

**Guia per l'obtenció de l'Informe d'Idoneïtat
Tècnica IIT per permisos d'obres: llicència o
comunicat a l'Ajuntament de Barcelona**

Aplicatiu informàtic IIT del COAC 2016

versió actualitzada 2016. Gener



**Ajuntament
de Barcelona**



Col·legi d'Arquitectes
de Catalunya



INDEX

1. Introducció

- *1.1 Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Barcelona i funcionament del COAC com a entitat col·laboradora acreditada*
- *1.2 Classificació de les Obres segons la ORPIMO*
- *1.3 Determinació del règim d'intervenció municipal en les obres: Consulta prèvia i Tipologia dels permisos segons la ORPIMO*
- *1.4 Aspectes generals dels terminis dels diferents permisos administratius*
- *1.5 Què és l'Informe d'idoneïtat tècnica (IIT) i quines obres requereixen de l'IIT?*

2. Resum obtenció de l'IIT al COAC

3. Procés obtenció de l'IIT al COAC

- *PAS 1 Consulta prèvia al web de l'Ajuntament de Barcelona*
- *PAS 2 Elaboració documentació PDF*
- *PAS 3 Obtenció IIT COAC (enviament telemàtic documentació)*
 - *Signatures electròniques*
 - *Aplicatiu informàtic IIT COAC*
 - *Procés Obtenció IIT COAC*
- *PAS 4 Obtenció permisos d'obres: llicència o comunicat al web de l'Ajuntament de Barcelona*

4. PIR: Preguntes i Respostes més freqüents

- *4.1 Consulta Prèvia*
- *4.2 Preparació documentació en PDF*
- *4.3 Obtenció IIT amb COAC*
- *4.4 Obtenció permís o Llicència Ajuntament*

5. Eines d'ajuda i recursos

6. Contacte



1. Introducció

L'Ordenança reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres (**ORPIMO**) es va publicar en el BOPB el dia 25 de març de 2011, i va entrar en vigor el dia 1 d'octubre de 2011.

Aquesta Ordenança té com un dels seus objectius la millora i la simplificació dels procediments i com a mitjà, preveu l'emissió d'un informe d'idoneïtat tècnica per tal de garantir que el projecte i la documentació tècnica corresponents als règims de llicència d'obres i de comunicació compleixen amb els requisits d'idoneïtat documental, suficiència i adequació normativa. Amb l'objectiu esmentat, preveu un règim de col·laboració per a l'exercici de les funcions de verificació i control que l'Ajuntament pot encomanar a entitats col·laboradores. L'article 10 de l'Ordenança preveu l'aprovació del sistema d'habilitació i de funcionament d'aquestes entitats per Decret de l'Alcaldia, adoptat mitjançant el procediment normatiu aplicable, i en concreta els aspectes de la regulació.

Aquesta Ordenança, aplicable a totes les obres que es realitzin a la ciutat de Barcelona, té com a finalitat establir els diferents règims d'intervenció administrativa i regular llur procediment que haurà de ser obligatòriament electrònic en les tramitacions amb els professionals i els tècnics, que podran gestionar de forma totalment telemàtica, les corresponents sol·licituds.

Com a resultat s'han establert un seguit de models de projectes que ordenen el contingut de les seves diferents informacions, gràfiques i escrites, permetent l'estudi i revisió del projecte per via telemàtica de forma àgil.


Així mateix, s'ha determinat quin serà el contingut documental i normatiu que validarà l'**Informe d'idoneïtat tècnica (IIT)**, i que serà requisit necessari per a la tramitació dels permisos i llicències a l'Ajuntament de Barcelona.

1.1 Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Barcelona i funcionament del COAC com a entitat col·laboradora acreditada

El 16 d'Octubre de 2014 va entrar en vigor els canvis de la **Ordenança Fiscal de l'Ajuntament de Barcelona** així com la Regulació del sistema d'habilitació i de funcionament de les Entitats Col·laboradores Acreditada (ECA) de l'Ajuntament de Barcelona per la verificació i control urbanístic de les obres.

El COAC està habilitat com a ECA Entitat Col·laboradora de l'Ajuntament de Barcelona per emetre Informes d'Idoneïtat Tècnica IIT per la verificació i el control urbanístic de les obres, en desenvolupament de la secció segona del capítol I de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres. Aquesta condició comporta el reconeixement de l'aptitud i la capacitat de l'entitat i del seu personal tècnic per a dur a terme les funcions que precisa la resolució.

El COAC consta inscrita amb el número 3 en el registre d'Entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona per a la verificació i el control urbanístic de les obres, modalitat A, segons el Decret d'Alcaldia del dia 27 de desembre del 2013 que regula l'habilitació i funcionament d'aquestes entitats en els processos d'intervenció municipal dels permisos d'obres, publicat al BOPB del 31/12/2013.

 Col·legi d'Arquitectes de Catalunya	<h1>GUIA IIT COAC</h1>	Pàgina 4 de 39
	IIT Informe d'Idoneïtat Tècnica	REV. 2016 Gener

La ordenança fiscal de l'Ajuntament de Barcelona implica que l'import de la revisió sigui abonat directament a la entitat col·laboradora acreditada que emeti l'Informe d'Idoneïtat Tècnica del projecte. L'Ordenança fiscal fixa, per les entitats col·laboradores, els límits màxims i mínims dels preus a percebre per a la revisió dels projectes.

EL COAC, en la virtut del seu compromís amb la professió, aplica els límits mínims publicats en la Ordenança Fiscal de l'Ajuntament de Barcelona. En aquest sentit, el COAC com a entitat col·laboradora exercirà les seves funcions amb independència i d'acord amb els manuals operatius, les circulars, les instruccions i els criteris interpretatius aprovats i publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El COAC emetrà l'informe d'ideïtat tècnica (modalitat A), en un termini màxim de quinze dies hàbils segons normativa (tot i que el compromís del COAC és de cinc dies), una vegada formalitzada la relació contractual i aportada la documentació corresponent, mitjançant l'enviament de la documentació de manera telemàtica en l'aplicatiu IIT del COAC.

Els informes seran emesos pels tècnics habilitats amb el vistiplau de la persona que assumeix la direcció tècnica de l'entitat col·laboradora.

1.2 Classificació de les Obres segons la ORPIMO

Els règims d'intervenció es defineixen en els termes següents segons la ORPIMO:

- El **règim de llicència** és aquell en virtut del qual l'Ajuntament, després d'analitzar la documentació i el projecte presentats per la persona interessada i verificar-ne l'adequació a la normativa aplicable, resol sobre la procedència de l'atorgament de llicència.
- El **règim de comunicació** és aquell en virtut del qual la presentació a l'Ajuntament del projecte i la documentació exigida habilita la persona interessada per a executar les obres o a efectuar la primera ocupació de l'edifici, llevat que l'Ajuntament, en els terminis establerts, li notifiqui que no s'adeqüen a la normativa aplicable o que han de seguir un altre règim d'intervenció.
- El **règim d'assabentat** és aquell en virtut del qual la persona interessada comunica a l'Ajuntament les obres que pretén executar, sense aportar documentació, i pot iniciar-les l'endemà d'haver presentat la comunicació en el registre municipal.

*Les Obres es classifiquen, als efectes de la ORPIMO, en **Obres Majors** (règim de llicència) i **Obres Menors** (comunicat). A la seva vegada, les **Obres Menors** es subdivideix en 3 Tipus: **Tipus I i Tipus II** (règim de Comunicació) i **Tipus III** (règim d'assabentat).*

- Les Obres del **TIPUS I**, corresponen a Obres de **Comunicat DIFERIT**
- Les Obres del **TIPUS II**, corresponen a Obres de **Comunicat IMMEDIAT**
- Les Obres del **TIPUS III**, corresponen a un **ASSABENTAT**



1.3 Determinació del règim d'intervenció municipal en les obres: Consulta prèvia i Tipologia dels permisos segons la ORPIMO

El tràmit de **Consulta Prèvia** és obligatori i permet conèixer el règim d'intervenció que s'aplicarà a les obres que es vulguin realitzar en funció de l'emplaçament, el tipus d'actuació i la protecció patrimonial que tingui l'edifici. També permet aconseguir la guia de la documentació necessària per presentar la sol·licitud. Així mateix, en aquest tràmit s'indiquen els diferents passos que cal seguir abans de presentar la documentació.

Per a poder realitzar la Consulta prèvia d'Obres és imprescindible disposar de la Referència Cadastral de l'immoble, local, habitatge o solar. Si no la coneixeu, la podeu obtenir del rebut de l'IBI o al web de la Direcció General del Cadastre.

El resultat de la Consulta Prèvia, (que té un termini de validesa de 6 mesos) us donarà un número, que heu de guardar i tenir present per a poder realitzar tràmits posteriors, i us indicarà que les vostres obres estant sotmeses a un dels següents règims d'intervenció:

1.3.1. Obres Majors (règim de Llicència)

1a-OMA	Construcció i edificació de nova planta.
1b1.1-OMA	Actuació global en edifici existent amb increment de sostre i canvi de l'ús principal de l'edifici.
1b1.2-OMA	Actuació global en edifici existent amb increment de sostre o volum edificat.
1b1.3-OMA	Actuació global en edifici existent amb canvi de l'ús principal de l'edifici.
1b1.4-OMA	Actuació global en edifici existent sense increment de sostre ni canvi de l'ús principal de l'edifici.
1b2-OMA	Substitució de l'edifici, encara que es mantingui la façana o algun element estructural.
1c-OMA	Increment de sostre o volum en l'edifici sense intervenció global.
1d-OMA	Consolidació, reforma o rehabilitació global en els fonaments o l'estructura de l'edifici
1e-OMA	Reforma o rehabilitació amb modificació de l'ús principal de l'edifici.
1f-OMA	Obres que comportin la creació de nous habitatges o canvi d'ús d'entitat a habitatge.
1g-OMA	Reforma o actuacions sobres façanes d'edificis catalogats.
1h-OMA	Instal·lació d'ascensors a l'exterior de l'edifici.
1i-OMA	Demolició d'edificis catalogats
1j-OMA	Construccions prefabricades.
1k-OMA	Moviments de terres.
1l-OMA	Obres d'urbanització en terrenys privats d'ús públic.
1m-OMA	Obertura, modificació i pavimentació de camins.
1n-OMA	Construcció de piscines i les seves edificacions auxiliars.




1.3.2. Obres del TIPUS I, que corresponen a Obres de Comunicat DIFERIT.

2a-OCD	<i>Reforma de l'edifici que afecti l'estructura parcialment, sense canvi d'ús.</i>
2b-OCD	<i>Consolidació de l'edifici amb intervenció parcial en l'estructura.</i>
2c-OCD	<i>Demolició d'edificis.</i>
2d-OCD	<i>Instal·lació d'ascensors en l'interior de l'edifici.</i>
2e-OCD	<i>Construccions auxiliars de menys de 15 m2</i>
2f-OCD	<i>Obres de reforma interior de locals par a instal·lar-hi activitats sotmeses a alguna limitació sobre regulació d'usos o activitats</i>
2g-OCD	<i>Obres de reforma interior en dos o més entitats d'un edifici.</i>
2h-OCD	<i>Obres de divisió de locals (entitats sense ús d'habitatges) provinents d'entitat destinada a habitatge.</i>
2i-OCD	<i>Instal·lació de marquesines.</i>
2j-OCD	<i>Instal·lació de grues de construcció a la via pública.</i>
2k-OCD	<i>Instal·lació de muntacàrregues de construcció a la via pública.</i>
2l-OCD	<i>Obres, incloses les actuacions en façanes, en edificis catalogats D o inclosos en conjunts protegits, no subjectes a Obra Major, llevat de les obres de conservació o reparació menor.</i>
2m-OCD	<i>Obres de conservació o reparació menor dels edificis catalogats A B.</i>
2n-OCD	<i>Construcció o modificació en murs perimetrals en edificació aïllada</i>
2o-OCD	<i>Actuacions en jardins i solars que incloguin tala d'arbrat.</i>

1.3.3. Obres del TIPUS II, que corresponen a Obres de Comunicat IMMEDIAT.

3a1-OCI	<i>Obres a habitatge que afectin puntualment l'estructura de l'edifici.</i>
3a2-OCI	<i>Obres en locals (entitats sense ús d'habitatge) que afectin puntualment l'estructura de l'edifici.</i>
3a3-OCI	<i>Obres en zones comunitàries que afectin puntualment l'estructura de l'edifici.</i>
3b1-OCI	<i>Reforma interior d'un habitatge sense afectar l'estructura de l'edifici.</i>
3b2-OCI	<i>Reforma interior en locals (entitats sense ús d'habitatge) sense afectar l'estructura de l'edifici.</i>
3b3-OCI	<i>Reforma interior en zones comunitàries sense afectar l'estructura de l'edifici.</i>
3c-OCI	<i>Intervenció en la distribució, estructura o façana d'un edifici d'habitatge unifamiliar, sense increment de sostre.</i>
3d-OCI	<i>Reforma amb modificació del nombre de locals (entitats registrals sense ús d'habitatges) provinents d'entitat no destinada a habitatge.</i>
3e-OCI	<i>Obres ordinàries de conservació o reparació menor de catalogats C, si no afecten elements protegits.</i>
3f1-OCI	<i>Actuació en façanes</i>
3f2-OCI	<i>Actuació en mitgeres</i>
3f3-OCI	<i>Actuació en cobertes/terrats</i>
3f4-OCI	<i>Actuació en patis</i>
3f5-OCI	<i>Restauració o reparació de murs perimetrals</i>
3g-OCI	<i>Instal·lació d'elements identificadors de locals</i>
3h-OCI	<i>Construcció de tanques de solar.</i>
3i-OCI	<i>Instal·lació de baixants, xemeneies i altres instal·lacions comunes.</i>
3j-OCI	<i>Grues de construcció que no afectin a la via pública.</i>
3k-OCI	<i>Muntacàrregues de construcció que no afectin a la via pública.</i>
3l-OCI	<i>Instal·lació d'infraestructures comunes de telecomunicacions i/o captadors solars.</i>
3m1-OCI	<i>Bastides i similars que s'ajustin a les condicions generals d'ocupació de la via pública</i>
3m2-OCI	<i>Tanques de protecció d'obra que s'ajustin a les condicions generals, amb ocupació via pública</i>

 Col·legi d'Arquitectes de Catalunya	<h1>GUIA IIT COAC</h1>	Pàgina 7 de 39
	IIT Informe d'Idoneïtat Tècnica	REV. 2016 Gener

1.4 Aspectes generals de la tramitació dels diferents permisos administratius

1.4.1. Obres Majors LLICÈNCIA

En el cas de llicències, podeu presentar la sol·licitud i la documentació requerida, i imprimir-ne el justificant. Un cop tramitada la vostra petició l'Ajuntament enviarà per correu electrònic la resolució de l'expedient i, si escau, la liquidació de la taxa i el impost a pagar. Un cop realitzat el pagament, se us notificarà la resolució de la llicència amb els terminis per iniciar i finalitzar les obres.

1.4.2. Obres Menors del TIPUS I-COMUNICAT DIFERIT

En el cas de comunicats diferits, podeu presentar la documentació requerida, , obtenir l'admissió de l'expedient i fer el pagament per Internet o presencialment a les entitats bancàries. Haureu d'esperar que passi 1 mes des de la sol·licitud abans de iniciar les obres. Si en aquest termini el departament que gestiona l'expedient no us indica el contrari, podreu començar les obres, sempre que s'hagi fet el pagament de la taxa i l'impost.

1.4.3. Obres Menors del TIPUS II-COMUNICAT IMMEDIAT

En el cas de comunicats immediats, podeu presentar la documentació requerida, obtenir l'admissió de l'expedient i fer el pagament per Internet o presencialment a les entitats bancàries. Un cop fet el pagament, podreu començar les obres. No és necessari que feu cap altre tràmit , a menys que us ho indiqui el departament que gestiona l'expedient.

NOTA: Aquesta informació prové de les diferents consultes que hem realitzat a la web de l'Ajuntament de Barcelona al gener del 2016. En tot cas aquesta informació únicament té caràcter informatiu i el COAC no es fa responsable de la legalitat de la informació aquí indicada, raó per la qual us recomanem consultar sempre les condicions del permís estipulades en la consulta de l'Ajuntament de Barcelona i en el web de l'Ajuntament de Barcelona. Per consultar més informació respecte terminis d'execució, pròrroques, pagaments, garanties i terminis d'inici i finalització aneu al text legal de la ORPIMO consulteu l'enllaç següent:
https://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/Serveis_Urbanistics/Tramits/eprojectes/fitxers/Ordreguladoraobres_aprovdef.pdf

1.5 Què és l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT)?

L'objecte de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) és verificar que el Projecte o la Documentació Tècnica aportada, compleixen els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat indicats en la guia del permís de l'Ajuntament de Barcelona i acreditar el compliment dels paràmetres normatius de condicions i normatives de seguretat, en especial en matèria de prevenció d'incendis, accessibilitat i habitabilitat.

El contingut i el model d'Informe d'Idoneïtat Tècnica, s'aprova per Decret d'Alcaldia, i la seva vigència és de 3 mesos des de la data de la seva data d'emissió.

Aquest Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) es pot sol·licitar al COAC quan així ho reculli el resum de la consulta retornada per l'Ajuntament de Barcelona. El tràmit d'obtenció d'IIT implica l'enviament de manera telemàtica del contingut del projecte al COAC i a l'Ajuntament de Barcelona.



QUINES OBRES REQUEREIXEN DE L'INFORME D'IDONEÏTAT TÈCNICA IIT

Les Obres que requereixen de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica son les següents:

- Obres Majors. Les sotmeses a règim de llicència.
- Obres Menors Tipus I. Les sotmeses a règim de comunicació diferit.
- Obres Menors Tipus II. Les sotmeses a règim de comunicació immediat.
- Les Obres Tipus III, les sotmeses a assabentat, NO requereixen de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica.
- Les actuacions d'urgència, NO requereixen de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica, però sí en el tràmit posterior de legalització de les obres.



2. Resum obtenció IIT COAC

PAS 1 Consulta Prèvia final

- Retorna un PDF amb:
 - Núm. registre consulta
 - Índex de marcadors
 - Contingut documental

PAS 2 Elaboració documentació PDF

- Elaboració documentació PDF:
 - PDF1 (projecte + índex marcadors)
 - PDF2 (declaracions responsables + resum guies+informació adicional)

PAS 3 Obtenció IIT COAC

- Enviament IIT al COAC:
 - Retorna un IIT amb un número de registre IIT

PAS 4 Obtenció Permisos obres a l'Ajuntament

- Núm. Consulta prèvia
- Núm. IIT
- Firma digital i dades del representant en el tràmit

PAS 1 A www.bcn.cat apartat tràmits fer 'Consulta Prèvia per a l'obtenció de permisos d'obres: llicència, comunicat, assabentat o autorització per a actuacions d'urgència'



La consulta retorna un PDF amb:

- Un número de **REGISTRE** de la consulta
- Un **PDF** amb un arbre de marcadors amb el tipus de permís a sol·licitar
- **EL CONTINGUT DOCUMENTAL** de l'expedient a presentar per obtenir l'IIT

Us aconsellem que el sol·licitant o el representant en el tràmit indicat en la Consulta Prèvia tingui signatura electrònica per tal de tramitar en línia el permís amb l'Ajuntament de Barcelona.

PAS 2 Elaboració documentació PDF

S'ha d'elaborar i preparar la documentació (Projecte Tècnic, Documentació Tècnica, Projecte d'Enderroc, Projecte Bàsic...) segons el resultat de la Consulta Prèvia feta a través del web de l'Ajuntament. A continuació cal sol·licitar l'Informe d'Idoneïtat IIT al COAC. Aquesta documentació s'ha d'entregar en format PDF dividida en dos arxius:

- **PDF1** inclourà el projecte tècnic o la documentació tècnica i els documents annexos al projecte amb l'índex de marcadors tal com l'ha retornat la web de l'Ajuntament de Barcelona (els marcadors són obligatoris) i el full resum de la consulta del permís.
- **PDF2** contindrà els documents annexos a l'expedient o sigui totes les declaracions responsables degudament signades i escanejades, i els tres primers fulls del resultat de la Consulta Prèvia Final.

PAS 3 Enviament del projecte tècnic o la documentació tècnica al www.arquitectes.cat apartat SUPORT PROFESSIONAL > Visat i Registres > Gestions en línia > Informes d'Idoneïtat Tècnica per a l'Ajuntament de Barcelona (IIT-BCN) i aquí teniu accés a la **ACCÉS A LA APLICACIÓ IIT: NOVA SOL·LICITUD d'IIT.** **per obtenir l'IIT**

L'enviament es realitza mitjançant l'aplicatiu IIT del COAC, accediu a www.arquitectes.cat apartat SUPORT PROFESSIONAL > Visat i Registres > Gestions en línia > Informes d'Idoneïtat Tècnica per a l'Ajuntament de Barcelona (IIT-BCN) i aquí teniu accés a la **ACCÉS A LA APLICACIÓ IIT: NOVA SOL·LICITUD d'IIT.**

Una vegada validada la documentació d'acord amb el contingut documental s'obté un IIT Informe d'Idoneïtat tècnica amb un número de referència.

PAS 4 Aneu a la web www.bcn.cat dins l'apartat tràmits i feu la 'Obtenció de permisos d'obres: llicència o comunicat'

Cal informar durant el tràmit del permís:

1. El número de **REGISTRE** de la consulta
 2. El número de referència de l'IIT
- **S'ha d'accedir amb certificat electrònic (DNIE o firmaprofesional).** El sol·licitant és l'interessat del permís (client, promotor, propietat...) que hagueu indicat a la consulta (tant el permís com la factura de les taxes anirà al seu nom). Com a tècnics actueu com a representants autoritzats en tota la obtenció.



3. Procès d'obtenció de l'IIT al COAC

Pas 1 Consulta prèvia final al web de l'Ajuntament de Barcelona

PAS 1
Consulta
Prèvia final

PAS 2

PAS 3

PAS 4

Cal emplenar el formulari web per saber el tipus de permís que haureu de demanar en funció de les obres que heu de dur a terme. Aneu a <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/> dins **TRÀMITS** aneu a **La Carpeta del ciutadà** i escolliu el tràmit: **'Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres o d'instal·lacions de radiocomunicació'**

Nota: també podeu anar directament al tràmit mitjançant la següent adreça www.bcn.cat/tramits

Sense certificat digital

[Iniciar](#)

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres o d'instal·lacions de radiocomunicació

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3 | Pas 4

Pas 1 -
Per saber règim d'intervenció que correspon, empleueu el formulari i confirmeu-ne les dades.
-Escolliu la tipologia de l'actuació: obres o instal·lacions de radiocomunicacions.
-Indiqueu l'emplaçament on es realitzarà l'actuació i escolliu el detall de la intervenció que voleu realitzar.
-Imprimiu o deseu el document resultant que correspon a la primera part de la consulta efectuada (arxiu en format PDF).

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

- Descripció de l'obra**
Les obres que vull fer consisteixen en *:
Descripció de l'obra *:
- Tipologia d'actuació**
 Obres
 Instal·lacions de radiocomunicacions
- Emplaçament de l'obra**
Tipus de via *:
Nom *:
Número *:

[Mostrar plànol](#)

[Continuar](#)

Una vegada heu accedit a la consulta, feu clic a iniciar.

En l'apartat **Descripció de l'obra i Tipologia de l'actuació** cal informar del tipus de la intervenció (Obres) i adjuntar una breu descripció de les obres a realitzar.

En l'apartat **emplaçament de l'obra** cal indicar el tipus de via, nom del carrer i número de via i fer clic a continuar.



Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres o d'instal·lacions de radiocomunicació

Pas 1 -
Per saber règim d'intervenció que correspon, empleneu el formulari i confirmeu-ne les dades.

- Escolliu la tipologia de l'actuació: obres o instal·lacions de radiocomunicacions.
- Indiqueu l'emplaçament on es realitzarà l'actuació i escolliu el detall de la intervenció que voleu realitzar.
- Imprimiu o deseu el document resultant que correspon a la primera part de la consulta efectuada (arxiu en format PDF).

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Selecció de les obres a realitzar

Marqui una de les opcions següents.
Si les obres que vol realitzar no es troben a la llista, seleccioni "Altres opcions"

Zones comuns interiors d'un edifici (Vestíbuls, escales, accessos...)

- Reformes interiors de zones comuns (vestíbuls, escales, accessos,...) sense modificar envans, estructura o façana ?
- Instal·lació de baixants, xemeneies i altres instal·lacions comunes ?
- Obres en zones comunitàries que afectin puntualment l'estructura de l'edifici ?
- Obres d'apuntament d'estructures per tal d'evitar danys a les persones ?
- Altres opcions ?

Enrere Continuar

Seleccioneu les característiques d'obres a realitzar.

*Si teniu una o més actuacions, heu de marcar-les per tal d'obtenir el tipus de permís adequat (per exemple, en cas d'actuacions en paraments exteriors amb sistemes auxiliars, cal marcar intervenció en l'exterior de l'edifici + Instal·lacions auxiliars per a la realització d'obres).

*El permís a demanar s'ha d'ajustar a totes les actuacions presentades. En aquest cas la consulta retorna varies guies documentals. S'haurà de presentar un PDF1 i un PDF2 amb un projecte 'consolidat' amb tots els requeriments i declaracions i documents de les guies de les diferents actuacions del permís.

* Quan alguna de les obres resulti incompatible en la consulta de l'Ajuntament de Barcelona, haureu de dividir les actuacions en tants permisos con resultin compatibles tramitant els corresponents expedients IIT. En cas de dubte respecte un permís adreceu-vos als serveis tècnics del districte o al COAC.

Aquesta primera part del procés retorna un **Resum informatiu de la consulta (Consulta inicial prèvia)**.



En aquest moment del procés (PAS 1) el sistema retorna únicament un resum informatiu de la consulta. Per tal d'obtenir el número de registre i el PDF amb l'arbre de marcadors amb el contingut documental del projecte heu de continuar el tràmit en el PAS 2 i informar de les dades completes de la sol·licitud.

Si continueu, el sistema us demanarà que informeu les dades administratives. En aquesta consulta inicial prèvia, L'Ajuntament de Barcelona informa del tipus del règim d'intervenció que s'aplicarà en les actuacions presentades, en cas de finalitzar la consulta. Tal i com s'ha indicat anteriorment aquest document és exclusivament informatiu.

Feu clic a continuar per complimentar les dades de la consulta prèvia i obtenir la guia documental del permís a complimentar.

Confirmació de dades
Confirmeu si la informació és correcta :

Dades de l'obra

Domicili de les obres: Carrer 08011 Barcelo

Districte: Eixamp

Obres autoritzables: Reform sense L'empl conjur Les act catalog Obres, catalo Obra M menor

Tipus tramitació: Comun

Per motius de la tipologia d'actuacions demaneu un Informe Prèvi de Patrimoni el Departament de Patrimoni Arquitect emetrà informe al respecte. (Arts.21 i

Imprimiu o deseu els docu

Resum informatiu de la co (pdf, 83kb)

Ajuntament de Barcelona

CONSULTA INICIAL PRÈVIA

EMPLAÇAMENT
Carrer Muntaner, 0025-0027 Barcelona - (Barcelona
Districte: 02 - Eixample
Illa: 60202 Parcel·la: 004

Per tal d'enregistrar les seves dades i obtenir un número de consulta, haurà de continuar i finalitzar el procés. Un cop completada, se li lliurarà, juntament amb el comprovant de la consulta, un Full de Ruta on s'indica el procediment a seguir i la documentació necessària per tal de tramitar la sol·licitud d'obres.



Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres o d'instal·lacions de radiocomunicació



Pas 2 -

Per obtenir l'admissió o la documentació necessària per fer la sol·licitud segons el cas, empleneu el formulari i confirmeu-ne les dades.

-Proporcioneu la **referència cadastral** de l'emplaçament on es faran les obres, les **dades econòmiques** i les dades del titular de l'obra i si s'escau, del seu representant.

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Dades del titular

El titular (promotor, sigui propietari o no) de les obres és: *

- Persona física
 Persona jurídica

Dades de la persona interessada

• Document d'identificació

Tipus *: Seleccioneu
Número *:

• Domicili

El domicili de la persona titular de les obres és la mateixa que l'adreça de les obres? *

- Sí No

• Dades de contacte:

Telèfon mòbil *:
Correu electrònic *:
Correu electrònic *:

Dades del propietari

El titular (promotor) de les obres és el propietari: *

- Sí No

Dades econòmiques

Pressupost d'execució material (euros) ?

Bonificació

Bonificació : Seleccioneu
Tram pressupost :

Altres dades

Legalització ?

Informació municipal

D'acord amb la Llei de Protecció de Dades, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà, amb la finalitat de gestionar el tràmit o servei sol·licitat. També poden ser incorporades en altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa vigent, la relació dels quals i les seves finalitats poden ser consultades a <http://www.bcn.cat/fitxersregistrats>. No es cediran dades a tercers excepte quan ho requereixi la pròpia tramitació o la persona ho autoritzi expressament. Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl Sant Jaume 1, 08002 Barcelona.

OBSERVACIONS A LA CONSULTA PRÈVIA:

- La persona que sol·licita la **Consulta Prèvia Final** ha de tenir signatura electrònica avançada i serà o bé el titular de les obres (promotor, sigui propietari o no) o bé un representant autoritzat (l'arquitecte).
- **El titular de les obres (o interessat)** és la persona que sol·licita el tràmit; i serà habitualment el client o la propietat.
- Al seu nom anirà el permís i les taxes de l'Ajuntament, que es pagaran en el darrer pas de obtenció del permís. El sol·licitant o titular pot ser una persona física o jurídica.
- Com a tècnics, podeu actuar com a **Representant autoritzat** del sol·licitant del permís. En aquest cas, en el PDF 2, haureu d'adjuntar la Declaració Responsable per l'acreditació de la representació del comunicat.
- Si així ho indiqueu en la consulta prèvia, el representant és qui haurà de fer la posterior obtenció del permís d'obres a través del web de l'Ajuntament de Barcelona i haurà de disposar de signatura electrònica (firmaprofesional o DNle).
- En el cas que sols identifiqueu en la consulta les dades del titular del permís, implicarà que aquest haurà de tenir certificat digital per poder tramitar el permís d'obres a l'Ajuntament de Barcelona.
- Indiqueu el PEM, la bonificació a aplicar i cas que sigui un expedient de legalització, marqueu l'opció 'legalització'.



The screenshot shows the 'tràmitsonline' portal for the Ajuntament de Barcelona. The main content area displays a green message: 'S'ha realitzat correctament l'enviament de la documentació per correu electrònic'. Below this, it states 'Heu omplert correctament el formulari' and provides a consultation code: 'Codi de consulta : 18865664-44'. A download link for the consultation result is shown: 'Resultat de la consulta (pdf, 856kb)'. On the right side, there is a 'Consultes' section with a warning: 'Perdreu les dades enregistrades' and a link to 'Consultes i incidències'. At the bottom, there are buttons for 'Sol·licitar' and 'Iniciar', and a section for consulting the status of the process.

El sistema us retorna una **CONSULTA PRÈVIA FINAL** que conté:

- Un número de **REGISTRE** de la consulta
- Un PDF amb un arbre de **MARCADORS**
- EL **CONTINGUT DOCUMENTAL** del projecte a presentar per tramitar el IIT

NOTA: Quan el resultat de la Consulta Prèvia, feta a través del web de l'Ajuntament de Barcelona, generi **DUES o MÉS GUIES** documentals a complimentar, el règim d'aplicació del permís serà sempre el de la tipologia de més nivell. Respecte el contingut documental, haureu d'incloure en la justificació tots els aspectes que en derivin de les diferents guies d'aplicació. Tots aquelles justificacions i declaracions responsables que siguin idèntiques en les guies de diverses actuacions només caldrà adjuntar-les una vegada. Cal enviar un únic PDF1 i un únic PDF2 amb el recull de totes les declaracions i justificacions de les diferents actuacions.

En el moment de fer la consulta prèvia a través del portal de tràmits de l'Ajuntament i en el cas d'obres on es considerin varies actuacions, l'aplicatiu informàtic de l'Ajuntament pot generar incompatibilitats. En aquests casos, s'hauran de fer tantes consultes prèvies com sigui necessari per tal de recollir la totalitat de les actuacions. Recordeu que únicament es pot tramitar un IIT per consulta, i que aquesta consulta permet incorporar un conjunt determinat d'actuacions.



The screenshot shows the Adobe Acrobat interface. On the left, the 'Marcadores' (Bookmarks) panel displays a hierarchical table of contents for a document titled 'INSTRUCCIONS GENÈRIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DEL PROJECTE'. The main content area shows the 'CONSULTA PRÈVIA FINAL' section from the 'Ajuntament de Barcelona'. This section includes a table with technical details, a list of antecedents, and considerations.

CONSULTA PRÈVIA FINAL	
NÚM. CONSULTA: 18865664-44	TI
DATA CONSULTA: 18/01/2016	SI
VIGÈNCIA CONSULTA: 6 mesos des de la data de consulta	SI
EMPLAÇAMENT	SI
Carrer Casp, 0046	TI
Districte: 02 - Sants	E
Pla: 41000 Parcel·la: 003	NI
Ref. cadstral: 0926603DF3802F0001A1	

ANTECEDENTS
Acabeu de realitzar una consulta sobre actuacions i règim.
Segons les dades introduïdes les obres que vol realitzar:
• ofis.

CONSIDERACIONS
En aquest document, s'emeten les següents consideracions:
S'informa que aquest document és informatiu i:

Les actuacions que resulten de les respostes o són:

- Actuació en façanes - 31a-OCI
- Bantades i similars que s'ajustin a les condicions.

L'emplaçament de les obres està inclòs en un es Catàleg d'interès nacional.

CONSULTA PRÈVIA FINAL

La consulta retorna un PDF amb unes guies documentals i diversos índex de marcadors, NO s'han de modificar els noms dels marcadors.

No s'han d'eliminar cap dels marcadors. Si la consulta ha retornat varies guies corresponents a diverses actuacions, només cal adjuntar un únic arbre de marcadors.

En cas que, per la tipologia de les actuacions, no s'hagi de generar contingut per un marcador en concret, el marcador existirà i estarà enllaçat a una part del document on es justifiqui la no necessitat d'informar per aquest concepte.

No s'ha de modificar l'ordre ni la jerarquia dels marcadors.

Una vegada feta la *Consulta Prèvia Final* i encara no havent obtingut l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT), i si NO heu tingut en compte aquest punt, podeu fer una **Modificació de la Consulta Prèvia** (tràmit existent al portal de tràmits de www.bcn.cat), i corregir les dades del "Representant". Les dades que defineixen el tipus d'intervenció no es poden modificar.

Recordeu mantenir sempre el mateix número de *Consulta Prèvia*, ja que va associat amb l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) obtingut i recordeu que les consultes prèvies tenen una data de caducitat.



3. Procès d'obtenció de l'IIT al COAC

Pas 2 Elaboració de la documentació PDF



1. Fer la "Consulta prèvia per a la obtenció de permisos d'obra" al web de l'Ajuntament de Barcelona

El tràmit permet conèixer el tipus de permís d'obres que cal demanar en funció del lloc on es vulgui fer l'obra i de la classe de treballs que s'hagin de realitzar. També permet aconseguir la documentació necessària per a poder presentar la sol·licitud del permís.

2. Com a resultat de la consulta obtindreu dos arxius PDF amb marcadors i continguts

Contingut del PDF 1: documentació del projecte (memòria, pressupost, plànols...) i documents annexos al projecte (EBSS, residus, etc.) i altres annexos.

Contingut del PDF 2: resultat de la consulta, la guia gràfica de continguts de tots els permisos, el document d'acreditació de la representació del client (si escau) i totes les declaracions responsables convenientment signades i escanejades.

Quan el resultat de la consulta prèvia, feta a través del web de l'Ajuntament de BCN, generi DUES o MÉS GUIES documentals a complimentar, el règim d'aplicació serà sempre el de la tipologia de més nivell. Tots aquells documents que siguin idèntics en els dos índexs, només caldrà adjuntar-los una vegada. En aquest cas, caldrà seguir l'índex de marcadors del permís amb més nivell, i adjuntar en el PDF2 la guia gràfica de continguts de tots els permisos resultants (per exemple el de l'actuació en façanes + sistemes auxiliars...)



3. Enviament al web de la documentació al COAC, a través del web del COAC. És imprescindible seguir el format i contingut dels documents obtinguts amb la consulta feta al web de l'Ajuntament de Barcelona. En cas contrari, l'Ajuntament no atorga la llicència i cal tornar a presentar la sol·licitud



3. Procès d'obtenció de l'IIT al COAC

Pas 3 Obtenció IIT al COAC



SIGNATURES ELECTRÒNIQUES



La signatura de 'Firmaprofesional' està habilitada per tal d'enviar la documentació de manera telemàtica.

Per més informació 'FIRMAPROFESIONAL':

- <http://www.firmaprofesional.com/>

El certificat electrònic de Firmaprofesional té una validesa determinada. Si caduca l'heu de renovar a la Secretaria del COAC.

El certificat electrònic de Firmaprofesional es presenta en un Token o dispositiu USB. Cal instal·lar en tot cas els drivers del controlador de Firmaprofesional que trobareu en la web <http://www.firmaprofesional.com/> apartat 'soporte>kit de firma'

La signatura electrònica DNIE està habilitada per tal d'enviar la documentació de manera telemàtica.

Per més informació DNI electrònic:

- <http://www.dnielectronico.es/>

En el cas del DNIE, per operar heu de tenir instal·lat el driver del lector específic del DNIE. El trobareu dins el web www.dnielectronico.es a l'apartat Oficina tècnica.

El certificat electrònic del DNIE, té una caducitat determinada. Si caduca l'heu de renovar en una comissaria de policia nacional on tinguin les màquines del DNIE.



Les societats no tenen signatura electrònica, són els arquitectes representants els que han de tenir la signatura electrònica i representaran a la societat en el moment de l'enviament.

Tots els arquitectes que participin en l'encàrrec han de tenir signatura electrònica.

El DNIE necessita un lector estàndard que es pot adquirir en qualsevol botiga (Jordi Capell, FNAC, Corte Inglés, Amazon...etc). Amb la 'FIRMA PROFESIONAL' el dispositiu és un Token USB amb la signatura incrustada (en aquest cas no és necessari el lector). En ambdós casos és necessari instal·lar el software de configuració des dels respectius webs de suport.



3. Procès d'obtenció de l'IIT al COAC

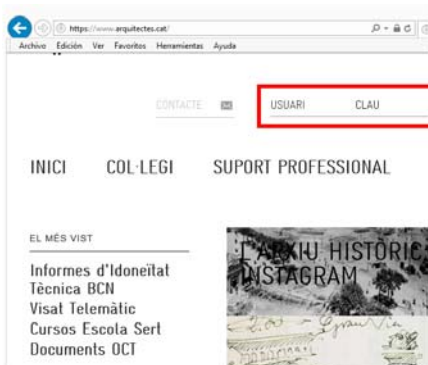
Pas 3 Obtenció IIT al COAC

APLICATIU INFORMÀTIC PER LA TRAMITACIÓ DELS IIT-BCN

Els Informes d'Idoneïtat Tècnica (IIT) que es demanin al COAC s'hauran de realitzar a través de l'aplicació informàtica específica per tramitar els Informes d'Idoneïtat Tècnica des de la pàgina de Visat i Registres.

Les principals funcionalitats de l'aplicatiu informàtic són:

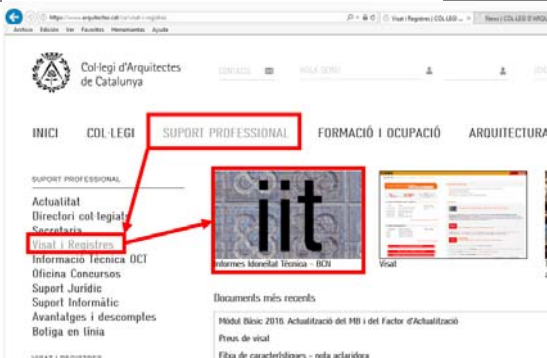
- L'aplicació informàtica està preparada per funcionar amb els principals navegadors existents (Firefox, Internet Explorer...).
- Les signatures electròniques vàlides són les signatures avançades de FirmaProfesional i DNIe.
- L'aplicatiu, amb una introducció de dades àgil i operativa, permet la signatura de documents única —no havent de signar-los un per un— i permet signar-los des de llocs i moments diferents — en el cas que hi hagi més d'un tècnic ja no es necessari que estiguin junts al moment de fer l'enviament.
- Per un altre costat, permet una òptima visualització del procés de revisió per fer-lo més transparent, ja que disposa d'una utilitat de notes i revisions en la qual es poden veure els punts de control realitzats, els verificats i els pendents d'una manera més clara i automàtica.
- Per accedir a l'aplicació només caldrà que esteu identificats al web del COAC amb el vostre usuari i contrasenya del web (si no els recordeu podeu enviar un correu a cauc@coac.net).



Per realitzar telemàticament el tràmit per l'obtenció de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) amb el COAC, heu d'anar a www.arquitectes.cat i cal que indiqueu el nom d'usuari i contrasenya que tingueu com usuari del COAC.



S'accedeix amb el nom d'usuari i contrasenya de les zones privades. (si no el recordeu poseu-vos en contacte amb el CAUC a l'adreça electrònica cauc@coac.net). Cal que us identifiqueu prèviament en el web per accedir a les zones privades de la pàgina web.



Una vegada us heu identificat al web amb el vostre usuari i contrasenya, aneu al menú **Arquitectes > Suport Professional > Visat i Registres > Informes Idoneïtat Tècniques BCN**



Si no podeu accedir correctament a la web, us heu de ficar en contacte amb el departament del CAUC de serveis informàtics del COAC, telèfon de contacte 933067829 o bé a l'adreça electrònica cauc@coac.net



3. Procès obtenció IIT COAC

Pas 3 Obtenció IIT al COAC

PAS1

PAS2

PAS3.
Obtenció IIT
COAC

PAS4

ELS PASSOS PER TRAMITAR UN IIT AL COAC SÓN:



Llistat i cerca d'expedients IITs

Selecció del tipus d'expedient a sol·licitar

Tipus d'expedient a sol·licitar
Informe d'Idoneïtat tècnica per l'Ajuntament de Barcelona

Cerca d'expedients

Núm. d'expedient Referència interna
 Client Municipi

Cerca avançada.

Llistat d'expedients trobats

Núm. Expedient	Inici tràmit	Client	Emplaçament	Estat	Última acció
ARO-2016-1600000003P			Barcelona	Esborrany	12/01/2016
ARO-2015-1500002389P	15/10/2015	pepe luis	de Casp 46 Barcelona	IIT Favorable, pendent de pagament	04/12/2015
ARO-2015-1500002405P		pepe luis	de Mutxamel 25 Barcelona	Revisió COAC	04/11/2015

En l'apartat Gestions en línia aneu a Informes d'Idoneïtat Tècnica per a l'Ajuntament de Barcelona (IIT-BCN)

En la nova aplicació podeu fer una nova sol·licitud d'IIT o accedir al llistat d'expedients de l'arquitecte.



En un expedient poden col·laborar alhora diversos tècnics. Cada tècnic pot accedir a la informació d'aquest expedient des del seu usuari. En aquest cas tots els tècnics sol·licitants d'IIT signin els documents a enviar al COAC.



L'aplicatiu permet la signatura de documents única —no havent de signar-los un per un— i permet signar-los des de llocs i moments diferents — en el cas que hi hagi més d'un tècnic ja no es necessari que estiguin junts al moment de fer l'enviament. Fins que el document no hagi sigut signat per tots els tècnics intervinents en l'expedient, no s'enviarà al COAC.

Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat tècnica per l'Ajuntament de Barcelona

ID Sol·licitud: 1442 Data de sol·licitud: 19/10/2016
 Títol de l'expedient: Referència interna:

Llistat de sol·licitants

Dades de l'obra

Codi postal: Municipi: BARCELONA Comarca: BARCELONES
 Tipus de via: Nom de via: Número:
 Tipus de via: No especificat: Poble:
 Estant: País: Poble:
 Urbansitat: Parcel·la: Districte:
 No especificat

Llistat de clients

Client: Tipus de persona: % de participació: Sense registre per mostrar

Source Desfer dades Avançar



1.Sol·licitar

Complimenteu les dades referents a:

- Dades de l'expedient (Títol i referència interna de l'expedient)
- Dades dels Sol·licitants (informeu de les dades dels Tècnics i la seva assegurança i indiqueu quins d'aquests tècnics són redactors)
- Dades de L'obra
- Dades dels clients



+ Persona física

Dades de sol·licitant

Tipus de professional
 Cel·legiat / Acreditat COAC Altres tècnics No tècnic

Criteris de cerca
Número de col·legiat
Número de document d'identitat 00000

Dades personals
Número de col·legiat 0
Tipus de document d'identitat DNI
Nom ARQUITECTO
Adreça de correu electrònic @COAC.NET
Nom de companyia asseguradora
El sol·licitant és tècnic redactor del projecte Sí No
 He llegit i accepto la política de privacitat

Cancel·lar Acceptar

Llistat de sol·licitants

Sol·licitant Asseguradora Pòlissa

PRUEBAS PRUEBAS

+ Persona física + Persona jurídica

+ Persona jurídica

Dades de sol·licitant

Tipus de societat
 Societat col·legiada / acreditada COAC Altres societats Altres societats professionals

Cancel·lar OK

Dades de sol·licitant

Tipus de societat
 Societat col·legiada / acreditada COAC Altres societats Altres societats professionals

Criteris de cerca
Número de col·legiat
Número de document d'identitat B435

Dades de societat
Número de col·legiat B43
Tipus de document d'identitat CIF
Número de document d'identitat B43
Nom A
Adreça de correu electrònic
Telèfon de contacte
Tipus de doc. d'iden. del representant No especificat
Número de doc. d'iden. del representant
Nom del representant
Cognoms del representant
Nom de companyia asseguradora
Número de pòlissa d'assegurança
 He llegit i accepto la política de privacitat

Cancel·lar Acceptar



1. Sol·licitar > Dades dels Sol·licitants

Feu clic en afegir persona física o jurídica segons procedeixi i complimenteu les dades. Heu d'indicar el tipus de professional segons procedeixi. Es poden utilitzar les opcions de cerca per facilitar la tasca d'inserció de dades.

Cal informar del nom de la companyia asseguradora i el número de pòlissa d'assegurança i acceptar les condicions respecte la protecció de dades així com indicar si el sol·licitant és tècnic redactor del projecte.

El **sol·licitant inicial del tràmit** també ha d'acceptar aquestes condicions i informar de l'Asseguradora i la Pòlissa, podeu fer doble clic damunt l'usuari per complimentar les dades requerides.

+ Afegir una Persona jurídica

En cas de persones jurídiques, feu clic a afegir persona jurídica.

Cal complimentar les dades del tipus de document d'identificació del representant, el número de document d'identificació del representant, el nom i cognoms del representant i el nom i número d'assegurança de la companyia asseguradora i llegir i acceptar la política de privacitat.

Per incorporar un tècnic a una societat de l'expedient, cal que primer afegiu tots els tècnics (persona física), i després les societats (persona jurídica).

Si editeu les dades d'un tècnic (persona física) i teniu incorporades societats en el llistat de sol·licitants, aleshores apareix una opció per afegir el tècnic sol·licitant a la societat.

Adreça de correu electrònic Telèfon de contacte

Nom de companyia asseguradora ASE Número de pòlissa d'assegurança 01.01

El sol·licitant és tècnic redactor del projecte Sí No

Afegir a societat
ARQUITECTURA SLP.,
No especificat
ARQUITECTURA SLP.,

Cancel·lar Acceptar



Dades de l'obra

Codi postal	Municipi BARCELONA	Comarca BARCELONES
Tipus de via No especificat	Nom de via	Número
Escales	Pis	Porta
Urbanització	Parcel·la	Districte No especificat



1.Sol·licitar > Dades de l'obra

L'aplicatiu s'ha enllaçat amb les dades del ICC Institut Cartogràfic de Catalunya i permet una cerca intel·ligent de les adreces.

Llistat de clients

+ Persona física

Dades de client	
Dades personals	
Tipus de document d'identitat	Número de document d'identitat
Nom	Cognoms
<input type="checkbox"/> Importar dades d'emplaçament de l'expedient	
País ESPANA	Codi postal
Municipi No especificat	Comarca No especificat
Tipus de via No especificat	Nom de via
Número	Pis
Adreça de correu electrònic	Telèfon de contacte
% participació 100	<input type="checkbox"/> He llegit i accepto la política de protecció de dades
<input type="button" value="Cancel·lar"/> <input type="button" value="OK"/>	



1.Sol·licitar > Dades dels clients

Feu clic en afegir persona física o jurídica segons procedeixi i complimenteu les dades. Heu d'indicar el tipus de client segons procedeixi (persona física o jurídica). Podeu utilitzar les opcions de cerca per facilitar la tasca d'inserció de dades.

Es permet importar les dades d'emplaçament de l'expedient. Els percentatges de participació dels clients han de sumar 100. Cal acceptar les condicions respecte la protecció de dades.

Sol·licitar	Fitxa tècnica	Documents i signatura	Revisió	Pagament
Sol·licitud d'Informe d'Idoneïtat Tècnica per l'Ajuntament de Barcelona				
ID Sol·licitud 1142	Data de sol·licitud 19/05/2014		Referència interna 2014-ARQ054	
Llistat de sol·licitants				
Sol·licitant + PRUEBAS PRUEBAS Asseguradora: asemas Póliza: 001				
+ Persona física + Persona jurídica				
Mostrant 1 - 1 de 1				
Dades de l'obra				
Codi postal 08011	Municipi BARCELONA	Comarca BARCELONES		
Tipus de via Carner	Nom de via muntaner	Número 25		
Escales	Pis	Porta		
Urbanització	Parcel·la	Districte Eixample		
Llistat de clients				
Client JOSE LÓPEZ Tipus de persona: Persona física % de participació: 100				
+ Persona física + Persona jurídica				
Mostrant 1 - 1 de 1				
<input type="button" value="Sortir"/>	<input type="button" value="Desar dades"/>	<input type="button" value="Avançar"/>		



1.Sol·licitar

Una vegada heu completat les dades de sol·licitants, Obra i Clients, feu clic en el botó avançar per anar a al següent pas (Fitxa tècnica).

En qualsevol moment podeu desar les dades fent clic al botó Desar dades i seguir el procés en un altre moment.

El sistema desa l'expedient com un esberrany fins que no s'han signat i enviat tots els documents. El sol·licitant d'IIT pot eliminar els esberranys en qualsevol moment.



2 Fitxa tècnica

2. Fitxa tècnica

Cal completar les dades de la Fitxa Tècnica amb les característiques de l'objecte del projecte, indicant els diferents apartats segons escau.

La fitxa en funció del tipus d'intervenció escollida, desplega camps d'informació específica requerida. Els camps obligatoris es troben marcats amb un asterisc. En qualsevol moment del procés podeu reenviar la fitxa tècnica amb nova informació.

Una vegada heu completat les dades de sol·licitants, Obra i Clients, feu clic en el botó avançar per anar a al següent pas (Fitxa tècnica). En qualsevol moment podeu desar les dades fent clic al botó Desar dades i seguir el procés en un altre moment.

Si teniu algun dubte a l'omplir les dades de la fitxa tècnica, poseu-vos en contacte amb els servei tècnics del COAC a l'adreça electrònica iit.bcn@coac.net

3 Documents i signatura

3. Documents i signatura

En aquest apartat cal que afegiu la documentació en PDF corresponent al PDF1 i PDF2 de l'expedient IIT.

Per afegir documents cal fer clic en el botó Afegiu Document (el format ha de ser PDF)



Cal informar del tipus de document. S'ha d'indicar el tipus de document segons en funció del tipus de permís requerit (Projecte tècnic o documentació tècnica o Projecte d'Enderroc segons hagi retornat l'índex de la consulta i la documentació).

El document Carta es pot fer servir per enviar qualsevol altre documentació. Feu clic en **SELECCIONAR ARCHIVO** i seleccioneu en el vostre ordinador el fitxer PDF, i feu clic a 'continuar'. Recordeu que heu d'enviar la Documentació amb caràcter general en dos PDF. S'accepten arxius amb una mida de 40MB (si el projecte és superior a aquesta mida, podeu dividir el projecte en tants arxius com sigui necessari.

Podeu especificar el títol del document que esteu enviant, per exemple PDF1. En qualsevol moment podeu desar les dades fent clic al botó Desar dades i seguir el procés en un altre moment.



Documents

ID	Tipus de document	Títol	Estat	Data entrada CC
1248	Sol·licitud d'IIT	Sol·licitud d'IIT	Pendent signatures	
1249	Projecte Tècnic	PDF1	Pendent signatures	
1250	Projecte Tècnic	PDF2	Pendent signatures	

Mostrant 1 - 3 de 3

Enviar / Signar Tots

En aquest apartat la documentació encara no s'ha enviat al COAC i cal enviar a signar tots els documents prèviament.

Una millora significativa és la multifirma de diversos documents alhora, amb la conseqüent reducció de temps del tràmit, així com la possibilitat que els sol·licitants d'un mateix expedient signin els documents en diferents llocs i moments.

Feu clic al botó **Enviar / Signar Tots** per signar els documents a enviar. Si en un expedient hi ha varis sol·licitants, cadascun dels sol·licitants caldrà que realitzin el procés de signatura dels documents. Abans de fer clic en el botó connecteu la vostra signatura electrònica a l'ordinador (FirmaProfesional o DNIe).



Enviar / Signar Tots

Feu clic als certificats següents per identificar-vos a PortaSigma (nova aplicació de signatura electrònica):

Tu espacio para firma electrónica de documentos

Entrar con usuario/contraseña | Entrar con certificado

Fes clic en un de los siguientes certificados para identificarte en PortaSigma:

- Subjeto: ARQUITECTO PARA PRUEBAS / num 0-0
- Emissor: AC Firmaprofesional - CA1
- ID: ES/00000001R

Enseña'm també els certificats que no són vàlids per a PortaSigma

Versió de Java: 1.7.0_67 de Oracle Corporation

Versió de l'Applet: 1.1 - Windows

Versió del servei de validació (ISM): 10.6.0-snapshot

Rellegir certificats

Informe del PIN de la signatura electrònica.

En aquesta finestra emergent de signatura electrònica apareixen els documents que s'han de signar, escolliu **signatura múltiple** per signar tots els documents alhora o **Revisió múltiple** per signar els documents un a un tot revisant-los quan es signen.

Les meves signatures

Documents pendents del meu vist-i-plau

Documents pendents de la meua signatura

Fes clic sobre un document, o elgeix una opció de firma massiva: Signatura múltiple | Revisió múltiple

Títol	Remitent	Tipus de document	Acabament	Estat
Subjeto_07_1142.pdf	Roman de Blas	Document d'IIT 1248	16/10/2014 11:54	Enclat, però pendent de signar
0274909_20x5_4270_446f_780x4119d7.pdf	Roman de Blas	Document d'IIT 1250	16/10/2014 11:54	Enclat, però pendent de signar
06114688_Sol·licitud d'IIT 30at_37468556x334.pdf	Roman de Blas	Document d'IIT 1249	16/10/2014 11:54	Enclat, però pendent de signar

Firma múltiple

Signar seleccionats

Fer clic en el botó

Informe el PIN de la signatura electrònica.

Introducir PIN

Para iniciar sesión en "ARQUITECTO PARA PRUEBAS 3"

Introducir PIN: []

- ✓ Longitud mínima de PIN 4 bytes
- ✓ Longitud máxima de PIN 8 bytes

Aceptar | Cancelar



Signatura en lot

Documents pendents de la meua signatura

Si et plau, assegura't d'haver llegit tots els documents abans de signar-los.

La realització d'una firma electrònica implica el tractament de les dades de caràcter personal contingudes als certificats, i seràn comunicades a totes les entitats amb accés a aquest document signat, davant les que podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició conforme l'estipulat a la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

[Signar seleccionats](#) [Tornar Enrera](#)

0/0

128 elements trobats, mostrant del 1 al 15. [Primer|Anterior] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Següent|Últim]

Remitent	Títol	Actualitzat	Estat
✓ Roman de Blas	d5745b59-35e5-4270-a4a0-700a4e11bf37.pdf		Enviat, però pendent de signar
✓ Roman de Blas	Solicitud_IIT_1142.pdf		Enviat, però pendent de signar
✓ Roman de Blas	9b11e488-5e9d-45e0-90a1-374b56b43344.pdf		Enviat, però pendent de signar

[Cancel·lar](#) [OK](#)

Sol·licitar Fitxa tècnica Documents i signatura Revisió Pagament

Dades Expedient: ARO-2014-140000210P - reforma habitatge unifamiliar

Documents

Llistat de documents

ID	Tipus de document	Títol	Estat	Data entrada CO
1248	Sol·licitud d'IIT	Sol·licitud d'IIT	Signat, Pendent enviament	
1249	Projecte Tècnic	PDF1	Signat, Pendent enviament	
1250	Projecte Tècnic	PDF2	Signat, Pendent enviament	

Mostrant 1 - 3 de 3

[Retrocedir](#) [Desar dades](#) [Enviar documents signats](#)

Feu clic al botó OK una vegada hagueu signat els documents. El procés s'ha de realitzar per tots els sol·licitants, però els documents es poden signar en diferents llocs i moments per part dels sol·licitants.

L'estat dels documents es canvia a Signat, Pendent enviament. Feu clic en el botó Enviar documents signats per enviar la documentació al COAC.

En aquest moment, aquest expedient d'Informe d'Idoneïtat Tècnica passarà el procés de validació administratiu, que si resulta favorable rebrà un missatge electrònic amb la comunicació a admissió a tràmit de l'expedient i la seva posterior assignació a un tècnic per a la seva revisió.

Cerca d'expedients

Núm. d'expedient:

Referència interna:

Client:

Municipi:

No especificat

Cerca avançada...

[Cercar...](#) [Nova cerca](#)

Llistat d'expedients trobats

Núm. Expedient	Inici tràmit	Client	Empleçament	Estat	Última acció
ARO-2014-140000210P	16/10/2014	jose Lopez	muntaner 25 Barcelona	Revisió COAC	16/10/2014



4.Revisió. Revisió administrativa

En el Cercador d'expedients podeu consultar l'estat de l'expedient i els expedients que estan actualment en tràmit. Feu doble clic damunt de l'expedient per accedir a la seva informació i documentació.

L'expedient serà objecte de revisió administrativa per valorar la seva admissió a tràmit de l'expedient.

Sol·licitar Fitxa tècnica Documents i signatura Revisió Pagament

Dades Expedient: ARO-2014-140000210P - reforma habitatge unifamiliar

Dades Expedient Fitxa Tècnica Documents Notes i Revisions Històric d'estats

Llistat de documents

ID	Tipus de document	Títol	Estat	Data entrada CO
1248	Sol·licitud d'IIT	Sol·licitud d'IIT	Pendent Revisió	16/10/14 12:31
1249	Projecte Tècnic	PDF1	Pendent Revisió	16/10/14 12:31
1250	Projecte Tècnic	PDF2	Pendent Revisió	16/10/14 12:31

Mostrant 1 - 3 de 3

[Sortir](#) [Modificar ficha](#)

Si la documentació de l'expedient és correcta i compleix amb els requeriments formals de contingut documental, l'expedient serà admès a tràmit, és aleshores quan s'assigna a l'expedient una data de registre d'inici del tràmit. En el transcurs dels propers dies s'iniciarà la revisió tècnica de l'expedient a càrrec del Servei de Visat del COAC. Rebreu un missatge electrònic amb l'admissió a tràmit de l'expedient.



Dades Expedient: ARD-2014-140000210P - reforma habitatge unifamiliar

Notes revisors

ID	Data	Autor	Títol	Tipus	Validat	Data de validació	Publica
954	16/10/2014	Sistema	Comprovació cel legal	Observació administrativ	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
955	16/10/2014	Sistema	Existència marcadors	Observació administrativ	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
956	16/10/2014	Sistema	Declaracions responsabilitat	Observació administrativ	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>

Notes Sol·licitants

Sense registres que mostrar

Revisió

4.Revisió. Revisió administrativa

Si la documentació de l'expedient no compleix amb els requeriments formals de contingut documental, l'expedient serà no admès a tràmit.

Podeu consultar els motius de la retenció dins del propi expedient en l'apartat Notes i Revisions.

Rebreu un missatge electrònic amb la comunicació de la retenció i l'accés directe a l'expedient. Aleshores cal reenviar la documentació de nou per que sigui validada administrativament de nou i admesa a tràmit.

Dades Expedient: ARD-2014-140000210P - reforma habitatge unifamiliar

Notes revisors

ID	Data	Autor	Títol	Tipus	Validat	Data de validació	Publica
954	16/10/2014	Sistema	Comprovació cel legal	Observació administrativ	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
955	16/10/2014	Sistema	Existència marcadors	Observació administrativ	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
956	16/10/2014	Sistema	Declaracions responsabilitat	Observació administrativ	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
957	16/10/2014	Marta Usón i Sanchez	esmena 1	Esmena	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
958	16/10/2014	Marta Usón i Sanchez	esmena 2	Esmena	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>

Notes Sol·licitants

Sense registres que mostrar

Revisió

4.Revisió. Revisió tècnica

En qualsevol moment, en l'apartat Notes i Revisions podeu accedir a les Notes efectuades pels serveis tècnics del COAC.

Les notes poden ser:

- **Observacions administratives** (efectuades en la revisió administrativa)
- **Esmenes** (que quedaran recollides en l'informe d'esmenes)
- **Observacions tècniques** (efectuades en la revisió tècnica)

Si la documentació de l'expedient és correcta i compleix amb els requeriments formals de contingut documental, l'expedient serà admès a tràmit, i es dona la data de registre de l'expedient d'inici del tràmit al COAC. En el transcurs dels propers dies s'iniciarà la revisió tècnica de l'expedient a càrrec del Servei de Visat del COAC.

Si la documentació de l'expedient compleix amb el contingut tècnic documental, es generarà un **Informe d'Idoneïtat favorable**.

Si la documentació de l'expedient no compleix amb el contingut tècnic documental, es generarà un **Informe d'esmenes**.

Per accedir a l'informe d'esmenes podeu o bé fer doble clic en la pantalla llistat de documents directament al document Informe d'esmenes i fer clic en el botó descarregar, o bé fer clic damunt el botó descarregar informe d'esmenes en l'apartat de Documents.

Per tal d'esmenar l'expedient i pujar nous documents, feu clic en el botó Afegiu Document en llistat de documents per tal d'esmenar la documentació requerida, signarla i enviar al COAC la nova documentació signada.

Dades Expedient: ARD-2014-140000210P - reforma habitatge unifamiliar

Llistat de documents

ID	Títol de document	Títol	Estat	Data entrada CO
1248	Sol·licitud d'IIT	Sol·licitud d'IIT	Retingut	16/10/14 12:31
1249	Projecte Tècnic	PDF1	Retingut	16/10/14 12:31
1250	Projecte Tècnic	PDF2	Retingut	16/10/14 12:31
1251	Informe d'esmenes	Informe d'esmenes	Pendent Revisió	16/10/14 13:44

Dades Expedient: ARD-2014-140000210P - reforma habitatge unifamiliar

Llistat de documents

ID	Títol de document	Títol	Estat	Data entrada CO
18627	Projecte Tècnic	1	Pendent Revisió	09/11/15 12:41
18630	Projecte Tècnic	2121	Pendent Revisió	13/01/16 12:39
18633	Projecte Esmenes	3686	Pendent Revisió	19/01/16 13:02
18656	Informe d'esmenes	Informe d'esmenes	Pendent Revisió	19/01/16 13:02

Afegiu Document

Descarregar Informe d'esmenes

Enviar Nota

Atenció aquest expedient està retingut, vegi a notes per revisar les observacions



Col·licitar | Fitxa tècnica | Documents i signatura | **Revisió** | Pagament

Dades Expedient: ARQ-2015-150001 - Reforma interior d'un habitatge

Dades Expedient | Fitxa Tècnica | Documents | Notes i Revisions | Observacions Internes | Històric d'estats

Històric de canvi d'estat

Acció	Estat	Usuari	Data / Hora
Elaborar IIT	Elaborat		17/12/15 10:32
Esborrar IIT	Esborrat		17/12/15 10:53
Elaborar IIT	Elaborat		17/12/15 11:01
Enviament IIT a procés de revisió administrativa	Revisió COAC		17/12/15 11:30
IIT retingut i pendent que el sol·licitant realitzi correccions	Pendent de correcció per l'arquitecte		22/12/15 12:20
Enviament IIT a procés de revisió administrativa	Revisió COAC		05/01/16 13:50
Enviament IIT a procés de revisió tècnica	Revisió COAC		05/01/16 13:55
no s'envia: pendent que el sol·licitant realitzi correccions	Pendent de correcció per l'arquitecte		15/01/16 16:08
Enviament IIT a procés de revisió tècnica	Revisió COAC		18/01/16 13:50
IIT retingut i pendent que el sol·licitant realitzi correccions	Pendent de correcció per l'arquitecte		18/01/16 16:14
Enviament IIT a procés de revisió tècnica	Revisió COAC		18/01/16 17:27

Mostrant 1 - 11 de 11

4. Revisió

4. Revisió. Revisió tècnica

Històric de canvi d'estat

En la pestanya Històric d'estats es pot visualitzar la data del canvi d'estat de l'expedient.

Dades Expedient: ARQ-2014-14000021SP - reforma habitatge unifamiliar

Dades Expedient | Fitxa Tècnica | Documents | **Notes i Revisions** | Històric d'estats

Notes revisors

Cercador

ID	Data	Autor	Títol	Tipus	Validat	Data de validació	Publica
994	16/10/2014	Sistema	Comprovació col·legi	Observació administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
955	16/10/2014	Sistema	Existència marcadors	Observació administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
956	16/10/2014	Sistema	Declaracions responsabilitat	Observació administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
957	16/10/2014	Marta	esmena 1	Esmena	<input checked="" type="checkbox"/>	17/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>
958	16/10/2014	Marta	esmena 2	Esmena	<input checked="" type="checkbox"/>	17/10/2014	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrant 1 - 5 de 5

Notes Sol·licitants

Notes

Mostrant 1 - 5 de 5

Sortir | Modificar fitxa

Notes Sol·licitants

En la pestanya Notes i Revisions es pot afegir notes per part dels sol·licitants per comunicar aclariments, comentaris... de l'expedient. Aquestes notes seran revisades per part de l'arquitecte visador. També podeu enviar una nota fent clic al botó 'enviar nota' de la pestanya Documents.

18856 Informe d'esmenes | Informe d'esmenes | Pendent Revisió

Afegiu Document | Descarregar informe d'esmenes | **Enviar Nota** | Atenció: aquest expedient està retingut, vagi a notes per revisar les observacions

Col·licitar | Fitxa tècnica | Documents i signatura | Revisió | **Pagament**

Dades Expedient: ARQ-2015-15000021SP - reforma habitatge unifamiliar

Dades Expedient | Fitxa Tècnica | Documents | Notes i Revisions | Observacions Internes | Històric d'estats

Dades de pagament

Preu de l'IIT: 218,0 | IVA: 21% | TOTAL: 263,78

1. Indiqueu el titular de la factura

Factura a nom del client Factura a nom del sol·licitant

2. Indiqueu el tipus de pagament

Transferència bancària Domiciliació bancària: Seleccionar col·legiat COAC a qui se li carregará

Per efectuar el pagament mitjançant transferència heu de realitzar la transferència bancària al compte bancari del COAC "IBAN: ES02 3183 0800 8100 0000 0976" indicant en el CONCEPTE el Nº d'expedient ARQ-2015-1500008464P. Podeu generar la carta de pagament fent clic al botó superior d'aquesta pantalla.

El COAC validarà les transferències rebudes diàriament, per això és important que indiqueu en el concepte de la transferència el número d'expedient.

Si ja heu efectuat la transferència i encara des del COAC no hem validat el pagament, ens podeu fer arribar el comprovant de la operació aquí:

Ningún archivo seleccionado

3. Descarrega de factures

Les factures estaran disponibles per la seva descàrrega en aquest apartat i apareixeran al dia següent i una vegada efectuat el seu pagament.

Confirmar pagament

5. Pagament

5. pagament

Informe Idoneïtat Pendent de Pagament

En la pestanya Dades de Pagament podeu escollir la forma de pagament i a nom de qui anirà la factura, permetent facturar a nom del client o del sol·licitant.

A l'escollir el pagament mitjançant transferència s'hauran de seguir els següents passos:

Efectuar la transferència bancària a la conta del **COAC "IBAN: ES02 3183 0800 8100 0000 0976"** indicant el Nº d'expedient IIT. El COAC validarà les transferències rebudes diàriament, per això és important que indiqueu en el concepte de la transferència el número d'expedient.

Si ja heu efectuat la transferència i encara des del COAC no hem validat el pagament, ens podeu fer arribar el comprovant de la operació al botó seleccionar arxiu.

Si és correcte podreu descarregar l'informe d'idoneïtat

Es pot generar una carta de pagament amb les indicacions de la transferència bancària a realitzar.



TRÀMIT Informe Idoneïtat Tècnica - Ajuntament Barcelona

Carta de pagament

DADES EXPEDIENT

Expedient número: **ARQ-2014-1400000135P**

SOL·LICITANTS	CLIENTS	EMPLAÇAMENT
ARQUITECTO PARA PRUEBAS SOCIEDAD PARA PRUEBAS	CLIENTES PARA PRUEBAS 1 CLIENTES PARA PRUEBAS 2	Carrer dels Arcs, 1 Barcelona, 08002

Benvolguda, benvolgut,

Li comuniquem que aquest expedient ha quedat diligenciat i pendent de pagament. Pot retirar l'expedient previ abonament de XXX€ en metàl·lic, xec o al compte bancari núm. IBAN: **ES50 3183 0800 8100 0000 0976**.

Per tal de resoldre qualsevol dubte o aclariment en relació a aquest expedient, estem a la seva disposició a les següents dades de contacte:

ÀREA D'ATENCIÓ A L'ARQUITECTE - DEPARTAMENT DE VISAT (DEMARCACIÓ DE BARCELONA)

TELÈFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRÒNIC	ADREÇA
933067803	iit.bcn@coac.net	Plaça Nova, 5 Barcelona, 08002

Barcelona, 1 d'octubre de 2014

A l'escollir Domiciliació bancària, cal seleccionar el col·legiat COAC a qui se li carregarà l'import, el pagament es realitzarà de manera immediata. En ambdós casos, les factures estaran disponibles per la seva descàrrega en aquest apartat i apareixeran al dia següent i una vegada efectuat el seu pagament.

*En els dos casos, fer clic en el botó **Enviar pagament**. Una vegada es realitza el pagament, ja es pot retirar l'Informe d'Idoneïtat Tècnica d'aquest expedient.*

A l'Informe d'Idoneïtat trobareu el número de referència que es necessita per realitzar el tràmit de sol·licitud de permís d'obres al web de l'Ajuntament de Barcelona.



RECORDEU QUE

- En aquest moment, l'expedient es tancarà, i no s'admetrà cap altre documentació complementària adjunta dintre d'aquest expedient, ja que la informació serà enviada de manera telemàtica a l'Ajuntament de Barcelona al realitzar el tràmit del PAS4 de permisos d'obres al portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona**
- Us recordem que l'IIT no substitueix el visat col·legial. El visat està regulat en el RD 1000/2010 de 5 d'agost, i és obligatori pels projectes executius de les obres incloses dintre de l'àmbit de la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE) i d'enderrocs d'edificis i legalitzacions. La resta de treballs seran objecte de visat voluntari. Per realitzar el visat cal que obriu un nou expedient en l'aplicació web de visat del COAC**



3. Procès obtenció IIT COAC

Pas 4 Obtenció permisos Obres Ajuntament Barcelona



PAS 4. OBTENCIÓ DE PERMISOS D'OBRES: LICÈNCIA O COMUNICAT



Un cop es disposi de l'informe d'Idoneïtat Tècnica favorable, el titular de les obres o un representant autoritzat pot sol·licitar la creació de l'expedient corresponent en el Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant el tràmit Tramitació d'expedients d'obres: llicència o comunicat.

Recordeu que el període de validesa de la consulta prèvia és de 6 mesos, per tant, caldrà sol·licitar la creació de l'expedient abans que aquest termini estigui esgotat.

El titular i el representant han de coincidir amb els indicats a la consulta prèvia. En cas de ser diferents, caldrà modificar la consulta prèvia.

Per a fer la Sol·licitud d'Expedient necessitareu:

El codi de la Consulta Prèvia realitzada

- **El número de referència de l'informe d'Idoneïtat:** És un codi que apareix a la part superior de l'informe i que té una estructura similar a CCC-AAAA-XXXXXXXXXXXX on: CCC són dígits identificadors de l'entitat que ha emès l'informe (per exemple: ARQ, etc.) AAAA corresponen a l'any d'expedició de l'informe. XXXXX identifiquen el número de l'informe d'Idoneïtat.

Si feu la sol·licitud per internet, recordeu que necessitareu un certificat digital, ja que el tràmit demanarà que us identifiqueu i que feu ús de la signatura electrònica per presentar la sol·licitud al registre telemàtic. Consulteu la llista de certificats digitals acceptats en aquest portal i els components tècnics que requereix la signatura

En la web www.bcn.cat/tramits heu de seleccionar el tràmit 'Tramitació d'expedients d'obres o d'instal·lacions de radiocomunicació (llicència o comunicat)'.





Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meua carpeta

Tramitació d'expedients d'obres o d'instal·lacions de radiocomunicació (licència o comunicat)

Sol·licitud i obtenció de l'autorització corresponent per a qualsevol tipus d'obra que calgui efectuar a la ciutat de Barcelona, incloses obres per instal·lacions de radiocomunicació.

Cal saber que el tipus d'expedient resultant, llicència d'obra major o comunicació d'obra menor (comunicats diferents i comunicat immediats), varia en funció de la ubicació i de la classe de treballs que s'hagin de realitzar.

En el cas que l'obra a realitzar estigui sotmesa a règim d'assabentat, accediu al tràmit [Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres o d'instal·lacions de radiocomunicació](#).

Tramitar per internet

Amb certificat digital

[Iniciar](#)

En aquest apartat completeu la sol·licitud per a l'obtenció del permís d'obres corresponent, en funció del lloc i de la classe de treballs que s'hagin de realitzar: llicència d'obra major o llicència d'obra menor (comunicats diferents i comunicats immediats).

Podeu completar les dades directament, i tramitar el permís, en aquest moment podeu pagar o imprimir la carta de pagament de les taxes).

La documentació enviada al COAC en PDF per tramitar l'IIT es traspasarà a l'Ajuntament de Barcelona en el moment que el sol·licitant tramita a l'Ajuntament de Barcelona l'autorització corresponent al tipus d'obra.

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meua carpeta

Inici / Portal de Tramitació Autenticat

Realització de Tràmits amb certificat

Per fer aquest tràmit és necessari que entreu al Portal amb un certificat

Un cop autenticat també tindreu accés a la Carpeta del Ciutadà.

L'accés a la Carpeta us proporciona informació de les vostres dades fiscals i de les d'empadronament, per tal de fer més àgils les vostres gestions amb l'Ajuntament de Barcelona.

Certificat digital

Si teniu certificat digital feu click sobre el botó "Continuar amb certificat"

[> Certificat digital d'admesos](#)
[> Què és el certificat digital?](#)

[Continuar amb certificat](#)

S'ha d'accedir amb certificat electrònic (DNIe o firmaProfesional). El sol·licitant és l'interessat del permís (client, promotor, propietat...) que hagueu indicat en la consulta (la factura de les taxes anirà al seu nom) i podeu ficar-vos com a representants autoritzats en el tràmit per poder-lo realitzar de manera telemàtica.

Informar en el permís del número de **REGISTRE** (identificador) de la consulta. Recordeu accedir amb Internet Explorer i habilitar la direcció *.w30.bcn.cat i *.w31.bcn.cat en els llocs de confiança del Internet Explorer

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

• **Dades del tràmit**

Número identificador de la consulta -

No podrà signar amb un navegador diferent de Firefox o Internet Explorer.

[Continuar](#)

Tramitació de permisos d'obres: llicència o comunicat

Pas 1 - **Pas 2**

Pas 1 -

Feu el **pagament** de l'impost i de la taxa per internet. Si ho preferiu, podeu imprimir els documents i fer el pagament en persona en una entitat bancària

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

• **Dades de l'entitat on s'ha presentat la documentació**

Indiqui al Col·legi professional (ARQ) Col·legi d'Arquitectes de Catalunya si s'ha obtingut el certificat d'idoneïtat ":

[Enrere](#) [Continuar](#)

• **Documents a signar i a presentar**

Si us interessa podeu visualitzar els dour es presentaran a registre :

[Dades a signar i registrar.](#)

[Signar i registrar](#)

Per a fer la Sol·licitud d'Expedient necessitareu:

- El codi de la Consulta Prèvia realitzada
- El número de referència de l'informe d'idoneïtat: És un codi que apareix a la part superior de l'informe i que té una estructura similar a CCC-AAAA-XXXXXXXXXXXX on: CCC són dígits identificadors de l'entitat que ha emès l'informe (per exemple: ART, ARQ, etc.). AAAA corresponen a l'any d'expedició de l'informe. XXXXX identifiquen el número de l'informe d'idoneïtat.

Si feu la sol·licitud per internet, recordeu que necessitareu un certificat digital, ja que el tràmit demanarà que us identifiqueu i que feu ús de la signatura electrònica per presentar la sol·licitud al registre telemàtic. Consulteu la llista de certificats digitals acceptats en aquest portal i els components tècnics que requereix la signatura



 Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

■ **Selecció forma de pagament**

A l'instant per internet

Més endavant, de forma presencial en una entitat col·laboradora

En el cas de Comunicats Immediats i Diferits d'Obres, en el moment de la sol·licitud se us presentarà la possibilitat de fer el pagament dins el mateix tràmit. En cas que no ho feu en aquell moment podreu realitzar presencialment el pagament a qualsevol de les entitats bancàries detallades en el full d'Autoliquidació de taxes i impostos que se us lliurarà.

En el cas de Llicències d'Obres, un cop tramitada la sol·licitud i si correspon d'acord amb la Resolució, se us lliurarà un full d'Autoliquidació de taxes i impostos que podreu fer efectiu a qualsevol de les entitats bancàries que hi són detallades.

En data 02/12/2011, : , presenta el projecte o la documentació tècnica per a la realització de les següents obres:

- **Obres de reforma interior en dos o més habitatges d'un edifici.**
ubicades en Barcelona

L'Ajuntament ha rebut la COMUNICACIÓ de les obres esmentades, sotmeses al règim de comunicació prèvia amb eficàcia diferida. El servei municipal corresponent disposa d'un mes per verificar la documentació, passat aquest termini sense rebre cap notificació, la persona interessada està habilitada per iniciar les obres. El titular resta assabentat que les obres han de complir totes les condicions de caràcter general de la comunicació i les condicions particulars de les obres que s'indiquen en la comunicació. Aquesta comunicació no eximeix de l'obligació d'obtenir d'altres autoritzacions o de complir d'altres formes d'intervenció que siguin preceptives de conformitat amb les ordenances i la resta de normativa sectorial aplicable en la matèria. Abans d'iniciar les obres s'ha d'haver fet el pagament de la taxa corresponent i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i si escau haver constituït les garanties o dipòsits exigits per la legislació urbanística o sectorial.

Condicions generals

El titular es compromet a realitzar només les obres que figuren en la documentació presentada. Les obres es poden iniciar al cap d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud. El termini per executar-les és de sis mesos, si transcorregut aquest termini les obres no han finalitzat es podrà sol·licitar pròrroga d'execució. L'horari de realització de les obres és de 8 a 21 hores (de 8 a 20 per l'ús de maquinària), de dilluns a divendres, segons estableix l'Ordinança del Medi Ambient. El titular i els tècnics que dirigeixen les obres i la seva execució són responsables que s'ajustin a la legislació vigent.

Finalment podeu imprimir l'admissió del comunicat del tipus de permís sol·licitat.

En el cas de llicència OBRA MAJOR, s'enviarà a l'adreça de contacte tant la carta de pagament com la seva admissió.



4. PIR Preguntes i Respostes més freqüents

4.1 Relacionades amb la Consulta Prèvia de l'Ajuntament de Barcelona

4.2 Relacionades amb la preparació documentació en PDF

4.3 Relacionades amb l'obtenció IIT amb COAC

4.4 Relacionades amb l'obtenció permís o Llicència Ajuntament



4.1 PIR relacionades amb la 'Consulta Prèvia de l'Ajuntament de Barcelona'

4.1.1 Quan necessito un IIT?

La necessitat d'obtenir un Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) s'indica en el full de ruta del resum de la guia de la consulta del tràmit efectuat al Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

Ajuntament de Barcelona

Guia per al Procés d'obtenció de Comunicat Immediat d'obres de reforma que afectin o modifiquin puntualment l'estructura de l'edifici, no sotmeses a Llicència o Comunicació tipus I



1. Realitzeu la consulta prèvia' al portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.
2. Quan en el resum de la guia retornada s'indica en la descripció del tràmit la petició de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT), haureu de demanar-lo.
3. Quan no aparegui en la descripció del tràmit la petició de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) heu d'anar directament al portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, i escollir el tràmit a 'obtenció permisos: llicències i obres', haureu d'ajuntar la documentació requerida dins el portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

4.1.2 Quin cost té un IIT en el COAC?

Amb la modificació de l'Ordenança Fiscal sobre taxes urbanístiques, el client haurà d'abonar l'import de la revisió directament a la entitat col·laboradora acreditada que emeti l'IIT del projecte.

En relació al preu de la revisió de projectes per part de les entitats col·laboradores, la modificació de l'Ordenança estableix també un barem de preus amb uns límits màxims i mínims, dels quals el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya aplicarà els mínims publicats.

4.1.3 Qui és el sol·licitant i qui és el representant en el permís telemàtic amb l'Ajuntament de Barcelona?

En el Pas 4 del tràmit d'obtenció del permís o llicència amb l'Ajuntament de Barcelona, s'ha d'accedir amb certificat electrònic (DNle o firmaprofesional). El sol·licitant del permís és l'interessat (client, promotor, propietat...) que hagueu indicat en la consulta (la factura de les taxes del permís de l'Ajuntament anirà al seu nom així com la titularitat de la llicència). Com a tècnics en el moment de fer la consulta, podeu ficar-vos com a representants autoritzats en el tràmit per poder realitzar tot el procés de manera telemàtica.



4.1.4 ***Informe del Servei de Patrimoni Arquitectònic previ a un permís d'obres***

Per als projectes d'obres que afecten a bens inclosos en el Catàleg del Patrimoni Arquitectònic Històric-artístic, el resultat de la Consulta Prèvia indicarà en cada cas (en funció de la tipologia d'obres i aplicant l'article 31 i la clàusula Addicional Primera d'ORPIMO) si és necessari o no demanar un Informe Previ al Departament de Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest Informe Previ de Patrimoni s'ha d'incorporar a la documentació a presentar per a la posterior obtenció de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica, necessari per presentar la sol·licitud de llicència o comunicat d'obres.

L'Informe Previ de Patrimoni indicarà si aquest és:

- *Favorable, doncs el projecte respecta les condicions de protecció del bé catalogat.*
- *Favorable amb condicions, i en aquest cas ha d'expressar les condicions imposades.*
- *Desfavorable, i en aquest cas ha d'exposar per quins motius, per tal de permetre modificar la proposta i sol·licitar un nou informe.*

El tràmit amb l'Ajuntament de Barcelona permet realitzar les següents gestions relacionades amb l'informe de patrimoni:

- *Sol·licitar l'informe*
- *Aportar documentació a un informe en curs.*

Quan sigui preceptiu l'informe previ de patrimoni no es pot validar l'IIT fins 30 dies naturals després de la data de sol·licitud del mateix. Si passat 30 dies no es rep cap comunicació per part de l'Ajuntament de Barcelona, envieu el PDF1 juntament amb una declaració signada que digui que no heu rebut cap resposta per part de l'Ajuntament. Si en el termini d'aquests 30 dies rebeu l'informe favorable, reenvieu el PDF1 amb aquest informe juntament amb la còpia escanejada del joc retornat per l'Ajuntament de Barcelona on es vegin els segells de patrimoni com un annex en el PDF1.

Tràmit de l'informe de patrimoni previ a un expedient d'obres:


L'Ajuntament de Barcelona té operatiu dins el seu Portal de Tràmits el sistema telemàtic per sol·licitar els Informes Previs de Patrimoni. L'objectiu d'aquesta novetat és simplificar el procediment administratiu, eliminar l'ús de paper i reduir els temps de servei als ciutadans.

Per poder utilitzar aquest tràmit són necessaris els requisits següents:

- *Haver realitzat prèviament el tràmit de "Consulta prèvia de permisos i llicències d'obres". Les dades administratives s'obtidran directament de les introduïdes en el tràmit de Consulta Prèvia.*
- *Disposar del certificat digital habitual per tramitacions telemàtiques al Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.*
- *Disposar en format electrònic (màxim 5 arxius PDF de màxim 20 MB cadascun) de la documentació indicada a la Guia obtinguda en el tràmit de Consulta Prèvia.*

Accés al tràmit de l'informe previ de patrimoni:

<https://w30.bcn.cat/APPS/portalttramits/portal/channel/default.html?&stpid=20120001024&style=ciudadano>

 Col·legi d'Arquitectes de Catalunya	<h1>GUIA IIT COAC</h1>	Pàgina 32 de 39
	IIT Informe d'Idoneïtat Tècnica	REV. 2016 Gener

Cercador Patrimoni Arquitectònic

És el cercador de les fitxes aprovades corresponents als elements catalogats en els plans especials de protecció del patrimoni arquitectònic. Conté els camps corresponents a la descripció de l'element i les possibles intervencions dins el marc de les normes dels plans de protecció. El número d'identificador de l'element el podeu localitzar al Punt d'Informació Cartogràfica (PIC).

Accés al cercador de patrimoni

http://w123.bcn.cat/APPS/cat_patri/home.do

4.1.5 Documentació relativa a béns del patrimoni arquitectònic historicoartístic

A l'aplicatiu de l'Ajuntament de Barcelona quan la consulta prèvia indiqui que l'edifici forma part del catàleg de Patrimoni, i no indiqui la necessitat d'un Informe previ de patrimoni, caldrà incorporar dins del projecte la "**Documentació relativa a béns del patrimoni arquitectònic historicoartístic**" en tots els casos.

La Documentació relativa a béns del patrimoni arquitectònic historicoartístic ha d'incloure com a mínim els apartats següents:

- Plànols d'estat actual i proposta d'intervenció de l'edifici i/o de la parcel·la
- Fotografies de la zona d'intervenció, generals, de detall, d'entorn,....
- Memòria que contingui dels següents apartats, els necessaris per la total i inequívoca comprensió del projecte :
- Relació dels usos als quals es vol destinar l'edifici i les particularitats que aquests puguin tenir o necessitar.
- Notícies històriques sobre l'edifici: antecedents, estudis de l'edifici i la seva evolució (documentació històrica, imatges, declaracions administratives, explicació de les tècniques constructives i materials emprats, usos i d'altres).
- Valoració de l'edificació des del punt de vista historicoartístic i patrimonial.
- Estudi de patologies (estructurals, de conservació en general i pròpies dels elements més interessants, com ara els revestiments, els decoratius).
- Estudi de la problemàtica general de l'edifici en relació amb les normatives vigents (amb especial atenció a les mesures de protecció contra incendis, accessibilitat i el Codi tècnic de l'edificació).
- En actuacions que afectin façanes han d'incloure la documentació demostrativa de les cates o proves realitzades.
- Estudi cromàtic, si s'afecta l'envolupant.

4.1.6 Consideracions en Actuacions amb sistemes auxiliars (bastides, ponts penjants...)

Quan al tipus d'intervenció, per exemple en una actuació en façana, s'inclouï una actuació amb sistemes auxiliars (bastides, ponts penjants...) cal marcar-la durant l'elaboració de la 'consulta prèvia'. En aquest cas la 'consulta prèvia' generarà dues guies, una per l'actuació i una pels sistemes auxiliars a complimentar. En aquest cas el règim d'aplicació serà sempre el de la tipologia de més nivell. Tots aquells documents que siguin idèntics en els dos índexs, només caldrà adjuntar-los una vegada. Respecte les declaracions responsables s'hauran d'adjuntar totes les declaracions dels diferents permisos.

Cal adjuntar documentació gràfica tant en planta com en secció respecte la ubicació de la bastida en relació a l'ample de la vorera, els elements urbans existents (faroles, arbres, vetlladors...) i indicar la tipologia escollida segons el manual de l'Ajuntament de Barcelona.

Accés al manual de bastides de l'Ajuntament de Barcelona

http://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/NoIndexar/Obres/Fitxers/manualbastidesaccessibilitat.pdf?lang=ca_ES



4.1.7 Consideracions en Actuacions amb ascensors en edificis existents.

A l'instal·lar un ascensor en un edifici existent, s'han de tindre en compte els **criteris tècnics per a la interpretació de la normativa aplicable per a la instal·lació d'ascensors en edificis existents**. Quan en l'actuació no es puguin assolir alguna dels aspectes mínims normatius i de criteris tècnics marcats en aquestes consideracions (amplada d'escala, ample del passadís...), s'haurà de demanar previ a l'obtenció del IIT un informe favorable de l'actuació per part la comissió interdepartamental d'ascensors.

Aquest informe es demanarà mitjançant petició presencial a la OAC. Aquest informe s'haurà d'adjuntar com a documentació complementària dintre del PDF1 en l'obtenció del IIT.

4.1.8 Consideracions en Actuacions Rètols en coronament d'edificis o altres elements publicitaris que no s'ajustin als criteris d'intervenció sobre la imatge exterior dels locals comercials en planta baixa segons la Ordenança d'usos del paisatge urbà (OUPU).

Segons la OUPU, al l'instal·lar rètols identificatius d'establiments comercials a planta baixa s'han de seguir els paràmetres que marca la mateixa ordenança al respecte. En aquest cas, només haureu de demanar un permís d'obres segons la ORPIMO i realitzar el tràmit a través de la web de consultes de l'Ajuntament de Barcelona on heu de seleccionar el permís específic Intervenció en l'exterior de l'edifici > 7. Instal·lació d'elements identificadors de locals.

En canvi, quan el rètol no s'ajusta exactament a les directives de la OUPU, per exemple rètols en coronament de façanes o fites publicitàries, no s'ha de tramitar a través de la ORPIMO sinó com una Llicència per a activitat publicitària.

La llicència d'activitat publicitària és un Permís previ que cal demanar a l'Ajuntament per fer qualsevol tipus d'obra, activitat o instal·lació d'identificació o publicitària, com ara:

- Gran rètol lluminós identificatiu o publicitari en coronament o terrat
- Instal·lació de tanca/cartellera publicitària
- Lona publicitària
- Pancarta
- Objecte o figura corpòria
- Altres instal·lacions publicitàries

La obtenció de la llicència pot variar en funció del tipus de publicitat que es vol fer i l'emplaçament on es desenvoluparà. Per instal·lar estructures publicitàries temporals al carrer caldrà demanar també el permís d'ocupació de via pública.

En els casos següents, no cal demanar la llicència d'activitat publicitària:

- Per instal·lar cartells que indiquin la venda o lloguer d'un immoble de nova construcció, col·locats en aquest durant un any a comptar des de la data d'acabament de les obres.

4.1.9 Tràmits d'urgència

En el cas d'actuacions d'urgència (que són aquelles destinades a evitar riscos imminents per a les persones, com ara apuntalaments i proteccions de façana) recordeu que teniu 2 mesos des de l'admissió del tràmit per presentar l'expedient d'obres definitiu. Haureu d'aportar la documentació que s'indica a la consulta per finalitzar el tràmit.



4.1.10 Informe preceptiu dels SPEIS Serveis de Prevenció, Extinció d'incendis i Salvament (Bombers) segons la ORCPI Ordenança Reguladora de les condicions de protecció contra incendis de Barcelona.

En els comunicats tipus I i II (immediat o diferit) que requereixin IIT i si les seves actuacions es troben incloses en l'article 4 de la ORCPI, previ a l'obtenció de l'IIT (Informe idoneïtat tècnica del COAC), serà preceptiu l'informe de bombers.

L'Ordenança municipal de condicions de protecció contra incendis (Ordenança municipal) en els edificis en el seu article 4t. apartat 1, estableix una relació d'activitats que han de ser informades pel Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments (SPEIS) són:

- a) Edificis o establiments destinats a ús d'habitatge o ús administratiu, si l'alçada d'evacuació és superior a 28 m o si la superfície construïda per planta ultrapassa els 1.000 m²
- b) Edificis o establiments destinats a ús docent, si l'alçada d'evacuació és superior a 15 m o si la superfície construïda ultrapassa els 2.000 m² construïts o els 300 m² en el cas de les escoles bressol.
- c) Edificis o establiments d'ús sanitari sense hospitalització, si l'alçada d'evacuació és superior a 15 m o si la superfície per planta és superior a 750 m² construïts.
- d) Edificis o establiments destinats a ús sanitari, amb hospitalització.
- e) Edificis o establiments d'ús industrial, si la superfície total construïda és superior a 1.500 m² o si es tracta d'activitats de risc mitjà o alt segons el RD 2267/2004, Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).
- f) Edificis o establiments d'ús residencial públic si el nombre de places és superior a 20.
- g) Aparcaments per a vehicles amb una superfície superior a 2.500 m².
- h) Edificis o establiments destinats a l'ús de teatres i cinemes, bingos, discoteques i similars de qualsevol superfície.
- i) Edificis o establiments destinats a ús cultural, esportiu, restauració o edificis o establiments de concurrència pública amb una superfície total construïda superior a 500 m² no inclosos en l'apartat h).
- j) Edificis o establiments destinats a ús comercial, si la superfície total construïda és superior a 750 m² per planta o si en total supera els 2.500 m².

Aquest Informe ha de ser demanat pel COAC directament als SPEIS, per lo que us s'han d'aportar dues còpies en de la documentació relativa a PCI Protecció Contra Incendis de l'expedient (memòria i plànols), que s'han d'entregar al COAC, Plaça Nova 5, 4^o planta, indicant que és tracta de la documentació per demanar l'informe SPEIS.

El contingut d'aquest informe preceptiu de bombers, segons la ORPIMO, es desenvoluparà en base la norma **UNE 157653 "Criterios generales para la elaboración de proyectos de protección contra incendios en edificios y en establecimientos"**. Us adjuntem breu resum en PDF d'aquesta guia de contingut que a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, requereixen la documentació per l'informe preceptiu de bombers. Una vegada obtingut l'informe de bombers favorable, s'haurà d'incorporar l'informe favorable dels SPEIS la documentació aportada pels SPEIS escanejada amb els segells en la documentació de l'expedient com un annex en el PDF1 per tal de validar l'Informe d'Idoneïtat Tècnica. En tot cas, no es pot validar l'Informe d'Idoneïtat tècnica fins que s'adjunti l'informe dels SPEIS cas que sigui preceptiu.

 <p>Col·legi d'Arquitectes de Catalunya</p>	<h1>GUIA IIT COAC</h1>	<p>Pàgina 35 de 39</p>
	<h2>IIT Informe d'Idoneïtat Tècnica</h2>	<p>REV. 2016 Gener</p>

4.2 PIR relacionades amb la 'Preparació documentació PDF'

4.2.1 Com complimentar i adjuntar els declaracions responsables?

Cal aportar les Declaracions Responsables seguint el model original que s'ha adjuntat en la consulta prèvia. No es consideraran vàlids els documents esmenats, modificats o adaptats. En aquest sentit us recomanem imprimir, complimentar a mà, signar i escanejar les declaracions tot adjuntant-les en el PDF2.


Aquest PDF inclourà els documents annexes a l'expedient o sigui totes les consultes degudament signades i els tres primers fulls de la consulta completa retornada per l'Ajuntament (si hi ha dos o més guies de consultes, caldrà adjuntar-les totes). S'hauran d'adjuntar totes les declaracions de tots els permisos que apareguin en la 'Consulta Prèvia' que no siguin iguals .

4.2.2 Quina documentació cal adjuntar si el sol·licitant es tracta d'una persona jurídica?

En aquest cas, complementàriament a la INPOB-01, que és la Documentació acreditativa de la representació per a la presentació del comunicat, si el sol·licitant és una persona jurídica (societat, comunitat de béns...etc) caldrà adjuntar en el PDF2 la documentació corresponent per acreditar la representació d'aquesta societat (escriptura de la societat escanejada). En cas que el sol·licitant sigui una Comunitat de propietaris, s'ha d'adjuntar a requeriment de l'Ajuntament de Barcelona l'acta de la comunitat on consti la elecció dels càrrecs.

4.2.3 Què passa quan el resultat de la consulta generi dues o més guies documentals a complimentar?

Quan el resultat de la consulta generi dues o més guies documentals a complimentar, el règim d'aplicació serà sempre el de la tipologia de més nivell. Tots aquells documents que siguin idèntics en els dos índexs, només caldrà adjuntar-los una vegada.

 Col·legi d'Arquitectes de Catalunya	<h1>GUIA IIT COAC</h1>	Pàgina 36 de 39
	IIT Informe d'Idoneïtat Tècnica	REV. 2016 Gener

4.3 PIR relacionades amb 'l'obtenció IIT amb el COAC'

4.3.1 Sobre el visat Col·legial

En el moment de lliurar un IIT, l'expedient es tanca, i no s'admet cap altre documentació complementària adjunta dintre d'aquest expedient, ja que la informació serà enviada de manera telemàtica a l'Ajuntament de Barcelona al realitzar el tràmit del PAS4 de permisos d'obres al portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona. Un Informe d'Idoneïtat tècnica no és equivalent a un visat.

Cas que desitgeu tramitar un projecte segons el decret RD1000/2010, heu d'obrir un nou expedient al COAC en l'aplicatiu de visats i procedir segons operatòria ordinària de visat. En tot cas recordeu el RD1000/2010 respecte el visat obligatori.

Si voleu enviar un assumeix, llibre d'ordres... els haureu de tramitar en un expedient independent i serà d'aplicació en tot cas el RD1000/2010 del visat obligatori.

Els documents oficials dels col·legis professionals visats corresponents a l'assumeix de la direcció d'obra, de la direcció d'execució d'obra, de la permanència en l'obra, de les bastides o dels mitjans auxiliars, de les grues o muntacàrregues i de la coordinació de seguretat i salut, tenen el caràcter de Declaracions Responsables als efectes que preveu la ordenança reguladora dels procediments de intervenció municipal en les obres.

Si voleu per exemple visar un CFO o un llibre d'ordres d'un expedient tramitat amb IIT al COAC, cal que envieu la documentació apart en un nou expedient. Aquest serà objecte de visat segons el RD1000/2010 respecte el visat obligatori.

4.3.2 Com adjunto les emenes d'un IIT?

Una vegada esmenades les deficiències d'un IIT segons el corresponent informe d'esmenes, cal corregir-les i tornar a adjuntar completament tota la documentació, no només les mancances (amb l'estructura de PDF1 i PDF2).



4.4 PIR relacionades amb l'Obtenció del permís o llicència a l'Ajuntament de Barcelona'

4.4.1 Si hi ha un requeriment per part de l'Ajuntament després d'haver obtingut un IIT, què puc fer?

En el moment de lliurar un IIT, l'expedient es tanca, i no s'admet cap altre documentació complementària adjunta dintre d'aquest expedient, ja que la informació es enviada de manera telemàtica a l'Ajuntament de Barcelona al realitzar el tràmit del PAS4 de permisos d'obres al portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

En aquest sentit hi ha un tràmit dins la web del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona que és diu Presentació d'al·legacions, recursos i/o documentació per permisos d'obres. Aquest tràmit es realitza amb certificat digital i permet entre altres presentar 'al·legacions o recursos a notificacions o resolucions de permisos d'obres i aportació de documentació per esmenar deficiències o per modificar un projecte d'obres. Podeu aportar documentació per:

- Resoldre deficiències prèviament notificades per part dels tècnics
- Presentar al·legacions a les deficiències notificades pels tècnics
- Presentar un recurs a una resolució
- Presentar separates del projecte (en el cas de obtenció de llicència per fases)
- Sol·licitar modificacions de projecte, excepte pressupost

4.4.2 Com es comunica una renúncia i un canvi d'empresa constructora?

El tècnic director l'execució de les obres, ha de comunicar directament a l'Ajuntament (registre a la OAC) la seva renúncia a la direcció. El col·legi recomana que el tècnic presenti la seva renúncia de forma presencial. La persona titular de la Llicència, ha de designar la nova direcció tècnica i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament. Fins aquest moment, les obres romandran suspeses.

El canvi d'empresa encarregada de les obres, s'ha de posar en coneixement de l'Ajuntament (registre a la OAC), amb l'assabentat degudament signat per la persona que dirigeix les obres.

4.4.3 Com es tracta un projecte de legalització?

Si és tracta d'un projecte de legalització [**], caldrà aportar un CERTIFICAT signat pel tècnic/a responsable, conforme les obres objecte de legalització han estat executades correctament i reuneixen les condicions de seguretat suficients per a l'ús a que se'l pretén destinar. (S'adjunta model de certificat al final d'aquest document) D'altra banda, si l'obra ja ha sigut executada, no caldrà aportar per exemple l'Estudi Bàsic o Estudi de Seguretat i Salut...etc. En tot cas, consulteu amb els serveis tècnics del COAC els dubtes que tingueu.

[**] En el cas que la legalització d'obres executades sense permís municipal impliqui la realització d'altres obres per ajustar-se a la normativa vigent, SI s'hauran d'aportar els documents corresponents a una obra nova abans esmentats per la part corresponent a l'obra que s'haurà de realitzar.



5. Eines d'ajuda i recursos

5.1 Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona

Enllaç per realitzar la CONSULTA PRÈVIA a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://w30.bcn.cat/APPS/portalttramits/ca/inici/default.html>

5.2 Pàgina web del COAC

Enllaç a la pàgina WEB del COAC, per accedir a la INFORMACIÓ DETALLADA per l'elaboració de la documentació corresponent per a la obtenció dels permisos d'obra amb l'Ajuntament de Barcelona... consells, novetats i eines d'ajuda:

Servei tècnic IIT del COAC <http://www.arquitectes.cat>

Una vegada us heu identificat en el web, aneu al menú Suport professional > Visat i Registres > Gestions en línia per accedir a l'escriptori de visats.

Enllaç a la web de la OCT

<http://www.arquitectes.cat>

Una vegada us heu identificat en el web, aneu al menú Arquitectes > Suport professional > Informació tècnica OCT per accedir a la web de la OCT del COAC

5.3 Pàgina web de cadastre

Enllaç per consultar la referència cadastral d'un immoble, a través del WEB del Cadastre:
<https://www1.sedecatastro.gob.es/OVCFrames.aspx?TIPO=CONSULTA>

5.4 Pàgina WEB de l'Ordenança municipal de condicions de protecció contra incendis (ORCPI 2008)

Enllaç per consultar en quins supòsits s'ha d'emetre un Informe preceptiu del S.P.E.I.S i accedir a la normativa obligatòria a la ciutat de Barcelona al respecte de protecció contra incendis.
<http://w3.bcn.cat/fitxers/ajuntament/consolidadescat/incendis2008.864.pdf>

Bombers de Barcelona: Documentació i Normativa

http://www.bcn.es/bombers/ca/prevencio_documentacio.html

Bombers de Barcelona: Fitxes sobre la normativa de prevenció d'incendis

http://www.bcn.es/bombers/ca/prevencio_documentacio_fitxesprevencio.html

5.5 Ordenança d'usos de paisatge urbà

Consulteu l'Ordenança d'usos de paisatge urbà:

<http://w3.bcn.es/fitxers/ajuntament/consolidadescat/usospaisatge.494.pdf>

5.6 BASTIDES

- Manual bastides Ajuntament de Barcelona

http://w110.bcn.cat/Urbanisme/Continguts/Documents/NoIndexar/Obres/Fitxers/manualbastidesaccessibilitat.pdf?lang=ca_ES



5.7 PATRIMONI

- *Accés catàleg de patrimoni Ajuntament de Barcelona*
http://w10.bcn.es/APPS/cat_patri/elements.do
- *Llista de monuments de Barcelona*
http://ca.wikipedia.org/wiki/Llista_de_monuments_de_Barcelona
- *Punt d'informació cartogràfic de l'Ajuntament e Barcelona*
<http://www.bcn.cat/quia/bcnpicc.html>
- *Guia del Patrimoni històric i artístic dels municipis catalans*
<http://www.poblesdecatalunya.cat/>

6. CONTACTE



Col·legi d'Arquitectes
de Catalunya

Servei d'Idoneïtat Tècnica COAC

Plaça Nova, número 5, Planta 4, 08002 Barcelona

Telèfon: 93 306 78 03

Adreça electrònica: iit.bcn@coac.cat

Adreça web: <http://www.arquitectes.cat/>