi trobi cap infracció deontològica, i comunicar-ho a la persona denunciant i a la denunciada.

d) Traslladar l'expedient a la Comissió d'Ètica i Deontologia per tal que en continuï la instrucció com a expedient disciplinari ordinari, si es dona la circumstància considerada al punt següent.

3. Si, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient simplificat, apareixen elements que puguin conduir a l'apreciació d'una infracció greu o molt greu, la Junta Directiva o, si és el cas, la Junta de Govern, ho ha de comunicar a l'arquitecte o arquitecta inculpat i traslladar l'expedient a la Comissió d'Ètica i Deontologia, per tal que aquesta en continuï la tramitació, d'acord amb el que es preveu a l'article següent.

Article 33

Expedient disciplinari ordinari

1. Un cop rebut l'expedient per part de la Comissió d'Ètica i Deontologia, aquesta escolta l'informe de la persona instructora que hagi designat la Junta Directiva corresponent (i, si escau, també les persones a les quals la instructora hagi requerit assessorament) i procedeix a la designació de ponent del cas, que pot ser la mateixa persona instructora o bé un altre o una altra membre de la Comissió. Si la Comissió considera que el cas té una rellevància especial, pot designar dues o més persones com a ponents, que actuaran col·legiadament.

2. Les persones designades com a ponents tenen per missió:

a) Confeccionar un expedient foliat amb la incorporació successiva i ordenada dels documents, testimonis, diligències, actes administratius i, en general, totes les actuacions realitzades a la fase o fases anteriors, i les que es vagin realitzant dins de la instrucció per part de la Comissió d'Ètica i Deontologia.

b) Proposar la pràctica de les proves que consideri necessàries per esbrinar els fets i que no s'hagin practicat per part de la Junta Directiva. El o la ponent, amb l'assistència de la persona instructora, recull les declaracions de les persones que puguin proporcionar informació complementària i n'aixeca acta succinta, que ha de signar la persona declarant i el o la ponent, tot fent-hi constar les circumstàncies personals.

c) Realitzar inspeccions in situ, si la persona que actua com a ponent o bé la Comissió ho consideren necessari, de les quals s'aixeca acta, que ha de signar el o la ponent.

d) Recollir informació que hagi de servir com a prova documental, fent-ne constar l'origen.

e) Encarregar i presentar a la Comissió informes tècnics o jurídics, que són sempre escrits.

f) Actuar, per delegació de la Comissió, en les diligències de comprovació dels fets que aquesta acordi efectuar. El o la ponent pot recollir les manifestacions escrites o verbals de la persona denunciada i de la persona o persones denunciants. En cap cas no es consideren pertinents les manifestacions que s'apartin del relat dels fets analitzats a l'expedient o que continguin apreciacions subjectives.

g) Redactar un plec de càrrecs o, si és el cas, d'una proposta d'arxivament de les actuacions si no s'aprecien indicis d'infracció o si aquesta ja ha prescrit. Al plec de càrrecs, que cal redactar de manera clara i precisa, en paràgrafs separats per a cadascun dels fets o els incompliments que s'imputin, hi han de constar amb detall els fets imputats, els deures i preceptes infringits, la falta presumptament comesa i les sancions que hi puguin correspondre, en aplicació dels Estatuts col·legials.

3. La Comissió aprova o modifica el plec de càrrecs o la proposta d'arxivament de les actuacions; en tot cas, ha de traslladar aquesta última a la Junta de Govern.

4. El plec de càrrecs s'ha de notificar a la persona inculpada, que disposa del termini de quinze dies per presentar un plec de descàrrecs, el qual ha d'incloure la proposta de les proves que li interessin.

5. Un cop rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat anterior, la Comissió pot acordar l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a trenta dies ni inferior a deu dies, amb la finalitat que es practiquin les proves que estimi pertinents, i ha de motivar la no admissió de les que estiguin adreçades a esbrinar qüestions que consideri innecessàries. Dins del termini de prova, la Comissió ha de donar audiència a la persona inculpada perquè se la pugui escoltar personalment, si així ho sol·licita, i es considera que renuncia a aquest dret si no el fa efectiu. Tot això, sense perjudici que la Comissió, si ho considera adient, en ús de les seves facultats, pugui acordar d'escoltar personalment la persona inculpada, encara que aquesta no ho hagi sol·licitat.

6. Quan hagi finalitzat el període de prova, la Comissió es reuneix per deliberar i adoptar la resolució oportuna,

CVE-DOGC-A-25329123-2025

amb els requisits de presència i votació establerts als apartats 6.b) i 6.c) de l'article 19.

La proposta de resolució s'ha de notificar a l'arquitecte o arquitecta afectat, que pot formular noves al·legacions per escrit dins del termini de deu dies.

Un cop transcorregut aquest termini, amb o sense formulació d'al·legacions noves, la Comissió remet immediatament a la Junta de Govern la proposta de resolució i les al·legacions a aquesta, en cas que se n'hagi presentat, juntament amb l'expedient, per a la seva resolució.

7. Les propostes de resolució de la Comissió han de ser motivades i han de contenir la relació de fets provats, la valoració de les proves, la determinació de la infracció o infraccions, la qualificació de llur gravetat i la proposta de sanció que cal aplicar, si és el cas. La relació de fets ha de ser congruent amb el plec de càrrecs. Si la Comissió decideix ampliar el plec de càrrecs, ha de redactar i notificar a l'arquitecte o arquitecta afectat un nou plec de càrrecs i reprendre el procediment des d'aquest punt.

8. En tot moment del procediment, la Comissió pot proposar a la Junta de Govern l'arxivament de les actuacions.

Article 34

Arxivament d'actuacions

1. En qualsevol cas, les resolucions de les juntes directives o de la Junta de Govern per les quals s'acordi l'arxivament de les actuacions han d'expressar les causes que hagin motivat aquest arxivament i disposar, si escau, el que es consideri pertinent amb relació a l'actuació de l'arquitecte o arquitecta denunciant, si n'hi ha.

2. En tots els supòsits d'arxivament d'actuacions, l'expedient té permanentment el caràcter de reservat i no consta a l'expedient personal de l'arquitecte o arquitecta a cap efecte. Tampoc no figura al seu expedient cap actuació fins que no sigui ferma la sanció imposada.

Article 35

Terminis

1. Llevat que expressament s'indiqui que es tracta de dies naturals, quan els terminis s'indiquin en dies, s'entén que aquests són hàbils, excloent-ne els diumenges i festius. Si l'últim dia de termini és inhàbil, s'entén com a prorrogat al primer dia hàbil següent.

Quan el termini s'indiqui en mesos, es computen de data a data i si, al mes de venciment, no hi ha cap dia equivalent a aquell en què s'inicia el còmput, s'entén que el termini s'acaba l'últim dia del mes.

2. Abans del seu venciment, els terminis d'al·legacions i de pràctica de proves es poden prorrogar motivadament, d'ofici o a instància de la persona inculpada, per part de l'òrgan que tingui encomanada la instrucció de l'expedient, sempre que això sigui necessari, pel nombre i la naturalesa de les proves que calgui practicar, la complexitat de les situacions fàctiques i les qüestions jurídiques o tècniques analitzades, o per d'altres raons a bastament justificades, a fi d'aconseguir una correcta determinació dels fets i responsabilitats o de garantir el dret a la defensa de la persona inculpada. Mentre duri la pròrroga, la durada de la qual no pot ser superior a la meitat del termini inicial, queda en suspens el termini de sis mesos de resolució del procediment a què fa referència el punt següent.

3. La tramitació de l'expedient disciplinari, incloent-hi la resolució i la notificació, no pot durar més de sis mesos; no es computen, a aquest efecte, els terminis de pròrroga acordats segons el punt anterior a aquest article, ni aquells en què hi hagi una conducta dilatòria de la persona inculpada.

Nogensmenys, la Junta de Govern pot acordar, motivadament, la suspensió del transcurs del termini de caducitat, si es dona alguna de les circumstàncies previstes a la legislació de procediment administratiu.

Article 36

Resolució

1. La Junta de Govern ha de decidir sobre la proposta de resolució, en el termini d'un mes.

2. A la resolució no es pot tenir en compte cap altre fet que els acreditats durant la instrucció de l'expedient,

CVE-DOGC-A-25329123-2025

amb independència de la seva diferent valoració jurídica, que ha de ser expressament motivada.

3. La resolució de la Junta de Govern s'ha de notificar a la Junta Directiva corresponent i a la persona inculpada, de la manera prevista per la Llei de procediment administratiu. També s'ha de notificar a l'arquitecte o arquitecta o als arquitectes que, directament o de manera indirecta, resultin afectats per la resolució.

Article 37

Recursos

1. Les persones interessades poden interposar, contra les resolucions recaigudes en matèria disciplinària, els recursos previstos a la Llei de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, als Estatuts col·legials i a la legislació de procediment administratiu.

2. No són susceptibles de recurs els acords d'incoació d'expedient disciplinari, els d'obertura d'informació prèvia o els que declarin la no pertinència de la pràctica de proves, ni tampoc els actes de simple tràmit. Nogensmenys, es pot al·legar oposició a aquests actes per part de qui hagi formulat el recurs, per tal que sigui considerada a la resolució que posi fi al procediment, així com a l'eventual impugnació d'aquests actes mitjançant els recursos escaients.

3. La persona denunciant, pel sol fet de ser-ho, no té la condició de part ni la d'interessat o interessada; té dret, però, que li sigui comunicada la resolució motivada que adoptin els òrgans col·legials.

4. Si l'acord sancionador és recorregut en via contenciosa administrativa, per a la seva execució cal atenir-se al que l'òrgan judicial competent disposi sobre la seva possible suspensió cautelar. Si per la via judicial no s'admet la suspensió cautelar, la Junta de Govern en pot suspendre l'executivitat, motivadament, fins que no s'esdevingui cap resolució ferma dels tribunals.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

(25.329.123)