

El dilluns 27 de gener ha entrat en funcionament una nova aplicació de Visat que integra els tràmits de Visat, IIT, Registre automàtic i Certificat de segona ocupació.

## **Preguntes freqüents**

### **1. Quines noves funcionalitats ofereix el nou programa?**

**Plataforma única:** El nou programa agrupa en una única plataforma tots els tràmits necessaris, com ara visats, IITs, registre automàtic i certificats de segona ocupació. Això evita la dispersió de programes i facilita la gestió.

**Concepte de "treball":** S'ha introduït un nou apartat anomenat "treball" on els arquitectes poden donar d'alta un expedient en el moment que un client els encarrega una feina, independentment de si aquesta acabarà sent un tràmit col·legial o no. Aquest apartat permet afegir dades del client, l'objecte del treball i altres informacions rellevants, que després s'arrossegaran als tràmits corresponents.

**Assistent per a la definició de tràmits:** Dintre de l'apartat "treball", hi ha un assistent que guia l'usuari mitjançant preguntes i respostes per determinar si un treball és objecte de visat obligatori o voluntari. Aquest assistent també indica si cal un informe d'oneïtat tècnica o si s'ha de seguir un altre camí, com ara el registre automàtic o la cèdula de segona ocupació.

**Tramitació d'expedients guiada:** El programa ofereix una tramitació guiada dels expedients, que avisa si falten dades necessàries abans de tramitar, minimitzant així l'impacte de possibles errors. També permet enllaçar directament amb la tasca pendent, facilitant la correcció d'errors.

**Unificació i estandardització de models:** S'han unificat i estandarditzat tots els models de visat, donant-los una mateixa imatge i identificant-los amb la nova imatge corporativa del col·legi.

**Facturació millorada:** El nou programa incorpora un mòdul de facturació on es poden consultar tots els pagaments i factures relacionats amb els tràmits. També s'introdueix la possibilitat de facturar a tercers, a més del client i l'arquitecte, i properament es podrà pagar amb targeta.

**Referència cadastral :** Per obrir un tràmit, cal informar del número de referència cadastral, que permet bolcar de manera automàtica les dades del cadastre.

**Signatura digital:** Els documents es signaran sempre amb certificat electrònic, ja no s'utilitza el SMS, El programa permet signar tant fora com dins de l'aplicatiu, i fins i tot signar més d'un document a la vegada.

**Nou segell de visat:** El nou segell de visat incorpora el certificat electrònic i un codi QR per accedir a la informació. El segell s'incorporarà a tots els documents, a la primera pàgina i a les altres pàgines de manera reduïda.

**Assistent de l'arquitecte:** Els despatxos d'arquitectura podran donar d'alta usuaris del seu despatx per a que tramitin els expedients amb el col·legi. Els documents hauran d'estar signats per l'arquitecte, però els assistents podran fer la resta de gestions de tramitació.

**Gestió de clients:** Es disposarà d'una bossa de clients amb les dades dels clients existents i la possibilitat d'afegir-ne de nous. Els clients estaran relacionats amb els tràmits associats.

**Gestió d'esmenes:** S'ha millorat la gestió de les esmenes, endreçant-les per temes i permetent enviar missatges entre l'arquitecte que revisa i el que ha de fer les esmenes.

**Personalització del perfil:** Es podrà configurar el perfil d'usuari amb foto o anagrama, així com visualitzar les dades de secretaria. També es podrà personalitzar la visualització dels expedients.

**Accés multiplataforma:** es pot accedir a l'aplicació web des de diferents plataformes i dispositius, ja sigui amb el usuari i contrassenya o amb el certificat electrònic.

## **2. No pots accedir als teus expedients?**

Els expedients anteriors al 2005 aniran incorporant-se progressivament a l'aplicació al llarg de la setmana. Si la teva llista de projectes és incompleta i no trobes l'expedient que necessites, pots sol·licitar-lo escrivint a [nouvisat@coac.net](mailto:nouvisat@coac.net).

## **3. No pots generar la factura?**

Si treballes amb un expedient heretat del programa anterior i no pots generar la factura, sol·licita-la a [nouvisat@coac.net](mailto:nouvisat@coac.net).

## **4. Incidència en la descàrrega dels documents XML**

Visats amb anterioritat a l'entrada en funcionament del nou aplicatiu. Per tal de solucionar-ho caldrà tornar a pujar els documents i demanar a l'oficina de visat corresponent que els visin de nou anul·lant els anteriors

## **5. De quines formes podem signar?**

Actualment podeu fer la signatura de 3 formes:

1. Podeu signar directament el PDF amb la vostra signatura electrònica (PE DNI Digital) i després pujar el document, ja us reconeixerà la signatura.
2. Signar amb autofirma des del programa amb el vostre certificat digital habitual.
3. Carregar un fitxer de signatura a l'aplicatiu per fer signatura directa. El programa de visat permet signar amb DNI electrònic, IdCAT, FNTM, CAMERFIRMA, ACCV, IZEMPE, ANF i UANATACA. Si utilitzes firmacloud, no ho podràs incorporar al p6. Tens dificultats per incorporar la signatura digital al perfil?

Si tens DNI electrònic, IdCAT, FNTM, CAMERFIRMA, ACCV, IZEMPE, ANF i UANATACA opcionalment pots afegir el teu certificat al perfil per agilitzar el procés de signatura.

No és obligatori incorporar una signatura digital al perfil i si utilitzes firmacloud, no ho podràs fer.

## 7. Quina és la mida dels segells?

Amb la posada en marxa del nou programa de Visat, el segellat dels documents passarà a ser automàtic. L'objectiu d'aquest canvi és facilitar la feina dels arquitectes, que no caldrà que segellin els documents visats un a un.

De cara a la maquetació dels documents, us facilitem les mides del segell:

- **A la portada**, el segell es col·locarà sempre al lateral dret, centrat. Les mides són: 1,6 cm x 21,1 cm.
- **A la resta de pàgines**, el segell és més petit i es col·locarà a l'extrem superior dret. Les mides són: 1 cm x 12,9 cm.

Per veure la disposició del segell, podeu descarregar els següents PDFs amb els principals formats. En cadascun d'ells podreu veure un exemple de portada i un exemple de pàgina interior:

· [DinA1 Horitzontal](#) · [DinA2 Horitzontal](#) · [DinA3 Horitzontal](#) · [DinA4 Vertical](#)

Pel que fa a les **plantilles PDF**, l'espai del segell (a l'extrem superior dret) ja ha estat reservat a cada una de les plantilles disponibles a l'aplicació.

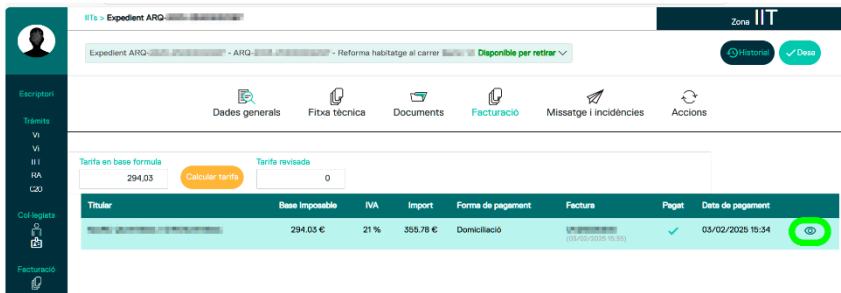
A l'hora d'imprimir els documents amb els segells de visat, caldrà tenir en compte els marges d'impressió de la impressora.

## 9. Què és la clau de certificat?

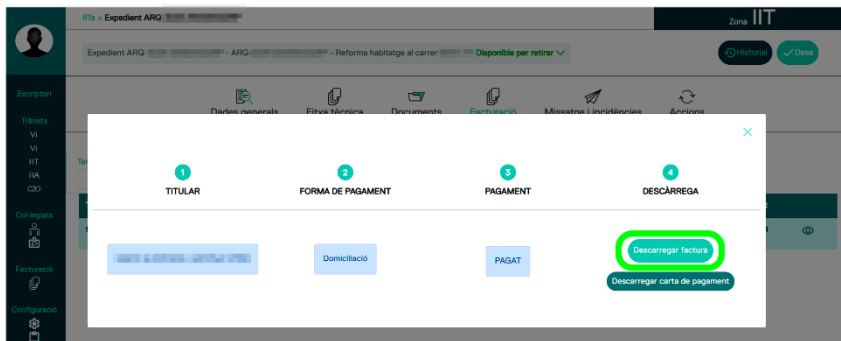
En pujar el certificat o signatura hem d'introduir la clau que se'ns va proporcionar a l'hora de sol·licitar-ho.

## 10. Com es descarrega una factura?

### 1 - Accedir a l'apartat facturació, clic a l'ull



### 2 - Clic a descarregar factura



## 12. No hi ha fitxa de característiques?

Ja no hi ha fitxa de característiques en PDF.

La fitxa de característiques és la part de l'aplicació que recull les dades del projecte.

Quan es visava en paper, era molt important per que era el document que es feia servir per a fer el seguiment de l'expedient i dels documents que s'hi visaven.

Avui en dia, però, tota aquesta informació es pot consultar fàcilment en línia.

Per aquest motiu es va decidir que ja no calia que hi hagués un document específic de la fitxa de característiques.

(El CATEB ja està informat que la nova aplicació de visat del COAC no genera la fitxa de característiques.)

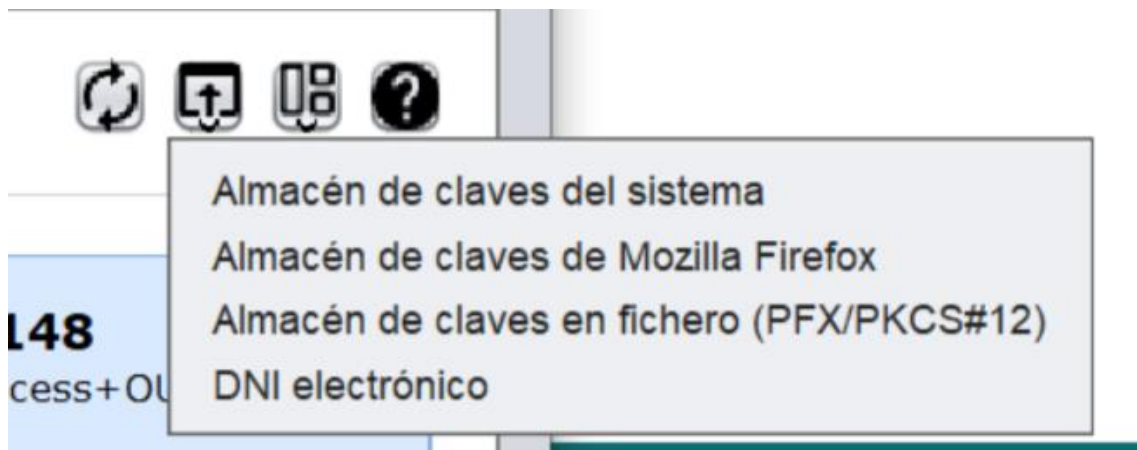
## 13. No hi certificats a l'autofirma?

A vegades l'autofirma carregarà correctament, però no ens mostrarà el nostre certificat. Això simplement acostuma a ser degut a que l'autofirma no està buscant els certificats on toca. Veurem una cosa així:

esta pantalla puede firmar electrónicamente ficheros que se encuentren en su disco duro.  
ando firma electrónicamente un fichero pueden incorporarse a este ciertos datos personales, entre los que pueden encontrarse su  
mero de DNI, su nombre y apellidos o incluso información sobre su situación laboral si utiliza un certificado profesional. Consulte las  
líticas de seg  
artir de este



El que cal fer és fer clic al según botó d'adalt a l'esquerra



I escollir l'opció "Almacen de claves de sistema".

Un cop fet veurem com a la llista de certificats apareixeran tots els que tinguem instal·lats en el nostre ordinador.

## 14. Com es fa el pagament d'un IIT?

### 1 - Clic a la icona de la targeta per iniciar el procés

COAC ARQUITECTES

Avui és dilluns, 3 de febrer de 2025 Tancar sessió

Inici > Els meus IITs > Expedient EX\_

Zona IIT

Expedient EX\_IIT2500116  
Pendent de pagament

Títol Emplaçament Sol·licitants Clients Fitxa tècnica Documents

Comunicacions Tramitació Facturació

Títular	Base Imposable	IVA	Import	Forma de pagament	Factura	Pagat	Data de pagament
NOM CLIENT COGNOMS CLIENT	294.03 €	21 %	355.78 €			X	

### 2 - Seleccionar el mètode de pagament

1 TITULAR 2 FORMA DE PAGAMENT 3 PAGAMENT 4 DESCÀRREGA

NOM CLIENT COGNOMS CLIENT

Transferència

Confirmar forma de pagament

Si esculls el mode de pagament transferència, has d'adjuntar el justificant de transferència feta (al compte indicat a la CARTA DE PAGAMENT). Un cop adjuntat el justificant, s'enviarà als serveis centrals del COAC i, una vegada verificada la transferència, se't notificarà per email.

### 3 - Llegir l'avís

Confirmació

Si selecciones aquesta forma de pagament, no podràs tornar enrere, hauràs de contactar amb el Col·legi per solucionar-lo. Segur que vols continuar?

No Si

Si esculls el mode de pagament transferència, has d'adjuntar el justificant de transferència feta (al compte indicat a la CARTA DE PAGAMENT). Un cop adjuntat el justificant, s'enviarà als serveis centrals del COAC i, una vegada verificada la transferència, se't notificarà per email.

### 4 - Pujar el justificant

1 TITULAR 2 FORMA DE PAGAMENT 3 PAGAMENT 4 DESCÀRREGA

NOM CLIENT COGNOMS CLIENT

Transferència

PENDENT

Subir Justificante Transferencia

Descarregar carta de pagament

La factura es genera. Recarrega la pantalla en uns minuts per poder descarregar la factura.

Si esculls el mode de pagament transferència, has d'adjuntar el justificant de transferència feta (al compte indicat a la CARTA DE PAGAMENT). Un cop adjuntat el justificant, s'enviarà als serveis centrals del COAC i, una vegada verificada la transferència, se't notificarà per email.

## 15. Com es Tramita un Registre Automàtic?

**MANUAL DE VISAT**

**COM ES TRAMITA UN REGISTRE  
AUTOMÀTIC?**



**16. [Com es tramita un Visat?](#)**

**MANUAL DE VISAT**

**COM ES TRAMITA UN VISAT?**



**17. Com defiiim un treball?**

18. Com es tramita un IIT



19. Com es tramita un [Certificat de Segona Ocupació](#)







# PRESENTACIÓ DEL NOU PROGRAMA DE VISAT



17/1  
2025



## Consultes

Si teniu qualsevol dubte en relació amb el nou programa, podeu posar-vos en contacte a través d'aquest formulari o del correu electrònic [nouvisat@coac.net](mailto:nouvisat@coac.net)