

GUIA PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT

VERSÍO JUNY 2017



Col·legi d'Arquitectes
de Catalunya



INDEX

1. INTRODUCCIÓ

- 1.1 EL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT
- 1.2 DESAPARICIÓ DE LA DEPENDÈNCIA DE JAVA
- 1.3 ENTORN MULTINAVEGADOR
- 1.4 DISSENY ADAPTATIU (RESPONSIVE)
- 1.5 SIGNATURA ASÍNCRONA EN TEMPS I LLOC

2. EL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT

- 2.1 ACCÉS AL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT
- 2.2 TRÀMITS AL PORTAL
- 2.3 PÀGINA D'INICI DEL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT
- 2.4 PÀGINA RESUM DEL TRÀMIT
- 2.5 ESTATS DELS EXPEDIENTS EN LA PÀGINA D'INICI DEL TRÀMIT
- 2.6 CERCA DELS EXPEDIENTS
- 2.7 EXEMPLES DE RECORREGUT DELS ESTATS D'UN EXPEDIENT DE VISAT
- 2.8 SIGNATURA AL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT

3. VISAT

- 3.1 SOL·LICITUD DE VISAT
- 3.2 DESCARREGAR LA SOL·LICITUD DE VISAT
- 3.3 ENVIAMENT DE LA FITXA
- 3.4 ENVIAMENT DE DOCUMENTS EN PDF
- 3.5 ENVIAMENT DE DOCUMENTS EN FORMULARI
- 3.6 PROCÉS: PAGAMENT, RETIRADA I SEGELLAT

4. REGISTRE AUTOMÀTIC DE DOCUMENTS

- 4.1 QUÈ ÉS UN REGISTRE AUTOMÀTIC I QUINS DOCUMENTS ES PODEN REGISTRAR AUTOMÀTICAMENT?
- 4.2 EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC: ESTATS, CERCA I ACCIONS
- 4.3 SOL·LICITUD DE REGISTRE AUTOMÀTIC
- 4.4 ENVIAMENT DOCUMENTS EN PDF
- 4.5 PROCÉS: PAGAMENT, RETIRADA I SEGELLAT

5. CERTIFICATS DE SEGONA OCUPACIÓ I D'IDONEÏTAT

- 5.1 QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DE SEGONA OCUPACIÓ I QUÈ ÉS EL CERTIFICAT D'IDONEÏTAT?
- 5.2 PROCÉS: ENVIAMENT, PAGAMENT I RETIRADA



1. INTRODUCCIÓ

- **1.1 EL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT**
- **1.2 DESAPARICIÓ DE LA DEPENDÈNCIA DE JAVA**
- **1.3 ENTORN MULTINAVEGADOR**
- **1.4 DISSENY ADAPTATIU (RESPONSIVE)**
- **1.5 SIGNATURA ASÍNCRONA EN TEMPS I LLOC**

1.1 EL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT

El COAC aposta per Internet com a via important de tramitació dels expedients de visat, ja que aporta avantatges tals com l'estalvi dels desplaçaments a les oficines col·legials i la possibilitat de gestionar els tràmits en horari 24x7x365.

Tota la tramitació telemàtica dels expedients amb el departament de Visat es fa des del PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT. Els expedients que estiguin iniciats a través del canal antic (antic webvisat) o de manera presencial no es veuen afectats en cap cas i es poden continuar tramitant a través del nou portal.

El portal de tràmits de Visat del COAC té com a objectiu principal que els tràmits de visat es puguin realitzar completament de manera telemàtica i es pugui fer el seu seguiment a través del portal. Els principals aspectes del portal de tràmits de visat del COAC són:

- *Canal únic dels diferents tràmits amb el departament de Visat*
- *Desaparició total de la dependència de JAVA*
- *En els casos en què hi hagi més d'un arquitecte implicat, s'elimina la necessitat que tots els arquitectes estiguin en el mateix lloc i al mateix moment per signar*
- *Procés de signatura múltiple de documents*
- *Incorporació d'una forma de validació alternativa a la signatura electrònica, mitjançant validació per SMS*
- *Multinavegador (fins i tot en dispositius MAC*)*
- *Entorn adaptable (responsive) adaptat a tot tipus de dispositius: ordinadors, tauletes, telèfons mòbils...)*



1.2 DESAPARICIÓ DE LA DEPENDÈNCIA DE JAVA



El portal de tràmits de visat ja no depèn de Java, ni per a signar ni per a omplir els formularis web. Recorda que per signar digitalment mitjançant el certificat digital has de tenir instal·lat a l'equip l'aplicatiu que permet signar localment.

1.3 ENTORN MULTINAVEGADOR

El portal de tràmits de visat ja està preparat per treballar i ser operatiu amb diferents navegadors.



Els navegadors que pots utilitzar al portal de tràmits de visat són:

- **GOOGLE CHROME**
- **MOZILLA FIREFOX**
- **SAFARI (OPERATIU NOMÉS AMB VERIFICACIÓ MITJANÇANT SMS)**
- **INTERNET EXPLORER**
- **MICROSOFT EDGE**

1.4 DISSENY ADAPTATIU (RESPONSIVE)

El terme «adaptatiu o responsive» significa que les pàgines web s'adapten millor als diferents dispositius de visualització. Per això la nova interfície de visat es visualitzarà de manera òptima sigui quin sigui el dispositiu que utilitzeu: des d'un ordinador, un mòbil o una tauleta, la experiència de la web serà la mateixa.

⚠ Tanmateix, donat que el programa de signatura @firma no té cap versió per a tauletes o mòbils, us recomanem l'ús d'ordinadors en el moment de la signatura i enviament de documents.





1.5 SIGNATURA ASÍNCRONA EN TEMPS I LLOC

En el PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT en els expedients amb més d'un arquitecte ja no cal que totes les persones que participen estiguin al mateix lloc i en el mateix moment per a signar, sinó que poden signar des de diferents llocs i moments.



Cada arquitecte pot escollir el mètode de signatura que desitgi en cada document (signatura amb certificat de DNI o, FirmaProfesional o verificació per SMS).



Firma professional



DNI electrònic



 Quan hagi firmat l'últim dels arquitectes s'enviarà la documentació signada al COAC.

 Fins que no signin tots els arquitectes, l'expedient i la documentació no es gestionarà amb el COAC.



2. EL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT

2.1 ACCÉS AL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT

2.2 TRÀMITS AL PORTAL

2.3 PÀGINA D'INICI DEL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT

2.4 PÀGINA RESUM DEL TRÀMIT

2.5 ESTATS DELS EXPEDIENTS EN LA PÀGINA D'INICI DEL TRÀMIT

2.6 CERCA DELS EXPEDIENTS

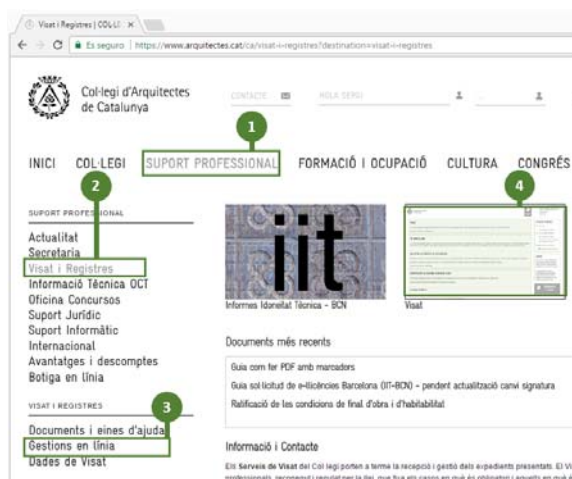
2.7 EXEMPLES DE RECORREGUT DELS ESTATS D'UN EXPEDIENT DE VISAT

2.8 SIGNATURA AL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT

2.1 ACCÉS AL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT

Per accedir al portal de tràmits de visat pots fer:

1. Tecleja <http://www.arquitectes.cat/> a la barra d'adreces de l'explorador d'internet
2. Informa del teu usuari i contrasenya de la web de visat i fes clic al botó ¹ 'identificar-se'
3. Ves a l'apartat **SUPORT PROFESSIONAL** > **Visat i Registres**. Per accedir al portal de tràmits de visat pots clicar bé en el botó de visat (veure 4) o a l'apartat **VISAT i REGISTRE** > **gestions en línia** (veure 3)



2.2 TRÀMITS AL PORTAL

Els principals tràmits que pots fer amb el departament de Visat estan identificats i diferenciats ja des de la pantalla d'inici del portal:

- [Visat](#)
- [Accés als informes d'Idoneïtat Tècnica per a l'Ajuntament de Barcelona](#)
- [Registre Automàtic de documents](#)
- [Certificats de 2a ocupació \(C2O\)](#)

**2.3 PÀGINA D'INICI DEL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT**

A la pàgina d'inici del portal de tràmits de visat trobaràs l'accés diferenciat als diferents tràmits que es fan al departament de Visat. També hi ha uns apartats nous de tasques pendents, avisos i l'accés als manuals.

The screenshot shows the home page of the Visat Portal. It features a header with the Col·legi d'Arquitectes de Catalunya logo and name. The main content area is divided into several sections, each with a numbered annotation:

- 1 VISAT:** Information about the regulatory framework (Real Decreto 1000/2010) and a link to more information.
- 2 IIT BARCELONA:** Information about the process for obtaining the IIT (Informe d'Idoneïtat Tècnica) in Barcelona.
- 3 REGISTRE AUTOMÀTIC DE DOCUMENTS:** Information about the automatic registration process for documents.
- 4 CERTIFICATS DE SEGONA OCUPACIÓ (C20):** Information about the C20 certificate and a link to the web of the Agència de l'Habitatge.
- 5 ALTRES TRÀMITS:** Information about other procedures, including the IIT-CMH.
- 6 PARA PRUEBAS, ARQUITECTO:** A button to log out.
- 7 TASQUES PENDENTS:** A section showing pending tasks, categorized by type (e.g., EXP. DE VISAT, EXP. DE REGISTRE AUTOMÀTIC).
- 8 AVISOS:** A section for notices and alerts.
- 9 MANUALS I EINES:** A button to access manuals and tools.

- 1. ACCÉS A L'APLICATIU DE VISAT.** Accés als expedients de visat.
- 2. ACCÉS A L'APLICATIU DELS IIT DE BARCELONA.** Accés a l'aplicatiu existent dels IIT de Barcelona (Informes d'Idoneïtat tècnica de Barcelona).
- 3. ACCÉS AL REGISTRE AUTOMÀTIC DE DOCUMENTS.** Accés als expedients de Registre Automàtic de documents. Dins del tràmit de Registre Automàtic, podeu 'iniciar un nou expedient de registre automàtic' i podeu anar al cercador d'aquests expedients.
- 4. ACCÉS ALS CERTIFICATS DE SEGONA OCUPACIÓ (C20).** Accés als Certificats de segona Ocupació (C20), distingint entre els certificats de segona ocupació i els certificats d'Idoneïtat.
- 5. ALTRES TRÀMITS.** Accés als expedients d'Informe d'Idoneïtat Tècnica del Consorci Metropolità de l'Habitatge (IIT-CMH) per tramitar els ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i habitatges de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (només estarà actiu quan hi hagin convocatòries actives).
- 6. ZONA DE IDENTIFICACIÓ AMB USUARI I CONTRASENYA.** En aquest apartat apareix el nom de l'usuari Identificació amb usuari i contrasenya i l'accés a 'Sortir' per tancar la sessió.
 ⚠️ Per accedir a la pantalla d'inici cal que t'hagis identificat prèviament amb el teu usuari i contrasenya del web del COAC. Cal que cada arquitecte entri a l'aplicatiu amb el seu usuari i contrasenya. En cas d'expedients on participen varis arquitectes, quan hagi firmat l'últim arquitecte s'enviarà el document.
- 7. TASQUES PENDENTS.** En aquest apartat apareixeran les tasques que l'usuari té pendents vinculades a cada tipus de tràmit. Al fer clic al damunt podeu accedir directament a l'apartat corresponent.
- 8. AVISOS.** Apartat per a avisos o alertes vinculades al servei de Visat.
- 9. MANUALS I EINES.** Apartat des d'on s'accedeix als manuals i guies del departament de Visat a mesura que es vagin actualitzant.



2.4 PÀGINA RESUM DEL TRÀMIT

En la pàgina d'inici del portal, al fer clic damunt el títol d'un tràmit, accediu a la pàgina resum del tràmit que has triat. En aquesta pàgina resum tens:

1. [MENÚ DE NAVEGACIÓ](#)
2. [NOU EXPEDIENT](#)
3. [CERCA](#)
4. [ACCÉS ALS EXPEDIENTS PENDENTS DE SIGNAR](#)
5. [ACCÉS ALS EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS](#)
6. [ACCÉS AMB EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR](#)
7. [ACCÉS ALS EXPEDIENTS OBERTS](#)
8. [ACCÉS ALS EXPEDIENTS EN REVISIÓ](#)
9. [ACCÉS ALS ESBORRANYS](#)
10. [TORNAR A LA PÀGINA D'INICI DEL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT](#)
11. [ACCÉS ALS MANUALS I EINES](#)
12. [ZONA D'IDENTIFICACIÓ AMB USUARI I CONTRASENYA](#)

The screenshot shows the 'EXPEDIENTS DE VISAT' page. At the top left is the logo of Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. At the top right are links for 'Manuals i eines' (11) and 'PARA PRUEBAS, ARQUITECTO' (12). The main content area is titled 'EXPEDIENTS DE VISAT' and contains a list of links with counts: 'Nou Expedient de visat' (2), 'Cercar...' (3), 'PENDENT DE SIGNAR (13)' (4), 'EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS (8)' (5), 'EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR (5)' (6), 'EXPEDIENTS OBERTS (40)' (7), 'EXPEDIENTS EN REVISIÓ (18)' (8), 'ESBORRANYS (84)' (9), and 'Tornar' (10).



2.5 ESTATS DELS EXPEDIENTS EN LA PÀGINA D'INICI DEL TRÀMIT

Si en la pàgina d'inici del **PORTAL DE TRÀMITS DE VISATS** fas clic a **VISAT**, accedeixes a la **pàgina resum dels expedients de Visat** on pots accedir i visualitzar de manera ràpida i immediata els expedients classificats segons els estats següents:

1. **Pendent de signar**
2. **Expedients amb documents retinguts**
3. **Expedients amb documents pendents de retirar**
4. **Expedients oberts**
5. **Expedients en revisió**
6. **Esborrany**

Nota: en els tràmits registre automàtic de documents i certificat de segona ocupació els estats funcionen d'idèntica manera.

2.5.1 PENDENT DE SIGNAR

Com a 'pendent de signar' apareixeran tots aquells documents de l'expedient (inclosa la sol·licitud de visat i la de registre automàtic de documents) en els que participi més d'un arquitecte, que ja hagin estat signats per algun dels tècnics i estiguin a l'espera d'alguna altra signatura (sigui la de l'arquitecte identificat amb usuari i contrasenya o la d'un altre tècnic que participa al document).

Quan hagi firmat l'últim dels arquitectes s'enviarà la documentació signada al COAC. Fins que no signin tots els arquitectes, l'expedient i la documentació no arriba a la base de dades del COAC.

A l'apartat superior entre parèntesis apareix el número d'expedients en aquest estat (**veure 1**). En la columna accions (**veure 2**) apareixen les accions que podem fer en aquests expedients.

EXPEDIENTS DE VISAT

Nou Expedient de visat

 Cercar...

▼ PENDENT DE SIGNAR (12)

1

NÚM EXPEDIENT/NÚM. ESBORRANY	DATA CREACIÓ	CLIENTS	EMPLAÇAMENT	REF. INTERNA	ERROR	ACCIONS
4806	13/05/2016					 
2016004459	01/07/2016					

B

A

2

3

En el llistat PENDENT DE SIGNAR apareixen tant expedients pendents de signar (amb número d'esborrany) com documents pendents de signar (en expedients de visat amb número d'expedient).

En l'expedient de la figura superior (**veure A**), en l'apartat accions, podeu fer clic damunt el botó

signar document  (**veure 3**) per anar a l'expedient i signar el document pendent de signatura. Aquest seria el cas d'un document en un expedient on col·laboren diversos arquitectes i on cada arquitecte ha de signar el document.



En l'esborrany de Sol·licitud de Visat o de Registre Automàtic de documents (amb número d'esborrany i per tant diferent del número de visat) de la figura superior (veure B), en l'apartat

accions, podeu fer clic damunt el botó **signar expedient**  (veure 2) per anar a l'esborrany de l'expedient i signar-lo. També podeu fer damunt el botó **'Eliminar esborrany signat per algú'**  per eliminar l'esborrany que ha signat un altre arquitecte.

2.5.2 EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS

Aquí apareixeran els expedients que continguin documents que estiguin retinguts (en el cas del Registre Automàtic aquest grup hauria d'estar sempre buit, ja que és un tràmit automàtic). Fes clic al botó **veure**

expedient  per anar a l'expedient.

EXPEDIENTS DE VISAT

Nou Expedient de visat

Q Cercar...

▶ PENDENT DE SIGNAR (12)

▼ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS (7)

NÚM EXPEDIENT	DATA CREACIÓ	CLIENTS	EMPLAÇAMENT	REF. INTERNA	ACCIONS
2016004333	27/06/2016	AFASFASF	Del Maresme, 2, VISTAMAR (SANT CEBRIÀ DE VALLALTA)	Cg Vistamar (st. Cebrià de V.) + Kref	
2016003228	18/05/2016	AAAAAAA	De L' Abadessa Olzet, 2, LES PLANES (BARCELONA)		

2.5.3 EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR

Com a expedients amb documents pendents de retirar apareixen tots aquells expedients (sense documents retinguts) que tinguin documents validats i encara no hagin estat retirats. Fes clic al botó **veure expedient**

 per anar a l'expedient.

EXPEDIENTS DE VISAT

Nou Expedient de visat

 Cercar...

▶ PENDENT DE SIGNAR (12)

▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS (7)

▼ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR (5)

NÚM EXPEDIENT	DATA CREACIÓ	CLIENTS	EMPLAÇAMENT	REF. INTERNA	ACCIONS
2016006181	21/09/2016	AFASFASF	01234567890123456789, A, BARCELONA		
2016003678	03/06/2016	PARA PRUEBAS, ARQUITECTO	De L' Almirall Barceló, 234, BARCELONA		



2.5.4 EXPEDIENTS OBERTS

Com a expedients oberts apareixen tots aquells expedients que constin com a oberts i que, bé no continguin cap document o bé tinguin tots els documents validats i retirats (**veure 1**). Si l'expedient té algun document que estigui en revisió, o algun retingut o validat i pendent de retirar, no apareixerà en aquest apartat.

EXPEDIENTS DE VISAT

Nou Expedient de visat Q Cercar...

▶ PENDENT DE SIGNAR (12)

▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS (7)

▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR (5)

▼ EXPEDIENTS OBERTS (42)

NÚM EXPEDIENT	DATA CREACIÓ	CLIENTS	EMPLAÇAMENT	REF. INTERNA	ACCIONS
2016003093	12/05/2016	111, 112312	De L' Almirall Barceló, 2, BARCELONA		
2016003096	12/05/2016	123, 123	De L' Almirall Barceló, 1, BARCELONA		

Fes clic en el botó **Veure expedient**  (**veure 2**) per accedir a l'expedient.

Fes clic en el botó **Veure clients**  (**veure 3**) per visualitzar en una pantalla emergent els clients de l'expedient.

2.5.5 EXPEDIENTS EN REVISIÓ

Com a expedients en revisió apareixen tots aquells expedients que continguin documents pendents de visar. Si l'expedient té algun document que estigui retingut o validat i pendent de retirar, no apareixerà en aquest

apartat. Fes clic al botó **veure expedient**  per anar a l'expedient.

EXPEDIENTS DE VISAT

Nou Expedient de visat Q Cercar...

▶ PENDENT DE SIGNAR (12)

▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS (7)

▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR (5)

▶ EXPEDIENTS OBERTS (42)

▼ EXPEDIENTS EN REVISIÓ (22)

NÚM EXPEDIENT	DATA CREACIÓ	CLIENTS	EMPLAÇAMENT	REF. INTERNA	ACCIONS
2017002550	31/03/2017	PARA PRUEBAS, ARQUITECTO	De Muntaner, 9, BARCELONA		
2017001826	13/03/2017	AFASFASF	Del Marquès De Foronda, 1111, BARCELONA	FORMACIÓ INTERNA 13/06	



2.5.6 ESBORRANYS

Les dades dels documents a mig omplir es guarden com a 'esborranys' de manera automàtica. En qualsevol moment pots recuperar el document anant a l'apartat 'Esborrans' (pas 1) del menú dels estats dels diferents tràmits, on es mostra la relació de sol·licituds de Visat en preparació o pendents de presentar.

També es mostren aquí els expedients ja creats que tinguin algun document encara en esborrany.

Si en algun moment el servidor intern de visat no estigués operatiu i un document signat no es pogués enviar al COAC, aquest document també apareixerà al llistat dels esborranys, amb una indicació de l'error.

NÚM EXPEDIENT/NÚM ESBORRANY	DATA CREACIÓ	CLIENTS	EMPLEÇAMENT	REF. INTERNA	ERROR	ACCIONS
5257	23/05/2016					[Edit] [Delete]
2016003108	12/05/2016					[Search]
2016005521	23/08/2016					[Search]

En l'expedient de la figura superior (veure A), en l'apartat accions, pots fer clic damunt el botó detall expedient  per anar a l'expedient i signar el document pendent de signatura.

En l'esborrany de la de la figura superior (veure B), en l'apartat accions, pots fer clic damunt el botó editar expedient  per anar a l'esborrany de l'expedient i signar-lo, o bé fer clic damunt el botó eliminar expedient  per esborrar l'esborrany.

IMPORTANT : En l'apartat esborranys apareixen tant esborranys d'expedients amb el seu número d'esborrany, com expedients ja tramitats amb documents en esborrany

IMPORTANT: Els expedients de Visat es mostren agrupats de la mateixa manera que els expedients de Registre Automàtic.

IMPORTANT: Els expedients tancats que no tenen cap tasca pendent per part de l'arquitecte (ni contenen cap document en esborrany) no es mostren a la pantalla resum del tràmit. Per localitzar-los has d'utilitzar el cercador



2.6 CERCA DELS EXPEDIENTS

A la pantalla resum del tràmit dels expedients localitzaràs fàcilment tots els teus expedients utilitzant el cercador del tràmit. En tot moment es poden realitzar cerques dels expedients existents fent clic al botó 'cercar'

Q Cercar...

Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

Manuais i eines

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
Arquitecte 0
Sortir

INICI > EXPEDIENTS DE VISAT

EXPEDIENTS DE VISAT

[Nou Expedient de visat](#) [Q Cercar...](#)

- ▶ PENDENT DE SIGNAR (14)
- ▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS (8)
- ▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR (6)
- ▶ EXPEDIENTS OBERTS (41)
- ▶ EXPEDIENTS EN REVISIÓ (20)
- ▶ ESBORRANYS (63)

[Tomar](#)

CERCA D'EXPEDIENTS

QUÈ VOLS CERCAR?

DATA CREACIÓ ENTRE EL I EL

NÚM. ESBORRANY/EXPEDIENT

REF. INTERNA

CLIENT

MUNICIPI

☒ PENDENT DE SIGNAR ☒ EXPEDIENTS OBERTS ☒ TANCATS

☒ AMB DOCUMENTS RETINGUTS ☒ EN REVISIÓ

☒ AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR ☒ ESBORRANY

[CERCAR](#) [Imprimir](#)

Els expedients es poden cercar per data de creació, referència interna, client, municipi i estats dels expedients. Pots cercar esborranys o expedients, indicar una data de creació, cercar per número d'expedient o esborrany, per referència interna, client o municipi.

Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

Manuais i eines

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
Arquitecte 0
Sortir

INICI > EXPEDIENTS DE VISAT > CERCA D'EXPEDIENTS

CERCA D'EXPEDIENTS

QUÈ VOLS CERCAR?

DATA CREACIÓ ENTRE EL I EL

NÚM. ESBORRANY/EXPEDIENT

REF. INTERNA

CLIENT

MUNICIPI

☒ PENDENT DE SIGNAR ☒ EXPEDIENTS OBERTS ☒ TANCATS

☒ AMB DOCUMENTS RETINGUTS ☒ EN REVISIÓ

☒ AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR ☒ ESBORRANY

[CERCAR](#) [Imprimir](#)

⚠ És aconsellable no acotar gaire la cerca per a evitar que un error a l'introduir algun paràmetre faci que la cerca no doni el resultat esperat.



2.7 EXEMPLES DE RECORREGUT DELS ESTATS D'UN EXPEDIENT DE VISAT

A continuació detallem el recorregut de l'expedient pas a pas per saber on trobar l'expedient si interrompem el tràmit en qualsevol moment.

A. EXEMPLE D'EXPEDIENT DE VISAT AMB UN ARQUITECTE

1. Sol·licitud de Visat en esborrany: El formulari està a mig omplir o omplert i pendent de signar per l'únic arquitecte participant.
2. Expedient obert: La sol·licitud de Visat s'ha enviat correctament, l'expedient està obert i encara no conté cap document.
3. Expedient obert: La fitxa s'ha enviat correctament, l'expedient està obert i encara no conté cap document.
4. Esborranys: A l'expedient s'ha afegit algun document que està pendent de signar per l'únic arquitecte participant. Pots signar el document o utilitzar també la multisignatura de documents (veure apartat específic a visats).
5. Expedients en revisió: El document ja està signat, s'ha enviat correctament i ha quedat pendent de la validació per part del departament de Visat.
6. Expedients amb documents retinguts: El document ha sigut retingut pel departament de visat.
7. Esborranys: A l'expedient s'ha afegit algun document que està pendent de signar per l'únic arquitecte participant.
8. Expedients en revisió: El document ja està signat, s'ha enviat correctament i ha quedat pendent de la validació per part del departament de visat.
9. Expedient amb documents pendents de retirar: El document ja està signat, s'ha enviat correctament i ha quedat validat pel departament de Visat. Està disponible per a fer el pagament i, posteriorment, retirar el document segellat.

 **Nota: Per realitzar un tancament d'expedients t'has d'adreçar al departament de Visat**

B. EXPEDIENT AMB MÉS D'UN ARQUITECTE

1. Sol·licitud de Visat en esborrany: El formulari està a mig omplir o omplert i pendent de signar per tots els arquitectes participants.
2. Pendent de signar: La sol·licitud de Visat ja està firmada per un o més arquitectes però encara queda algun arquitecte per signar (ja sigui el que està identificat amb usuari i contrasenya o un dels altres arquitectes que participa a l'expedient).
3. Expedient obert: La sol·licitud de Visat s'ha enviat correctament, l'expedient està obert i encara no conté cap document.
4. Pendent de signar: La fitxa ja està firmada per un o més arquitectes però encara queda algun arquitecte per signar (ja sigui el que està identificat amb usuari i contrasenya o un dels altres arquitectes que participa a l'expedient).
5. Expedient obert: La fitxa s'ha enviat correctament, l'expedient està obert i encara no conté cap document.
6. Esborranys: A l'expedient s'ha afegit algun document que està pendent de signar per tots els arquitectes participants.
7. Pendent de signar: El document dins de l'expedient ja està firmat per un o més arquitectes però encara queda algun arquitecte per signar (ja sigui el que està identificat amb usuari i contrasenya o un dels altres arquitectes que participa a l'expedient).
8. Expedients en revisió: El document ja està signat per part de tots els arquitectes que participen en l'expedient, s'ha enviat correctament i ha quedat pendent de la validació per part del departament de Visat.
9. Expedients amb documents retinguts: El document ha sigut retingut pel departament de Visat.
10. Esborranys: A l'expedient s'ha afegit algun document que està pendent de signar per tots els arquitectes participants.
11. Pendent de signar: El document dins de l'expedient ja està firmat per un o més arquitectes però encara queda algun arquitecte per signar (ja sigui el que està identificat amb usuari i contrasenya o un dels altres arquitectes que participa a l'expedient).
12. Expedients en revisió: El document ja està signat per part de tots els arquitectes que participen en l'expedient, s'ha enviat correctament i ha quedat pendent de la validació per part del departament de visat.
13. Expedient amb documents pendents de retirar: El document ja està signat, s'ha enviat correctament i ha quedat validat pel departament de visat. Està disponible per a fer el pagament i, posteriorment, retirar el document segellat.



2.8 SIGNATURA AL PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT

1. SIGNATURA ASÍNCRONA
2. SIGNATURA AMB CERTIFICAT
3. VALIDACIÓ AMB SMS
4. SIGNATURA MÚLTIPLE DE DOCUMENTS

2.8.1 SIGNATURA ASÍNCRONA

En el **PORTAL DE TRÀMITS DE VISAT** en els expedients amb més d'un arquitecte ja no cal que totes les persones que participen estiguin al mateix lloc i en el mateix moment per a signar, sinó que poden signar des de diferents llocs i moments.

Cada arquitecte pot escollir el mètode de signatura que desitgi en cada document (DNIE, FirmaProfesional o verificació per SMS).

La signatura de documents en el portal de tràmits es pot realitzar mitjançant:

- SIGNATURA AMB CERTIFICAT
- VALIDACIÓ AMB SMS

2.8.2 SIGNATURA AMB CERTIFICAT

El procés de signatura amb certificat es realitza mitjançant el programa **@firma** (programa informàtic instal·lat a la màquina de l'usuari), raó per la qual ja no és necessari el JAVA i la seva configuració durant l'enviament.

SIGNATURA AMB CERTIFICAT

➔ Assegura't que està introduïda la targeta o l'USB amb el que vols signar i fes clic a 'Signar amb certificat digital'.

⚠ Els únics certificats vàlids són FirmaProfesional i DNIe.

Nota important: Per poder signar mitjançant el certificat digital has de tenir instal·lat a l'equip l'aplicatiu que permet signar localment. Hauràs d'instal·lar l'aplicatiu en tots els dispositius des dels quals vulguis signar.

⬇ Si encara no el tens instal·lat, pots descarregar-te'l clicant [aquí](#).

Signar amb certificat digital

firmaprofesional

dni electrónico

1

2

3

ESTAT SIGNATURA ARQUITECTE

ARQUITECTES

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO

INFORMACIÓ

Si ha arquitectos que encara no han signat, quan hagi firmat l'últim arquitecte s'enviarà la carta d'introducció a la pantalla seguint per validar el procés.

SIGNATURA AMB SMS

➔ S'enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil que es mostra a continuació. El missatge conté un codi que hauràs d'introduir a la pantalla seguint per validar el procés.

⚠ Molt en s'enviarà el missatge SMS:

Si el missatge no apareix al telèfon mòbil, envia un correu electrònic a Secretaria per actualitzar les dades.

Proces de firma iniciat

Si no apareix la finestra amb el teu certificat, verifica que tens instal·lat el programa @firma.

Nota: Si el fitxer és gran, la finestra d'apareixer.

Seleccione un certificado

Confirme el certificado que desea usar pulsando el botón de selección.

Introducir PIN

Para iniciar el proceso de firma, introduzca el PIN de su certificado.

Introducir PIN: ****

✓ Longitud mínima de PIN 4 bytes

✓ Longitud máxima de PIN 8 bytes

Aceptar **Cancelar**



- ⚠ **IMPORTANT :** Per poder signar mitjançant el certificat digital has de tenir instal·lat a l'equip l'aplicatiu @firma que permet signar localment. Hauràs d'instal·lar l'aplicatiu en tots els dispositius des dels que vulguis signar. Només cal que l'instal·lis una vegada.
- ⚠ Per instal·lar el programa de signatura tens un enllaç directe en l'apartat signatura amb certificat (apareix en el procés de signatura)

SIGNATURA AMB CERTIFICAT

→ Assegura't que està introduïda la targeta o l'USB amb el que vols signar i fes clic a 'Signar amb certificat digital'.

⚠ Els únics certificats vàlids són FirmaProfesional i DNle.

⚠ **Nota important:** Per poder signar mitjançant el certificat digital has de tenir instal·lat a l'equip l'aplicatiu que permet signar localment. Hauràs d'instal·lar l'aplicatiu en tots els dispositius des dels que vulguis signar.

⬇ Si encara no el tens instal·lat, pots descarregar-te'l clicant [aquí](#).

1

Signar amb certificat digital

En l'apartat de signatura (veure 1), fes clic al botó [signar amb certificat digital](#), i selecciona el certificat digital a la pestanya emergent del client de @firma (veure 2 i 3) i indica el PIN i accepta.

- ⚠ **Nota:** els dos certificats electrònics de signatura vàlids i acceptats pel COAC al portal de tràmits de visat són el DNle i la Firma profesional.



Firma profesional



DNI electrònic



2.8.3 VALIDACIÓ AMB SMS

El portal de tràmits de visat incorpora un servei d'autenticació d'usuaris com a alternativa a l'ús dels certificats digitals. Aquest nou sistema es basa en l'enviament d'un codi alfanumèric d'un sol ús al telèfon mòbil que l'arquitecte té informat a la base de dades de Secretaria, al COAC.

⚠ IMPORTANT: Si vols utilitzar el servei de verificació amb SMS cal que en les dades d'arquitecte que té el COAC consti un telèfon mòbil assignat. Revisa les teves dades abans d'utilitzar el servei de signatura amb SMS. Pots canviar les teves dades de contacte directament al web del COAC, entrant a l'apartat 'Canvi de dades col·legials i mailing', dins les gestions en línia de de Secretaria.

A la pantalla de signatura el sistema mostra sempre els arquitectes que encara no han firmat (veure 1) i el tipus de signatura utilitzada (certificat digital o SMS) per a aquells que ja ho han fet.

S'enviarà un missatge SMS amb un codi d'un sol ús al telèfon mòbil que seleccionis a la pantalla (veure 2). El missatge conté un codi alfanumèric (format per minúscules i números) que hauràs d'introduir a la pantalla següent per validar el procés (veure 3).

Cal introduir el codi i fes clic a acceptar.

ESTAT SIGNATURA ARQUITECTE

ARQUITECTES	SIGNAT	MITJANÇANT
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO		

INFORMACIÓ

Hí ha arquitectes que encara no han signat. Quan hagi firmat l'últim arquitecte s'enviarà el document.
Cal que cada arquitecte entri a l'aplicatiu amb el seu usuari i contrasenya.

SIGNATURA AMB SMS

➔ S'enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil que es mostra a continuació. El missatge conté un codi que hauràs d'introduir a la pantalla següent per validar el procés.

📶 Mòbil on s'enviarà el missatge SMS:

57

Si al desplegable no apareix cap telèfon mòbil, envieu un correu electrònic a Secretaria per actualitzar les vostres dades.

[Signar amb SMS](#)

SIGNATURA AMB CERTIFICAT

➔ Assegura't que està introduïda la targeta o l'USB amb el que vols signar i fes clic a 'Signar amb certificat digital'.

⚠ Els únics certificats vàlids són FirmaProfessional i DNIE.

⚠ **Nota important:** Per poder signar mitjançant el certificat digital has de tenir instal·lat a l'equip l'aplicatiu que permet signar localment. Hauràs d'instal·lar l'aplicatiu en tots els dispositius des dels que vulguis signar.

📌 Si encara no el tens instal·lat, pots descarregar-te'l clicant [aquí](#).

[Signar amb certificat digital](#)

VALIDACIÓ SMS

S'ha enviat un missatge sms al mòbil per validar l'operació, si us plau introduïu el codi rebut en el missatge sms per confirmar la validació.

Codi d'operació: 50372

Núm. de telèfon al que s'ha enviat el missatge SMS:

57

[Acceptar](#) [Cancel·lar](#)



2.8.4 PROCÉS DE SIGNATURA MÚLTIPLE

Tant si utilitzes la signatura amb certificat digital com si utilitzes la validació mitjançant el codi enviat per SMS, cada vegada que es puja un document —tant si és un formulari com si és un PDF— es pot signar en el mateix moment o bé desar-lo perquè pugui ser signat posteriorment mitjançant la signatura múltiple de documents. La signatura de múltiples documents únicament es pot utilitzar en documents d'un mateix expedient. Els documents que es desin amb l'opció de signatura múltiple es podran visualitzar en el llistat "Documents esborrany" i/o "Pendants de firmar" i s'identificaran fàcilment mitjançant el botó "signar múltiples documents" (veure 1) a l'apartat 'accions'.



Si vols utilitzar la signatura múltiple de documents, una vegada tinguis el document a punt per passar a la pantalla de signatura (sigui amb un formulari ben omplert o amb un fitxer PDF seleccionat), fes clic al botó "**Desar per a la signatura múltiple de documents**" (veure 1).

Els documents que seleccionis aniran automàticament a l'apartat documents esborrany i/o pendants de firmar de l'expedient. Per signar els diferents documents a la vegada —sempre en un mateix expedient— caldrà clicar o bé el botó "**Signar múltiples documents**" (veure 2) o bé la icona de signatura múltiple (veure 3) de qualsevol dels documents desats per a signatura múltiple, de manera que en la pantalla apareixerà el llistat de documents desats pendants de signar (veure 4).



► DETALLS

► DOCUMENTS (4)

► DOCUMENTS ESBORRANY I/O PENDENTS DE FIRMAR (2)

DOCUMENT	DESCRIPCIÓ	ACCIONS
133733	AMPLIACIÓ DE PROJECTE	  
133737	AMPLIACIÓ DE PROJECTE	  

[Signar múltiples documents](#)

2

3

DOCUMENTS

ID ESBORRANY	TIPUS DE DOCUMENT	DESCRIPCIÓ	ESTAT
☒	133733	AMPLIACIÓ DE PROJECTE (Pendent de signar per tu)	
☒	133737	AMPLIACIÓ DE PROJECTE (Pendent de signar per tu)	

SIGNATURA AMB SMS

→ S'enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil que es mostra a

SIGNATURA AMB CERTIFICAT

→ Assegura't que està introduïda la targeta o l'USB amb el que vols

4

Per defecte es signaran tots els documents que estiguin pendents però existeix la possibilitat de desmarcar algun document que no es vulgui signar en aquest moment.

El procés de signatura és el mateix que el de signatura d'un sol document, de manera que es pot escollir entre la signatura amb certificat (DNI o FirmaProfesional) i la validació amb el codi de seguretat enviat per SMS al telèfon mòbil que tens donat d'alta a Secretaria.

Una vegada tots els documents estiguin signats per tots els arquitectes que hi participen s'envien automàticament a Visat.

Nota: L'obertura d'un nou expedient i la creació de la fitxa de característiques continua funcionant com fins ara: cal que tots els arquitectes signin el document per a que aquest s'envii i es pugui passar al pas següent. El procés de signatura múltiple de documents és operatiu amb tots els documents de l'expedient, a excepció de la sol·licitud de visat i la fitxa, on cada arquitecte participant haurà de signar-la de manera individual. En tots casos, el document no s'envia a visat fins que hagi sigut firmat per tots els arquitectes que hi participen.



3. VISAT

3.1 SOL·LICITUD DE VISAT

3.2 DESCARREGAR LA SOL·LICITUD DE VISAT

3.3 ENVIAMENT DE LA FITXA

3.4 ENVIAMENT DE DOCUMENTS EN PDF

3.5 ENVIAMENT DE DOCUMENTS EN FORMULARI

3.6 PROCÉS: PAGAMENT, RETIRADA I SEGELLAT

3.1 SOL·LICITUD DE VISAT

És el document amb el qual es formalitza davant del COAC l'encàrrec que el client realitza a l'arquitecte/a o societat col·legiada. Amb el registre d'aquest document s'adjudica a l'expedient un número de visat que l'identificarà durant tot el seu historial.

Es tracta d'un document indispensable per obrir l'expedient, ja que aquestes dades apareixeran en tots els documents subjectes de visat (factures, formularis, segell de visat, etc).

A la pantalla resum del tràmit de Visat trobaràs els expedients agrupats en funció de l'estat dels seus documents (per més informació veure l'apartat 2.5 d'aquesta guia).

The screenshot shows the 'EXPEDIENTS DE VISAT' section of the COAC portal. At the top, there's a header with the COAC logo and name, a 'Manuals i eines' button, and a 'PARA PRUEBAS, ARQUITECTO' section with 'Arquitecte 0' and 'Sortir' options. Below the header, there's a breadcrumb 'INICI > EXPEDIENTS DE VISAT'. The main content area is titled 'EXPEDIENTS DE VISAT' and contains two buttons: 'Nou Expedient de visat' and 'Cercar...'. Below these are several filter buttons: 'PENDENT DE SIGNAR (13)', 'EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS (7)', 'EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR (6)', 'EXPEDIENTS OBERTS (42)', 'EXPEDIENTS EN REVISIÓ (21)', and 'ESBORRANYS (62)'. At the bottom of the filters is a 'Tomar' button. The footer contains the address 'Plaça Nova 5 08002 Barcelona +34 93 306 78 03' and the copyright '© Col·legi d'Arquitectes de Catalunya 2016'.

Una vegada t'has identificat amb usuari i contrasenya, al fer clic en **Nou Expedient de Visat** accedeixes a la pantalla d'inici de la sol·licitud de visat i hauràs d'escollir qui realitza el tràmit (si participes com arquitecte o com la societat/s en la qual estàs inscrit). Posteriorment afegiràs els altres intervinents de l'expedient en l'apartat **ARQUITECTE I CLIENT** de la sol·licitud de visat.



Selecciona qui realitza el tràmit. En el llistat apareixerà l'arquitecte que s'ha identificat amb usuari i contrasenya i aquelles societats en les quals es troba participant.

En l'apartat **ARQUITECTE I CLIENT** cal que complimentis les següents dades de la sol·licitud de visat:

- **1. ARQUITECTE I CLIENT:** Cal indicar les dades dels arquitectes i societats d'arquitectes intervinents i clients i societats de clients de l'expedient.

DIFERÈNCIA ENTRE AFEGIR ARQUITECTES DINS O FORA DE LA SOCIETAT

Quan obriu un expedient a nom d'una societat, per informar els arquitectes d'aquesta societat has de fer clic al botó **editar societat** (veure 1) i fer clic al botó **Afegir Arquitecte** (veure 2) **Afegir arquitecte** per afegir un arquitecte dintre la societat.

El sumatori de participació dels arquitectes que participen dintre de la societat, que no tenen perquè ser iguals a de l'expedient, han de sumar 100.



Fes clic al botó **Afegir Arquitecte** (veure 3)

Afegir arquitecte

per afegir un arquitecte a l'expedient.

- **2. TREBALL:** Cal informar del tipus de treball, l'objecte del visat, el PEM (Pressupost d'Execució Material) i l'adreça de l'obra.
- **3. ASSEGURANÇA:** Cal indicar les pòlisses de l'assegurança dels intervinents de l'expedient

Una vegada has seleccionat qui realitza el tràmit, has d'informar de la referència interna de l'expedient i els diferents apartats d'arquitecte, treball i assegurança. La població del treball que apareix informada per defecte és la de l'arquitecte 'Identificació amb usuari i contrasenya, en el cas d'un expedient de varis arquitectes, serà la població de l'arquitecte que ha obert l'expedient. En tot moment pots canviar-la. La data d'encàrrec no pot ser posterior a la data d'obertura de l'expedient.

The screenshot shows the 'SOL·LICITUD DE VISAT' form. At the top, there's a header with the Col·legi d'Arquitectes de Catalunya logo and navigation links. The form is divided into sections: 'ARQUITECTE I CLIENT', 'TREBALL', and 'ASSEGURANÇA'. Section 1 (ARQUITECTE I CLIENT) includes a dropdown for 'SELECCIONEU QUI REALITZA EL TRÀMIT PARA PRUEBAS, ARQUITECTO', a text field for 'REF. INTERNA', and a table for 'Arquitecte/s' with columns for 'NOM', 'BÀSIC(%)', 'EXECUCIÓ(%)', 'DIRECCIÓ(%)', 'ALTRES(%)', 'COL. PROCEDÈNCIA', and 'ACCIONS'. Section 2 (TREBALL) includes a text field for 'DEL TREBALL ENCARREGAT A' and a date field for 'A DATA DE'. Section 3 (ASSEGURANÇA) includes a table for 'Client/s' with columns for 'NIF', 'NOM', and 'PARTICIPACIÓ (... ACCIONS)'. There are buttons for 'Afegir arquitecte', 'Afegir societat', 'Afegir particular', and 'Afegir societat' throughout the form. A 'Tomar' button is at the bottom left and a 'Signar' button is at the bottom right.

Al fer nou expedient en el tràmit pots seleccionar qui realitza el tràmit tot indicant si ho realitza l'arquitecte o la societat a la qual pertany. Posteriorment, en les dades de l'arquitecte de l'expedient apareix la societat amb l'arquitecte. Es possible editar els intervinents de la societat fent clic a editar societat i afegint altres arquitectes que intervien en la societat.

En l'apartat **TREBALL** has d'indicar la tipologia del treball que fas, els documents per als que sol·licites el visat, les dades del PEM (Pressupost d'Execució Material aproximat) i la superfície aproximada d'actuació i l'adreça de l'obra. Has d'informar els camps obligatoris (camps en vermell). Els camps corresponents de l'adreça es troben georeferenciats. Cas que l'adreça que introdueixis no aparegui, feu clic al botó 'Via no georeferenciada' i es desbloquejaran els camps de tipus de via i nom de via per a que pugueu introduir-la.



TREBALL

GRUP * DETALL * SUBDETALL *

MISSIÓ * CLASSE * MODALITAT D'OBRA * OBJECTE/ÚS * SM HABITATGE * TIPOLOGIA *

TÍTOL DEL TREBALL *

DOCUMENTS A VISAR *

☒ Tots els documents (voluntaris i obligatoris) que corresponguin a aquest expedient

☐ Els documents que es detallen a continuació:

PEM APROXIMAT (€) * SUP. APROX (M²) * ☐ És obra oficial

CP * MUNICIPI * COMARCA

TIPUS DE VIA NOM DE VIA NÚM. ☐ Via no georeferenciada

URBANITZACIÓ PARCEL·LA

En l'apartat **ASSEGURANÇA** has d'indicar la companyia d'assegurança i el número de pòlissa de cada intervinent que participi en l'expedient i acceptar les condicions.

ASSEGURANÇA

☐ El/Els arquitectes declara/en disposar de pòlissa d'assegurança per cobrir la responsabilitat derivada del present treball amb la companyia i nombre de pòlissa següents

NOM	COMPANYIA D'ASSEGURANÇA	NÚMERO DE LA PÒLISSA
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO		

Tomar Signar

En qualsevol moment, les dades es desen automàticament com un esborrany.

Al fer clic al botó **Signar**, accedeixes a l'apartat **Estat de signatura Arquitecte** on es mostra el llistat d'arquitectes que han de signar i, si ja ho han fet, veuràs si han utilitzat la validació per SMS o la signatura amb certificat.



Per signar el document tens dos opcions: signatura amb certificat i verificació amb SMS. Per més informació vegeu apartat 2 d'aquesta guia.

ESTAT SIGNATURA ARQUITECTE

ARQUITECTES	SIGNAT	MITJANÇANT
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO		

INFORMACIÓ

Hi ha arquitectes que encara no han signat. Quan hagi firmat l'últim arquitecte s'enviarà el document.
Cal que cada arquitecte entri a l'aplicatiu amb el seu usuari i contrasenya.

SIGNATURA AMB SMS

→ S'enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil que es mostra a continuació. El missatge conté un codi que hauràs d'introduir a la pantalla següent per validar el procés.

📱 Mòbil on s'enviarà el missatge SMS:

Si al desplegable no apareix cap telèfon mòbil, envieu un correu electrònic a Secretaria per actualitzar les vostres dades.

[Signar amb SMS](#)

SIGNATURA AMB CERTIFICAT

→ Assegura't que està introduïda la targeta o l'USB amb el que vols signar i fes clic a 'Signar amb certificat digital'.

⚠ Els únics certificats vàlids són FirmaProfesional i DNIE.

⚠ Nota important: Per poder signar mitjançant el certificat digital has de tenir instal·lat a l'equip l'aplicatiu que permet signar localment. Hauràs d'instal·lar l'aplicatiu en tots els dispositius des dels que vulguis signar.

📄 Si encara no el tens instal·lat, pots descarregar-te'l clicant [aquí](#).

[Signar amb certificat digital](#)

[Tornar](#)

⚠ **En aquells expedients en què intervingui més d'un arquitecte, la sol·licitud de Visat no s'enviarà al COAC fins que tots els arquitectes l'hagin signada. Per signar un document on participen diversos arquitectes, només cal que cada arquitecte s'identifiqui amb usuari i contrasenya a l'aplicació, localitzi la sol·licitud a l'estat 'Pendent de signar' i signi, el document.**

Sol·licitud de Visat

Referència Interna: 23123

ESTAT SIGNATURA ARQUITECTE

ARQUITECTES	SIGNAT	MITJANÇANT
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO		Certificat

INFORMACIÓ

Número d'expedient generat: 2017003436

Tots els arquitectes han signat. L'expedient s'ha presentat correctament.

[Tornar al llistat](#) [Anar a l'expedient](#)



Una vegada has signat la sol·licitud de visat, fes clic al botó

Anar a l'expedient

per anar a la **pantalla principal de l'expedient**.

En aquest moment si vols cercar l'expedient a la pantalla resum del tràmit de visat el trobaràs en l'estat OBERT. Per més informació vegeu apartat 2 d'aquesta guia.

3.2 DESCARREGAR LA SOL·LICITUD DE VISAT

Una vegada obert l'expedient, pots descarregar la sol·licitud de visat omplerta en PDF fent clic al botó



descarregar a la pantalla principal de l'expedient. D'aquesta manera ja pots imprimir la sol·licitud de visat perquè la signi el client (recorda que és obligatori la signatura del client en la sol·licitud de visat i adjuntar-la en la tramitació del visat). Quan el client l'hagi signat, ja la pots escanejar i pujar-la a l'expedient com un nou document PDF ('carta') una vegada hakis complimentat la fitxa de característiques.



EXPEDIENT DE VISAT

REF. INTERNA
23123

Expedient obert
Núm. EXPEDIENT 2017003436
Data de creació 08/05/2017
Arquitecte/s PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
Client/s

Missió M. COMPLETA
Detall MISSIÓ COMPLETA D'EDIFICACIONS
Subdetall
Títol
Emplaçament De Casp, 1, BARCELONA
Accions

1

CREAR FITXA

Afegir nou document

DETALLS

Tomar

SR. DEGÀ DEL COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA				
ELS/LES ARQUITECTE/S (I/O SOCIETATS)	Núm. col·legiat	Inscrit al Col·legi	% participació	
			E	D
Para Pruebas, Arquitecto	0	CATALUNYA	100.0	100.0
			100.0	100.0



3.3 ENVIAMENT DE LA FITXA

Una vegada s'ha creat l'expedient, cal omplir les dades de la fitxa de característiques.

La fitxa és un document intern entre l'arquitecte i el COAC amb el què l'arquitecte dona a conèixer al COAC la superfície d'intervenció i es complimenta mitjançant el coeficients indicats pel COAC. En el document es defineix la intervenció i s'informa d'un PEM Pressupost d'Execució material.

Fes clic a **CREAR FITXA** per crear la fitxa i enviar la informació requerida en funció del tipus de treball, complimentant les dades dels apartats 'treball' i 'pressupost'.

En els captures de pantalla següents es mostren les de la fitxa de característiques d'un treball d'edificació.

CREAR/EDITAR FITXA

Dades de resum de l'expedient 2017003436

Detall: MISSIÓ COMPLETA D'EDIFICACIONS
Ref. interna: 23123

TREBALL

Fitxa de característiques

Habitatges de nova creació: Lliures P.O.

Habitatges reformats:

Observacions:

Import de visat:

PRESSUPOST

LÍNIES ACTIVES HISTÒRIC DE CANVIS

Afegir nova línia

SITUACIÓ	ÚS	CATEGORIA	P	NOVA	R/A	AUX. O.C.	CG	CT	CQ	CU	ACCIONS
			0	0	0	0	1			0	Copiar
TOTAL			0	0	0	PEM (€): 22222					

P: Número de plantes / Nova: Sup. obra nova (m2) / R/A: Sup. Reforma i Ampliació (m2) / AUX. O.C.: Sup. Auxiliar i Obra Civil (m2) / Cg: Coeficient Geogràfic / Ct: Coeficient Tipològic / Cq: Coeficient de Qualitat / Cu: Coeficient d'Ús / PEM: Pressupost d'Execució Material (€)

Tomar **Signar**

NOTA: El portal de tràmits de visat permet triar en els desplegable els coeficients amb els valors que es requereixen en els diferents apartats de la fitxa.



Una vegada enviada la fitxa, si vols cercar l'expedient en els estats de la pantalla d'expedients de visat el trobaràs en l'estat **OBERT**.

△ Cas que en l'expedient intervinguin més d'un arquitecte, una vegada l'expedient hagi estat signat pel primer arquitecte, el document no s'enviarà a VISAT del COAC fins que tots els arquitectes hagin signat. Per signar un document on participen varis arquitectes, només cal que els arquitectes s'identifiquin amb usuari i contrasenya en l'aplicació i signin el document de l'expedient, l'expedient estarà en l'estat 'Pendent de signar' fins que tots els arquitectes que participen en l'expedient signin el document.

Des de la pantalla principal de l'expedient, pots **Modificar la fitxa (veure 1)** o bé **Afegir nou document (veure 2)**.

Col·legi d'Arquitectes
de Catalunya

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
Arquitecte 0
Sortir

INICI > EXPEDIENTS DE VISAT > RESUM DE L'EXPEDIENT

EXPEDIENT DE VISAT

REF. INTERNA
23123

Expedient obert

Núm. EXPEDIENT 2017003436

Data de creació 08/05/2017

Arquitecte/s PARA PRUEBAS, ARQUITECTO

Client/s

Missió M. COMPLETA

Detall MISSIÓ COMPLETA D'EDIFICACIONS

Subdetall

Títol

Emplaçament De Casp, 1, BARCELONA

Accions  

1

2

MODIFICAR FITXA

Afegir nou document

▶ DETALLS

▶ DOCUMENTS (0)

▶ DOCUMENTS ESBORRANY I/O PENDENTS DE FIRMAR (0)

Tomar

Plaça Nova 5 08002 Barcelona +34 93 306 78 03 | © Col·legi d'Arquitectes de Catalunya 2016



3.4 ENVIAMENT DE DOCUMENTS EN PDF

Una vegada has enviat la sol·licitud de visat i la fitxa de característiques, ja pots enviar la documentació de l'expedient ja sigui en PDF o mitjançant formularis.

Per enviar-la en PDF has de triar el fitxer, el tipus de treball i enviar el document a visar, signant el document, bé validant amb SMS o bé signant amb certificat digital.

Fes clic a **Afegir nou document** en la **pantalla principal de l'expedient** per enviar un document. Cal seleccionar els arquitectes que participen en el document i el tipus de document a enviar. Els documents amb un text (PDF) en la descripció del tipus de document corresponen a documents en els quals cal enviar un PDF per la seva tramitació. La resta dels documents són formularis.

⚠ El format de l'arxiu ha de ser PDF, i no ha de superar els 40 mb. Tens una Guia per fer PDF amb marcadors en l'apartat manuals i eines.

⚠ Consideracions quan enviïs el PDF pel que fa al nom del fitxer:

- **Evita noms d'arxius o carpetes massa llargs**
- **Evita accents, apòstrofs o signes del tipus: %&\$"?'¿....**

Al fer clic a **Afegir un nou document** primer has d'indicar, d'entre els arquitectes que consten a l'expedient, aquells que participen en el document que enviaràs i després has de seleccionar el tipus de document que vols enviar de la llista que es mostra a continuació (els documents es mostren agrupats en els grups 'Edificació', 'Urbanització', 'Seguretat i Salut', 'Urbanisme' i 'Altres treballs').

Has d'haver generat amb anterioritat el PDF i tenir-lo a punt per ser enviat.

AFEGIR DOCUMENT

Dades de resum de l'expedient 2017003436

Detall: MISSIÓ COMPLETA D'EDIFICACIONS
Ref. interna: 23123

Per enviar un nou document existent primer has d'indicar, dels arquitectes que consten a l'expedient, quins són els que participen en el document que enviaràs i després has de seleccionar de la llista el tipus de document que vols enviar. Has d'haver generat amb anterioritat el PDF i tenir-lo a punt per ser enviat.

ARQUITECTES QUE PARTICIPEN EN EL DOCUMENT

☐ PARA PRUEBAS,ARQUITECTO

▶ SELECCIONAR TIPUS DE DOCUMENT

▶ GENERAR EL DOCUMENT

Tomar

Desar per a la signatura múltiple de documents

Signar



☒ PARA PRUEBAS, ARQUITECTO

▼ SELECCIONAR TIPUS DE DOCUMENT

GRUP
Edificació

- AMPLIACIÓ DE PROJECTE (PDF)
- ANNEX B (CERT. COMPLIMENT PROGRAMA QUALITAT)
- ASSUMEIX DIRECCIÓ
- CARTA CESSIÓ DE DRETS (PDF)
- CERTIFICAT FINAL D'OBRA I HABITABILITAT
- COMUNICAT D'INICI OBRES
- DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA (PDF)
- LLIBRE D'ORDRES - INICI
- PLÀNOLS ESTAT FINAL D'OBRA (PDF)
- PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ (PDF)
- PROJECTE ENDERROC (PDF)
- ANNEX A DEL CERTIFICAT DE LA DIRECCIÓ D'OBRA
- ANNEX D'ANNEX B (CERT. COMPLIMENT PROGRAMA QUALITAT)
- CARTA (PDF)
- CERTIFICAT FINAL D'OBRA (ARQUITECTE)
- CERTIFICAT OBRA NOVA (NOTARI)
- COPIES MODIFICADES (PDF)
- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (PDF)
- LLIBRE D'ORDRES - TANCAMENT
- PROJECTE BÀSIC (PDF)
- PROJECTE D'EXECUCIÓ (PDF)
- PROJECTE TÈCNIC (PDF)

► GENERAR EL DOCUMENT

Tomar

Desar per a la signatura múltiple de documents

Signar

Una vegada has seleccionat el tipus de document i l'arquitecte que signa el document, a l'apartat 'generar el document' fes clic a **Afegir document** per adjuntar el PDF.

ARQUITECTES QUE PARTICIPEN EN EL DOCUMENT

☒ PARA PRUEBAS, ARQUITECTO

► SELECCIONAR TIPUS DE DOCUMENT

▼ GENERAR EL DOCUMENT

No s'ha carregat cap arxiu...

Afegir document (Obligatori) Fes clic a 'Afegir fitxer' i selecciona el fitxer PDF en el teu ordinador

DESCRIPCIÓ ADDICIONAL DEL DOCUMENT

Tomar

Desar per a la signatura múltiple de documents

Signar

Fes clic a **seleccionar fitxer** i selecciona el fitxer PDF.

Seleccionar Fitxer

També pot arrossegar el fitxer a aquest quadre ...

Acceptar

Cancelar

Una vegada adjuntat, fes clic a **acceptar**.

Ara pots passar a signar el document (clicant el botó 'Signar') o desar-lo per a signar-lo conjuntament amb altres documents del mateix expedient (clicant el botó 'desar per a la signatura múltiple de documents'). Per més informació de la signatura múltiple de documents vegeu l'apartat 2.7 d'aquesta guia.



SIGNATURA DEL DOCUMENT

Dades de resum de l'expedient 2017003436

Detall: MISSIÓ COMPLETA D'EDIFICACIONS
Ref. interna:

ESTAT SIGNATURA ARQUITECTE

ARQUITECTES	SIGNAT	MITJANÇANT
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO		

INFORMACIÓ

Hi ha arquitectes que encara no han signat. Quan hagi firmat l'últim arquitecte s'enviarà el document.
Cal que cada arquitecte entri a l'aplicatiu amb el seu usuari i contrasenya.

SIGNATURA AMB SMS

→ S'enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil que es mostra a continuació. El missatge conté un codi que hauràs d'introduir a la pantalla següent per validar el procés.

📱 Mòbil on s'enviarà el missatge SMS:

Si al desplegable no apareix cap telèfon mòbil, envieu un correu electrònic a Secretaria per actualitzar les vostres dades.

[Signar amb SMS](#)

SIGNATURA AMB CERTIFICAT

→ Assegura't que està introduïda la targeta o l'USB amb el que vols signar i fes clic a 'Signar amb certificat digital'.

⚠ Els únics certificats vàlids són FirmaProfessional i DNIe.

Nota important: Per poder signar mitjançant el certificat digital has de tenir instal·lat a l'equip l'aplicatiu que permet signar localment. Hauràs d'instal·lar l'aplicatiu en tots els dispositius des dels que vulguis signar.

📄 Si encara no el tens instal·lat, pots descarregar-te'l clicant [aquí](#).

[Signar amb certificat digital](#)

- ⚠ **Nota:** En arxius amb una mida gran, la finestra del certificat trigarà més a aparèixer. Una vegada enviat el document, apareix una pantalla de confirmació de l'enviament.
- ⚠ **Cas** que en el document intervingui més d'un arquitecte, una vegada el document hagi estat signat pel primer arquitecte, el document no s'enviarà a VISAT del COAC fins que tots els arquitectes hagin signat. Per signar un document on participen varis arquitectes, només cal que els arquitectes s'identifiquin amb usuari i contrasenya en l'aplicació i signin el document de l'expedient, l'expedient estarà en l'estat 'Pendent de signar' fins que tots els arquitectes que participen en l'expedient signin el document.

SIGNATURA DEL DOCUMENT

Dades de resum de l'expedient 2017003436

Detall: MISSIÓ COMPLETA D'EDIFICACIONS
Ref. interna: 23123

ESTAT SIGNATURA ARQUITECTE

ARQUITECTES	SIGNAT	MITJANÇANT
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO		Certificat

INFORMACIÓ

Número de document generat: 2017003436-231848-01

Tots els arquitectes han signat. El document s'ha presentat correctament.

[Tornar al llistat](#)

[Anar al detall d'expedient](#)



Una vegada enviat el document i sempre que no hagi deixat cap altre document en esborrany, l'expedient estarà en l'estat revisió. Si vas a la pantalla principal de l'expedient podràs visualitzar els documents enviats, el seu estat i les accions que és possible realitzar en aquest document.

▶ DETALLS					
▶ DOCUMENTS (4)					
	NUM. DOC.	ESTAT	DOCUMENT	DATA VALIDACIÓ	ACCIONS
-	-	D	Fitxa de característiques	12/04/2016	
1	155794-01		PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ		
1	155795-01		ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT		
2	156407-01		CERTIFICAT D'OBRA EN CONSTRUCCIÓ	14/04/2016	
3	158128-01		CERTIFICAT FINAL D'OBRA (ARQUITECTE)		
▶ DOCUMENTS ESBORRANY I/O PENDENTS DE FIRMAR (0)					

A la columna **ACCIONS** de l'apartat **DOCUMENTS** a la **pantalla principal de l'expedient**, en cada document pots realitzar accions que permeten la gestió i tramitació del document amb el departament de visat.

A la **pantalla principal de l'expedient**, a la dreta del llistat de documents tens la columna **ACCIONS** amb les icones de les accions que permeten la gestió i tramitació del document amb el departament de Visat.

Les **accions** que pots realitzar amb els documents (tant en l'apartat documents com en l'apartat documents esborrany i/o pendents de firmar) són les següents:

botó	Descripció del literal
	Descarregar document original enviat per l'arquitecte
	Enviar comentari o nota a l'arquitecte visador. Aquesta nota va vinculada al document des del que s'envia i el visador no la veurà fins que obri el document.
	Retirar el document segellat
	Retirar ZIP amb el document segellat i la firma del COAC
	Veure nota de retenció
	Informació moviments econòmics
	Pagar document
	Veure comentaris del visador
	Signar múltiples documents
	Editar un document en esborrany
	Eliminar



3.5 ENVIAMENT DE DOCUMENTS EN FORMULARI

Una vegada has enviat la sol·licitud de visat i la fitxa de característiques, ja pots enviar la documentació de l'expedient ja sigui en PDF o mitjançant formularis. Per enviar document en PDF veure apartat 4.4 d'aquesta guia. Per enviar un formulari, fes clic a **Afegir nou document** a la **pantalla principal de l'expedient**. Cal seleccionar els arquitectes que participen en el document i el tipus de document a enviar. Els documents que no porten un text (PDF) en la descripció del tipus de document corresponen a formularis.

Al fer clic a **Afegir un nou document** primer has d'indicar, d'entre els arquitectes que consten a l'expedient, aquells que participen en el document que enviaràs i després has de seleccionar el tipus de document que vols enviar.

ARQUITECTES QUE PARTICIPEN EN EL DOCUMENT

☒ Para Pruebas, Arquitecto

SELECCIONAR TIPUS DE DOCUMENT

GRUP
Edificació

- AMPLIACIÓ DE PROJECTE (PDF)
- ASSUMEIX DIRECCIÓ
- CARTA (PDF)
- CERTIFICAT FINAL D'OBRA I HABITABILITAT
- CERTIFICAT OBRES
- COPIES MODIFICADES (PDF)
- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (PDF)
- LLIBRE D'ORDRES - TANCAMENT
- PROJECTE BÀSIC (PDF)
- PROJECTE D'EXECUCIÓ (PDF)
- RENUNCIA DIRECCIÓ
- ANNEX D'ANNEX B (CERT. COMPLIMENT PROGRAMA QUALITAT)
- Annex B (Cert. Compliment Programa Qualitat)
- CARTA CESSIÓ DE DRETS (PDF)
- CERTIFICAT OBRA NOVA (NOTARI)
- COMUNICAT D'INICI OBRES
- DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA (PDF)
- LLIBRE D'ORDRES - INICI
- PLÀNOLS ESTAT FINAL D'OBRA (PDF)
- PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ (PDF)
- PROJECTE TÈCNIC (PDF)

A l'apartat **GENERAR EL DOCUMENT** has de complimentar les dades en el formulari. Si vols, en l'apartat dret de l'encapçalament del formulari, tens accés a una plantilla en PDF del formulari per a que puguis veure l'aspecte final del document.

GENERAR EL DOCUMENT

ASSUMEIX DIRECCIÓ

Núm de visat 2016000179	Detall PLANEJAMENT DERIVAT PLANS PARCIAIS URBANÍSTICS DE DELIMITACIÓ	Ref. Interna expedient de prova	Emplaçament De Recesvint, 2, 08002, BARCELONA
Client AFASFASF	Document Identitat B12312310	Els/les arquitectes Para Pruebas, Arquitecto	Número de col·legiat 0

Fan constar que ASUMIRAN LA DIRECCIÓ facultativa de l'obra

Indicar el tipus de treball

Localitat i data

Localitat
TARRAGONA

Data
25/04/2016

Tomar

Desar per a la signatura múltiple de documents

Signar



Per signar el document tens dos opcions, signar el document al moment, o bé desmar-lo per a la signatura múltiple de documents. Per més informació de la signatura múltiple de documents vegeu l'apartat 2.7 d'aquesta guia.

SIGNATURA DEL DOCUMENT

Dades de resum de l'expedient 2017003436

Detall: MISSIÓ COMPLETA D'EDIFICACIONS
Ref. interna:

ESTAT SIGNATURA ARQUITECTE

ARQUITECTES	SIGNAT	MITJANÇANT
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO		

INFORMACIÓ

Hi ha arquitectes que encara no han signat. Quan hagi firmat l'últim arquitecte s'enviarà el document.
Cal que cada arquitecte entri a l'aplicatiu amb el seu usuari i contrasenya.

SIGNATURA AMB SMS

→ S'enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil que es mostra a continuació. El missatge conté un codi que hauràs d'introduir a la pantalla següent per validar el procés.

📱 Mòbil on s'enviarà el missatge SMS:

Si al desplegable no apareix cap telèfon mòbil, envieu un correu electrònic a Secretaria per actualitzar les vostres dades.

Signar amb SMS

SIGNATURA AMB CERTIFICAT

→ Assegura't que està introduïda la targeta o l'USB amb el que vols signar i fes clic a "Signar amb certificat digital".

⚠ Els únics certificats vàlids són FirmaProfessional i DNIe.

Nota important: Per poder signar mitjançant el certificat digital has de tenir instal·lat a l'equip l'aplicatiu que permet signar localment. Hauràs d'instal·lar l'aplicatiu en tots els dispositius des dels que vulguis signar.

📄 Si encara no el tens instal·lat, pots descarregar-te'l clicant **aquí**.

Signar amb certificat digital

⚠ En el cas que en el document intervingui més d'un arquitecte, una vegada el document hagi estat signat pel primer arquitecte, el document no s'enviarà a VISAT del COAC fins que tots els arquitectes hagin signat. Per signar un document on participen varis arquitectes, només cal que els arquitectes s'identifiquin amb usuari i contrasenya en l'aplicació i signin el document de l'expedient, l'expedient estarà en l'estat 'Pendent de signar' fins que tots els arquitectes que participen en l'expedient signin el document.

Si vas a la **pantalla principal de l'expedient** podràs visualitzar els documents enviats, el seu estat i les accions que és possible realitzar en aquest document.

▶ DETALLS					
▶ DOCUMENTS (4)					
	NUM. DOC.	ESTAT	DOCUMENT	DATA VALIDACIÓ	ACCIONS
-	-	D	Fitxa de característiques	12/04/2016	
1	155794-01		PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ		
1	155795-01		ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT		
2	156407-01		CERTIFICAT D'OBRA EN CONSTRUCCIÓ	14/04/2016	
3	158128-01		CERTIFICAT FINAL D'OBRA (ARQUITECTE)		
▶ DOCUMENTS ESBORRANY I/O PENDENTS DE FIRMAR (0)					
Tomar					

A la columna **ACCIONS** de l'apartat **DOCUMENTS** a la **pantalla principal de l'expedient**, en cada document pots realitzar accions que permeten la gestió i tramitació del document amb el departament de visat.



3.6 PROCÉS: PAGAMENT, RETIRADA I SEGELLAT

Una vegada s'ha visat el document, pots procedir al seu pagament i retirada. A la **pantalla principal de l'expedient**, a l'apartat **DOCUMENTS** (veure 1), fes clic al botó **informació moviments econòmics** (veure 2) per veure l'import del visat del document. Si vols veure el document que vas enviar abans de segellar-lo fes clic al botó **descarregar el document original** (veure 3).

Fes clic al botó **pagar document** (veure 4) per pagar l'import del document, i a la **pantalla de pagament** (veure 5) fes clic al botó **pagar document** **PAGAR DOCUMENT**.

The image shows two screenshots of the Visat portal. The top screenshot, labeled with a green circle '1', shows the 'DOCUMENTS (1)' table with columns: NUM. DOC., ESTAT, DOCUMENT, DATA VALIDACIÓ, and ACCIONS. The first row shows 'Fitxa de característiques' with a date of '08/05/2017'. The second row shows 'AMPLIACIÓ DE PROJECTE' with a date of '09/05/2017'. The bottom screenshot, labeled with a green circle '5', shows the 'Pagament de Projecte' screen with a table of payment details and a 'PAGAR DOCUMENT' button.

Una vegada has pagat, a l'apartat de documents de l'expedient fes clic al botó **Retirar el document segellat** per segellar el document.

Fes clic al botó **Retirar factures** per retirar la factura en PDF.

The image shows a screenshot of the 'DOCUMENTS (1)' table. The first row shows 'Fitxa de característiques' with a date of '08/05/2017'. The second row shows 'AMPLIACIÓ DE PROJECTE' with a date of '09/05/2017'. The 'ACCIONS' column for the second row has a button labeled 'Retirar el document segellat'.

The image shows a screenshot of the 'Retirar el document segellat' form. It includes fields for 'Origen', 'Desplacament', 'x (cm)', 'y (cm)', 'Orientació', and 'Horitzontal'. There are also buttons for 'Retirar ZIP' and 'Generar PDF'.

Al fer clic al botó **Retirar zip amb document segellat i la firma del COAC** pots generar el pdf segellat per defecte (amb segell a totes les pàgines) o personalitzar el segellat (indicant els fulls a segellar i la posició del segell a cada full). Una vegada seleccionada l'opció desitjada has de clicar a "generar PDF". Es genera el document segellat i amb el hash col·locat a totes les pàgines del document que no tinguin segell. Aquesta acció trigarà uns segons. Pots refer el procés les vegades que calgui fins a obtenir el resultat desitjat però tingues en compte que només es guarda l'última versió segellada del document.



4. REGISTRE AUTOMÀTIC DE DOCUMENTS

4.1 QUÈ ÉS UN REGISTRE AUTOMÀTIC I QUINS DOCUMENTS ES PODEN REGISTRAR AUTOMÀTICAMENT?

4.2 EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC: ESTATS I CERCA

4.3 SOL·LICITUD DE REGISTRE AUTOMÀTIC

4.4 ENVIAMENT DE DOCUMENTS EN PDF

4.5 PROCÉS: PAGAMENT, RETIRADA I SEGELLAT

4.1 QUÈ ÉS UN REGISTRE AUTOMÀTIC I QUINS DOCUMENTS ES PODEN REGISTRAR AUTOMÀTICAMENT?

El registre automàtic és un servei electrònic per als arquitectes col·legiats al COAC en la modalitat exercent que desitgin deixar constància d'un document professional en una data determinada on el COAC únicament dona fe que el document ha estat registrat automàticament en una data concreta, certificant l'habilitació per a l'exercici de la professió a aquella data dels col·legiats i les societats professionals, segons les dades col·legials.

El Registre Automàtic no substitueix el Visat que és un tràmit obligatori sobre els treballs professionals contemplats al Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, així com en els casos en què el client el demani expressament.

Les **factures** del Registre automàtic aniran sempre a càrrec de l'arquitecte o societat professional que realitza el registre del document.

Els documents s'hauran d'enviar en **format PDF** i en fitxers de mida no superior als **20 Mb** i el **segell** en els documents registrats es col·loca automàticament a totes les pàgines ocupant la part inferior d'aquestes. **Cal que al teu document deixis lliure els 2.5 cm inferiors de totes les pàgines.**

El número de registre de l'expedient de registre automàtic posterior a juny de 2017 és del tipus RXXXXXXDYY.

Els únics documents que poden ser registrats són els següents i en cap cas es podran tramitar pel registre automàtic els documents vinculats a un projecte de visat obligatori:

- Informe
- Dictamen
- Peritatge
- Taxació
- Certificació energètica d'edifici existent
- Certificat de crèdit hipotecari
- Certificat d'obra en construcció
- Certificat obra nova (notari)
- Certificat façanes (paraments exteriors)
- Oferta d'honoraris
- Comunicat al client
- Delimitació
- Aixecament de plànols
- Reconeixement
- Certificat de solidesa
- Estat d'amidaments
- Acta de replanteig
- Assumeix direcció
- Certificat final d'obra (arquitecte)

És **responsabilitat dels arquitectes** la veracitat i legalitat de les dades consignades en el tràmit així com la concordança entre el nom que assigna al document i la naturalesa i el contingut efectiu del mateix.

⚠ NOTA INFORMATIVA EXPEDIENTS ANTICS DE REGISTRE AUTOMÀTIC: Atès els canvis en el funcionament i condicions d'aquest tràmit, tots els expedients de Registre Automàtic existents el dia del canvi es tancaran i no s'hi podran enviar nous documents. Igualment, deixaran de poder-se retirar segellats aquells documents que encara estiguin pendents de pagament o de segellar en el moment en què es posi en funcionament la renovació del servei i de registre automàtic.



4.2 EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC: ESTATS I CERCA

4.2.1 ESTATS DELS EXPEDIENTS DE REGISTRE

En la pantalla de resum del tràmit de registre automàtic pots accedir als teus expedients i documents de registre automàtic, fent clic al botó '**cercar**' o bé accedint als diferents **estats** (veure apartat 2.5 d'aquesta guia).

1 > EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC

EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC

2 Nou Expedient de registre Automàtic 3 Cercar...

4 ▶ PENDENT DE SIGNAR (2)

5 ▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS (0)

6 ▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR (10)

7 ▶ EXPEDIENTS OBERTS (18)

8 ▶ EXPEDIENTS EN REVISIÓ (1)

9 ▶ ESBORRANYS (59)

Tomar 10

11

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
Arquitecte O
Sortir

1. **MENÚ DE NAVEGACIÓ SUPERIOR.** És un sistema d'ajuda a la navegació on es mostra el camí o ruta que has de seguir per tornar cap al punt d'inici de la navegació.
2. **ACCÉS A NOU EXPEDIENT DE REGISTRE AUTOMÀTIC.** Accés a un nou expedient de registre automàtic.
3. **ACCÉS A CERCA EXPEDIENT DE REGISTRE AUTOMÀTIC.** Accés a la cerca general dels expedients de registre automàtic.
4. **ACCÉS ALS EXPEDIENTS I/O DOCUMENT PENDENTS DE SIGNAR.** Per més informació veure apartat 2.5 d'aquesta guia.
5. **ACCÉS ALS EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS.** Per més informació veure apartat 2.5 d'aquesta guia.
6. **ACCÉS ALS EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR.** Per més informació veure apartat 2.5 d'aquesta guia.
7. **ACCÉS ALS EXPEDIENTS OBERTS.** Per més informació veure apartat 2.5 d'aquesta guia.
8. **ACCÉS ALS EXPEDIENTS EN REVISIÓ.** Per més informació veure apartat 2.5 d'aquesta guia.
9. **ACCÉS ALS EXPEDIENTS I/O DOCUMENTS ESBORRANYS.** Per més informació veure apartat 2.5 d'aquesta guia.
10. Fes clic al botó '**TORNAR**' per accedir a la pàgina d'inici del portal de tràmits de visat.
11. **ZONA DE 'IDENTIFICACIÓ AMB USUARI I CONTRASENYA.'** En aquest apartat apareix el nom de l'usuari Identificació amb usuari i contrasenya i l'accés a 'Sortir' per tancar la sessió.



Per accedir a la pantalla d'inici cal que t'hagis identificat prèviament amb el teu usuari i contrasenya del web del COAC. Cal que cada arquitecte entri a l'aplicatiu amb el seu usuari i contrasenya. En cas d'expedients on participen varis arquitectes, quan hagi firmat l'últim arquitecte s'enviarà el document.



4.2.2 CERCA DELS EXPEDIENTS DE REGISTRE

A la pantalla resum del tràmit dels expedients localitzaràs fàcilment tots els teus expedients de registre automàtic utilitzant el cercador del tràmit. En tot moment es poden realitzar cerques dels expedients existents fent clic al botó 'cercar'

Q Cercar...

Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
Arquitecte O
Sortir

Manuales i eides

INICI > EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC

EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC

Nou Expedient de registre Automàtic Q Cercar...

- ▶ PENDENT DE SIGNAR (3)
- ▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS (0)
- ▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR (0)
- ▶ EXPEDIENTS OBERTS (1)
- ▶ EXPEDIENTS EN REVISIÓ (0)
- ▶ ESBORRANYS (1)

Tornar

CERCA D'EXPEDIENTS

QUÈ VOLS CERCAR? DATA CREACIÓ ENTRE EL I EL

NÚM. ESBORRANY/EXPEDIENT REF. INTERNA

CLIENT MUNICIPI

☒ PENDENT DE SIGNAR ☒ EXPEDIENTS OBERTS ☒ TANCATS

☒ AMB DOCUMENTS RETINGUTS ☒ EN REVISIÓ

☒ AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR ☒ ESBORRANY

Q CERCAR

Per defecte en la cerca es troben marcats tots els estats dels expedients. Pots definir els paràmetres de cerca per tipus d'expedient (**registre o esborrany**), data de creació, número d'esborrany o expedient, referència interna, client, municipi i estats dels expedients, i fer clic al botó de cerca o netejar els paràmetres de cerca. El sistema retorna un llistat amb els expedients amb els paràmetres indicats en la cerca.

CERCA D'EXPEDIENTS

QUÈ VOLS CERCAR? DATA CREACIÓ ENTRE EL I EL

NÚM. ESBORRANY/EXPEDIENT REF. INTERNA

CLIENT MUNICIPI

☒ PENDENT DE SIGNAR ☒ EXPEDIENTS OBERTS ☒ TANCATS

☒ AMB DOCUMENTS RETINGUTS ☒ EN REVISIÓ

☒ AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR ☒ ESBORRANY

Q CERCAR

Cada arquitecte ha d'accedir a l'aplicatiu amb el seu usuari i contrasenya i signar la documentació pendent de signar. En el menú dels estats dels expedients al costat de la descripció de l'estat apareix un número que indica els documents o expedients existents en l'apartat corresponent. Per accedir als expedients, només cal fer clic damunt de la barra del menú de l'estat corresponent per desplegar el llistat.

La informació dels expedients i documents mostrada en els llistats es correspon amb la informació de l'usuari identificat amb usuari i contrasenya al sistema. Els expedients on participi amb més arquitectes apareixeran també en els llistats d'aquests arquitectes.



CERCA D'EXPEDIENTS

QUÈ VOLS CERCAR? DATA CREACIÓ ENTRE EL I EL

NÚM. ESBORRANY/EXPEDIENT REF INTERNA

CLIENT MUNICIPI

☒ PENDENT DE SIGNAR ☒ EXPEDIENTS OBERTS ☒ TANCATS

☒ AMB DOCUMENTS RETINGUTS ☒ EN REVISIÓ

☒ AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR ☒ ESBORRANY

1 **2**

3 **Imprimir**

7 **CERCAR** **8**

NÚM ESBORRANY/ NÚM EXPEDIENT	TIPUS	DATA CREACIÓ	CLIENTS	EMPLAÇAMENT	REF INTERNA	ACCIONS
4 R000695B16	Registre	16/06/2017	PARA PRUEBAS, ARQUITECTO	De Casp, 1, LES PLANES (BARCELONA)		7
5 1395	Esborrany	16/06/2017	PARA PRUEBAS, ARQUITECTO	Muntadas, 7, Barcelona	Test VISAT nou server T8	8
6 2016000596	Registre	26/04/2017	PARA PRUEBAS, ARQUITECTO	De L' Almirall Barceló, 12, BARCELONA		

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 58 Següent

9 **Tornar**

- 1. CERCAR.** Fes clic al botó 'cercar' per llistar els expedients que reuneixin els paràmetres que has indicat prèviament en els camps de la cerca.
- 2. NETEJA CAMPS DE CERCA.** Neteja els camps de cerca.
- 3. IMPRIMIR.** Fes clic al botó 'Imprimir' per imprimir un llistat dels expedients que reuneixin els paràmetres que has indicat prèviament en els camps de la cerca.
- 4. EXEMPLE DE REGISTRE POSTERIOR A JUNY DE 2017** El número de registre de l'expedient de registre automàtic posterior a juny de 2017 és del tipus RXXXXXXDY.
- 5. EXEMPLE D'ESBORRANY** Exemple d'expedient en esborrany
- 6. EXEMPLE DE REGISTRE ANTERIOR A JUNY DE 2017** Atès els canvis en el funcionament i condicions d'aquest tràmit, tots els expedients de Registre Automàtic existents el dia 21 de juny de 2017 es tancaran i no s'hi podran enviar nous documents. Igualment, deixaran de poder-se retirar segellats aquells documents que encara estiguin pendents de pagament o de segellar en el moment en què es posi en funcionament la renovació del servei i de registre automàtic.
- 7. DETALL DE L'EXPEDIENT.** Fes clic al botó 'detall de l'expedient' per anar a la pantalla resum de l'expedient.
- 8. EDITAR I ELIMINAR ESBORRANY.** Fes clic al botó 'editar expedient'  per editar l'expedient en esborrany, i fes clic al botó 'Eliminar expedient'  per eliminar-lo.
- 9.** Fes clic al botó 'TORNAR' per accedir a la pàgina d'inici del portal de tràmits de visat.

⚠ És aconsellable no acotar gaire la cerca per a evitar que un error a l'introduir algun paràmetre faci que la cerca no doni el resultat esperat.



4.3 SOL·LICITUD DE REGISTRE AUTOMÀTIC

A la pantalla resum del tràmit de registre automàtic trobaràs els expedients agrupats en funció de l'estat dels seus documents (per més informació veure l'apartat 2.5 d'aquesta guia).

Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

Manuals i eines

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
Arquitecte 0
Sortir

INICI > EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC

EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC

Nou Expedient de registre Automàtic

Cercar...

- ▶ PENDENT DE SIGNAR (0)
- ▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS RETINGUTS (0)
- ▶ EXPEDIENTS AMB DOCUMENTS PENDENTS DE RETIRAR (0)
- ▶ EXPEDIENTS OBERTS (0)
- ▶ EXPEDIENTS EN REVISIÓ (0)
- ▶ ESBORRANYS (0)

Tornar

Una vegada t'has identificat amb usuari i contrasenya, al fer clic en **Nou Expedient de registre Automàtic** accedeixes a la pantalla d'inici de la sol·licitud de registre automàtic i hauràs d'escollir qui realitza el tràmit (si participes com arquitecte o com la societat/s en la qual estàs inscrit). Posteriorment afegiràs els altres intervinents de l'expedient en l'apartat **ARQUITECTE I CLIENT** de la sol·licitud de registre automàtic.

Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

Manuals i eines

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
Arquitecte 0
Sortir

INICI > EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC > SOL·LICITUD DE REGISTRE AUTOMÀTIC

SOL·LICITUD DE REGISTRE AUTOMÀTIC

SELECCIONEU QUI REALITZA EL TRÀMIT

Tornar

SELECCIONEU QUI REALITZA EL TRÀMIT

- PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
- SOCIEDAD PARA PRUEBAS.

Plaça Nova 5 08002 Barcelona +34 93 306 78 03 | Col·legi d'Arquitectes de Catalunya 2016



Selecciona qui realitza el tràmit. En el llistat apareixerà l'arquitecte que s'ha identificat amb usuari i contrasenya i aquelles societats en les quals es troba participant.

En l'apartat **ARQUITECTE I CLIENT** cal que complimentis les següents dades de la sol·licitud de registre automàtic:

1. ARQUITECTE I CLIENT: Cal indicar les dades dels arquitectes i societats d'arquitectes intervinents i clients i societats de clients de l'expedient.

DIFERÈNCIA ENTRE AFEGIR ARQUITECTES DINS O FORA DE LA SOCIETAT

Quan obriu un expedient a nom d'una societat, per informar els arquitectes d'aquesta societat has de fer clic al botó **editar societat** (veure 1) i fer clic al botó **Afegir Arquitecte** (veure 2)

Afegir arquitecte

per afegir un arquitecte dintre la societat.



⚠ El sumatori de participació dels arquitectes que participen dintre de la societat, que no tenen perquè ser iguals a de l'expedient, han de sumar 100.

Fes clic al botó **Afegir Arquitecte** (veure 3) **Afegir arquitecte** per afegir un arquitecte a l'expedient.

- **2. TREBALL:** Cal informar del tipus de treball, l'objecte del registre i l'adreça de l'obra.
- **3. ASSEGURANÇA:** Cal indicar les pòlisses de l'assegurança dels intervinents de l'expedient i acceptar les condicions del servei.
- **4. CONDICIONS LEGALS:** És important que llegeixis atentament les condicions legals del tràmit. Cal acceptar les condicions legals del tràmit.

Una vegada has seleccionat qui realitza el tràmit, has d'informar de la referència interna de l'expedient i els diferents apartats d'arquitecte, treball i assegurança. La població del treball que apareix informada per defecte és la de l'arquitecte identificat amb usuari i contrasenya, en el cas d'un expedient amb varis arquitectes, serà la població de l'arquitecte que ha obert l'expedient. En tot moment pots canviar-la. La data d'encàrrec no pot ser posterior a la data d'obertura de l'expedient.

Al fer nou expedient en el tràmit pots seleccionar qui realitza el tràmit tot indicant si ho realitza l'arquitecte o la societat a la qual pertany. Posteriorment, en les dades de l'arquitecte de l'expedient apareix la societat amb l'arquitecte. És possible editar els intervinents de la societat fent clic a editar societat i afegint altres arquitectes que intervenen en la societat.

En l'apartat **TREBALL** has d'indicar el grup del treball, modalitat, objecte/ús del treball que fas, el títol del treball i la seva adreça. Has d'informar els camps obligatoris (camps en vermell). Els camps corresponents de l'adreça es troben georeferenciats. En el cas que l'adreça que introdueixis no aparegui, fes clic al botó 'Via no georeferenciada' i es desbloquejaran els camps de tipus de via i nom de via per a que puguis introduir-la.



▼ TREBALL

GRUP *	MODALITAT D'OBRA *	OBJECTE/US *
PROJECTES EDIFICACIO	REHABILITACIO	H. COL·LECTIU

TÍTOL DEL TREBALL *

CP *	MUNICIPI *	COMARCA
------	------------	---------

TIPUS DE VIA

NOM DE VIA

NÚM.

☐ Via no georeferenciada

URBANITZACIÓ

PARCEL·LA

En l'apartat **ASSEGURANÇA** has d'indicar la companyia d'assegurança i el número de pòlissa de cada intervinent que participi en l'expedient i acceptar les condicions.

▼ ASSEGURANÇA

☐ El/Els arquitectes declara/en disposar de pòlissa d'assegurança per cobrir la responsabilitat derivada del present treball amb la companyia i nombre de pòlissa següents

NOM	COMPANYIA D'ASSEGURANÇA	NÚMERO DE LA PÒLISSA
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO		

☐ He llegit i accepto les condicions legals.

Tornar Signar

⚠ **Abans de signar la sol·licitud de registre cal acceptar i llegir les condicions legals del tràmit de registre automàtic (CONDICIONS DEL SERVEI DE REGISTRE AUTOMÀTIC DE DOCUMENTS DEL COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA, servei específic aprovat per Junta de Govern de 02.02.2017).**

⚠ **En qualsevol moment, les dades es desen automàticament com un esborrany.**

SIGNATURA DEL DOCUMENT.

Al fer clic al botó signar **Signar**, accedeixes a l'apartat **Estat de signatura Arquitecte** on es mostra el llistat d'arquitectes que han de signar i, si ja ho han fet, veuràs si han utilitzat la validació per SMS o la signatura amb certificat.

Per signar el document tens dues opcions: signatura amb certificat (DNle o Firmaprofesional) i verificació amb SMS.



SIGNATURA DEL DOCUMENT

Dades de resum de l'expedient R000701B16

Detall: MISSIÓ COMPLETA D'EDIFICACIONS

ESTAT SIGNATURA ARQUITECTE

ARQUITECTES	SIGNAT	MITJANÇANT
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO		

INFORMACIÓ

Hi ha arquitectes que encara no han signat. Quan hagi firmat l'últim arquitecte s'enviarà el document.
Cal que cada arquitecte entri a l'aplicatiu amb el seu usuari i contrasenya.

VALIDACIÓ AMB SMS

→ S'enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil que es mostra a continuació. El missatge conté un codi que hauràs d'introduir a la pantalla següent per validar el procés.

☎ Mòbil on s'enviarà el missatge SMS:

Si al desplegable no apareix cap telèfon mòbil, envieu un correu electrònic a Secretaria per actualitzar les vostres dades.

[Validar amb SMS](#)

SIGNATURA AMB CERTIFICAT

→ Assegura't que està introduïda la targeta o l'USB amb el que vols signar i fes clic a 'Signar amb certificat digital'.

⚠ Els únics certificats vàlids són FirmaProfesional i DNle.

⚠ **Nota important:** Per poder signar mitjançant el certificat digital has de tenir instal·lat a l'equip l'aplicatiu que permet signar localment. Hauràs d'instal·lar l'aplicatiu en tots els dispositius des dels que vulguis signar.

⬇ Si encara no el tens instal·lat, pots descarregar-te'l clicant aquí.

[Signar amb certificat digital](#)

[Tornar](#)

- ⚠ En aquells expedients en què intervingui més d'un arquitecte, la sol·licitud de registre automàtic no s'enviarà al COAC fins que tots els arquitectes l'hagin signada. Per signar un document on participen diversos arquitectes, només cal que cada arquitecte s'identifiqui amb usuari i contrasenya a l'aplicació, cerqui la sol·licitud del tràmit a l'estat 'Pendent de signar' i signi el document.
- ⚠ **IMPORTANT:** Si vols utilitzar el servei de verificació amb SMS cal que en les dades d'arquitecte que té el COAC consti un telèfon mòbil assignat. Revisa les teves dades abans d'utilitzar el servei de signatura amb SMS. Pots canviar les teves dades de contacte directament al web del COAC, entrant a l'apartat 'Canvi de dades col·legials i mailing', dins les gestions en línia de de Secretaria.
- ⚠ Si utilitzes la validació mitjançant SMS s'enviarà un missatge SMS amb un codi d'un sol ús al telèfon mòbil indicat. El missatge conté un codi alfanumèric (format per minúscules i números) que hauràs d'introduir a la pantalla següent per validar el procés.
- ⚠ Si utilitzes signatura amb certificat electrònic, recorda que els dos certificats electrònics de signatura vàlids i acceptats pel COAC al portal de tràmits de visat són el DNle i la Firmaprofesional, i que per poder signar mitjançant el certificat digital has de tenir instal·lat a l'equip l'aplicatiu @firma que permet signar localment. Hauràs d'instal·lar l'aplicatiu en tots els dispositius des dels que vulguis signar. Només cal que l'instal·lis una vegada. Per instal·lar el programa de signatura tens un enllaç directe en l'apartat signatura amb certificat (apareix en el procés de signatura).



Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

MANUALS I NOTES

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
Arquitecte 0
Sortir

INICI > EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC > SOL·LICITUD DE REGISTRE AUTOMÀTIC > SIGNAR EXPEDIENT

SOL·LICITUD DE REGISTRE AUTOMÀTIC

Referència Interna:

ESTAT SIGNATURA ARQUITECTE

ARQUITECTES	SIGNAT	MITJANÇANT
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO		Certificat

INFORMACIÓ

Número d'expedient generat: R000701B16

Tots els arquitectes han signat. L'expedient s'ha presentat correctament.

[Tornar al llistat](#) [Anar a l'expedient](#)

Pàgina Nova 5 080022 Barcelona +34 93 306 78 03 | © Col·legi d'Arquitectes de Catalunya 2016

Una vegada has signat la sol·licitud de registre automàtic, fes clic al botó [Anar a l'expedient](#) per anar a la **pantalla principal de l'expedient**.

En aquest moment si vols cercar l'expedient a la pantalla resum del tràmit de visat el trobaràs en l'estat **OBERT**.

Per més informació vegeu apartat 2 d'aquesta guia.



4.4 ENVIAMENT DE DOCUMENTS EN PDF

Al registre automàtic els documents hauran de tenir format .pdf i enviar-se en fitxers de pes no superior als 20Mb. És responsabilitat de l'usuari del servei la concordança entre el nom que assigna al document que registra i la naturalesa i el contingut efectiu del mateix.

En cap cas es podran tramitar pel registre automàtic els documents vinculats a un projecte de visat obligatori.

El segell en els documents registrats es col·loca automàticament a totes les pàgines ocupant la part inferior d'aquestes. Cal que al teu document deixis lliure els 2.5 cm inferiors de totes les pàgines.

En la pantalla de resum de l'expedient, en l'apartat documents, una vegada has enviat la sol·licitud de tràmit de registre automàtic apareix la fitxa de característiques del treball de manera automàtica. Ara només cal enviar el document en format .pdf.

En l'apartat de dades de l'expedient (veure 1), fes clic al botó **afegir nou document** [Afegir nou document](#) (veure 2) per afegir un nou document en format .pdf.

En l'apartat **documents** (veure 3) tens la informació dels documents (PDF) que es pujaran i en l'apartat documents esborranyats o pendents de firmar (veure 4) tens els documents que resten pendents de signatura.

INICI > EXPEDIENTS DE REGISTRE AUTOMÀTIC > RESUM DE L'EXPEDIENT

EXPEDIENT DE REGISTRE AUTOMÀTIC

Expedient obert

Núm. EXPEDIENT R000693B16

Data de creació 13/06/2017

Arquitecte/s PARA PRUEBAS, ARQUITECTO

Client/s PARA PRUEBAS, ARQUITECTO

REF. INTERNA
prova

Títol sdsda

Emplaçament De Casp, 1, BARCELONA

Accions

[Afegir nou document](#)

▶ DETALLS

▶ DOCUMENTS (0)

NUM. DOC.	ESTAT	DOCUMENT	DATA VALIDACIÓ	ACCIONS
-	D	Fitxa de característiques	13/06/2017	

▶ DOCUMENTS ESBORRANY I/O PENDENTS DE FIRMAR (0)

[Tornar](#)



Al fer clic a **afegir nou document**, primer has de triar els arquitectes que participen en el document i després indicar el tipus de document que enviaràs.

El preu del registre automàtic del document seleccionat apareix en pantalla en el moment que has triat el tipus de document a registrar (veure 1) i has escollit l'arxiu en format .pdf del teu ordinador (veure 2).

AFEGIR DOCUMENT

Dades de resum de l'expedient R000701B16

Per enviar un nou document existent primer has d'indicar, dels arquitectes que consten a l'expedient, quins són els que participen en el document que enviaràs i després has de seleccionar de la llista el tipus de document que vols enviar. Has d'haver generat amb anterioritat el PDF i tenir-lo a punt per ser enviat.

ARQUITECTES QUE PARTICIPEN EN EL DOCUMENT

SOCIEDAD PARA PRUEBAS,
☒ PARA PRUEBAS,ARQUITECTO

1

SELECCIONAR TIPUS DE DOCUMENT

GRUP
Tots

- | | |
|--|---|
| ☐ ACTA DE REPLANTEIG | ☐ AIXECAMENT DE PLÀNOLS |
| ☐ ASSUMEIX DIRECCIÓ | ☐ CERTIFICACIÓ ENERGÈTICA EN EDIFICI EXISTENT |
| ☐ CERTIFICAT CRÈDIT HIPOTECARI | ☐ CERTIFICAT D'OBRA EN CONSTRUCCIÓ |
| ☐ CERTIFICAT DE SOLIDESA | ☐ CERTIFICAT FAÇANES |
| ☐ CERTIFICAT FINAL D'OBRA (ARQUITECTE) | ☐ CERTIFICAT OBRA NOVA (NOTARI) |
| ☐ COMUNICAT AL CLIENT | ☐ DELIMITACIÓ |
| ☐ DICTAMEN | ☐ ESTAT D'AMIDAMENTS |
| ☐ INFORME | ☐ OFERTA D'HONORARIS |
| ☐ PERITATGE | ☐ RECONeixEMENT |
| ☐ TAXACIÓ | |

2

GENERAR EL DOCUMENT

Preu de Registre Automàtic del document seleccionat: Preu fix per document

IMPORT: 32.68 Euros



1568-document.pdf...

Afegir document

(Obligatori) Fes clic a 'Afegir fitxer' i selecciona el fitxer PDF en el teu ordinador

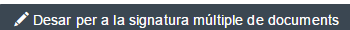
DESCRIPCIÓ ADDICIONAL DEL DOCUMENT

Tornar

Desar per a la signatura múltiple de documents

Signar

- ⚠ En el cas que en el document intervingui més d'un arquitecte, una vegada el document hagi estat signat pel primer arquitecte, el document no s'enviarà a Registre automàtic del COAC fins que tots els arquitectes hagin signat. Per signar un document on participen varis arquitectes, només cal que els arquitectes s'identifiquin amb usuari i contrasenya a l'aplicació i signin el document de l'expedient, el qual estarà en l'estat 'Pendent de signar' fins que tots els arquitectes que participen en l'expedient signin el document.
- ⚠ El Registre Automàtic no substitueix el Visat que és un tràmit obligatori sobre els treballs professionals contemplats al Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, així com en els casos en què el client el demani expressament.
- ⚠ Els documents vinculats a un projecte de visat obligatori (segons el que estableix el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost) no es poden tramitar en aquest Registre Automàtic.

Fes clic al botó **signar**  per signar el document o **Desar per a la signatura múltiple dels documents**  per **signatura múltiple de documents**. Per més informació d'aquestes dues maneres de signar vegeu apartat 2 d'aquesta guia.



Al fer clic al botó **Signar**, en la pantalla de **SIGNATURA**, es mostra l'estat de les signatures dels sol·licitants, mostrant el seu estat i el mètode que s'ha utilitzat (SMS o certificat electrònic).

Una vegada tots els arquitectes del document han signat, el document s'ha presentat i ja està disponible per pagar i retirar-lo segellat.

En aquest moment pots accedir a l'expedient bé fent clic al botó **Anar al detall d'expedient** o bé cercant l'expedient a l'apartat **Expedients amb documents pendents de retirar** del menú principal del registre de documents.

SIGNATURA DEL DOCUMENT

Dades de resum de l'expedient R000692B16

Detall: MISSIÓ COMPLETA D'EDIFICACIONS
Ref. interna: sdsd

ESTAT SIGNATURA ARQUITECTE

ARQUITECTES	SIGNAT	MITJANÇANT
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO		Certificat

INFORMACIÓ

Número de document generat: R000692B16-1678425-01

Tots els arquitectes han signat. El document s'ha presentat correctament.

Tornar al llistat

Anar al detall d'expedient

Si vas a la pantalla principal de l'expedient podràs visualitzar els documents enviats, el seu estat i les accions que és possible realitzar en aquest document.



4.5 PROCÉS: PAGAMENT, RETIRADA I SEGELLAT

Una vegada creada la sol·licitud de registre i enviat i signat el document en format.pdf, pots procedir al pagament i retirada del document. La factura del registre automàtic va sempre a nom de l'arquitecte o la societat d'arquitectes a nom del qual consta l'expedient. El pagament es fa per domiciliació al compte col·legial.

En la pantalla de resum de l'expedient, en l'apartat de **documents** (veure 1), fes clic al botó

informació moviments econòmics



(veure 2) per veure l'import del registre. Fes clic al botó

descarregar el document original



(veure 3) si vols descarregar el document original. Fes clic al

botó **pagar document**



(veure 4) per pagar l'import del document registrat, i en la **pantalla de**

pagament (veure 5) fes clic al botó **pagar document** (veure 6) **PAGAR DOCUMENT**

EXPEDIENT DE REGISTRE AUTOMÀTIC

REF. INTERNA

Expedient obert

Num. EXPEDIENT R000689B16

Data de creació 09/06/2017

Arquitecte/a SOCIEDAD PARA PRUEBAS,

Client/a PARA PRUEBAS, ARQUITECTO

Títol 435

Emplaçament De L' Almugil Barceló, 32, BARCELONA

Accions



Tens 1 document pendent de pagament

Afegeix nou document

▶ DETALLS

▶ DOCUMENTS (1)

NÚM. DOC.	ESTAT	DOCUMENT	DATA VALIDACIÓ	ACCIONS
-	D	Fitxa de característiques	09/06/2017	
1 1678426-01	D	ASSUMEIX DIRECCIÓ	13/06/2017	

▶ DOCUMENTS ESBORRANY I/O PENDENTS DE FIRMAR (0)

Tornar

Internet - Visado Web - Google Chrome

No es segur | <https://frontalvisat-pre2.coac.int/tramits/verlace/visado-web-pagar/593563/1/2858779>

R000689B16-1678426-01 Assumeix Direcció

Núm. expedient	Data registre	Detall	Emplaçament
R000689B16	9/6/2017	TAXACIONS -- TAXACIONS D'EDIFICIS EN GENERAL, DE VIVENDES I LOCALS	De L' Almugil Barceló, 32 34334 BARCELONA

Client	Document d'identitat
Para Pruebas, Arquitecto	00000001R

L'/Els Arquitectes

- Sociedad Para Pruebas, CIF L00000000

- Para Pruebas, Arquitecto Núm. Col·legiat 0

Arquitecte/Client	Conceptes	Import base	Import total
Sociedad Para Pruebas R000689B16-1678426-01 REGISTRE AUTOMÀTIC DE DOCUMENTS (Import Arquitecte)		19 €	22,99 €
Total a pagar(IVA inclòs)		22,99 €	

Forma de Pagament: (Import: 22,99 € IVA inclòs)

☒ Domiciliat al compte col·legial

PAGAR DOCUMENT

© 2007 Col·legi d'Arquitectes de Catalunya - Contactar - Mapa Web



Una vegada pagat el document, en l'apartat de documents fes clic al botó **Retirar zip amb document segellat i la firma del COAC**  (veure 7)

▶ DETALLS

▶ DOCUMENTS (2)

	NÚM. DOC.	ESTAT	DOCUMENT	DATA VALIDACIÓ	ACCIONS
-	-	D	Fitxa de característiques	12/06/2017	
1	1678424-01	✓	INFORME	12/06/2017 	  7

▶ DOCUMENTS ESBORRANY I/O PENDENTS DE FIRMAR (0)

Tornar

Pel que fa al document segellat:

- ⚠ El document es retira amb una portada identificada amb una miniatura de la primeta pàgina i un recull de dades de l'expedient. Aquesta portada és indispensable per la seva posterior tramitació i presentació.
- ⚠ En tots els fulls del document en format .pdf enviat es presenten amb una marca d'aigua identificativa.
- ⚠ El document en format .pdf quan es retira, es segella d'una manera automàtica. La ubicació del segell no es pot modificar. En tots els fulls del document en format .pdf enviat es presenta un segell en la part inferior. Recordeu reservar en la part inferior del document un espai de 2,5 cm en totes les fulles.
- ⚠ El Registre Automàtic no substitueix el Visat que és un tràmit obligatori sobre els treballs professionals contemplats al Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, així com en els casos en què el client el demani expressament.
- ⚠ Els documents vinculats a un projecte de visat obligatori (segons el que estableix el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost) no es poden tramitar en aquest Registre Automàtic.



5. CERTIFICATS DE SEGONA OCUPACIÓ I D'IDONEÏTAT

- **5.1 QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DE SEGONA OCUPACIÓ I QUÈ ÉS EL CERTIFICAT D'IDONEÏTAT?**
- **5.2 PROCÉS: ENVIAMENT, PAGAMENT I RETIRADA**

5.1 QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DE SEGONA OCUPACIÓ I QUÈ ÉS EL CERTIFICAT D'IDONEÏTAT?

El tràmit dels certificats de segona ocupació i d'idoneïtat et permet a través d'un qüestionari, complimentar els models d'impresos adients d'acord amb el que determina el Decret d'Habitabilitat vigent.

*Dins del tràmit de Certificats de segona ocupació i d'idoneïtat pots realitzar el registre dels dos tipus de certificat establerts per l'actual decret d'Habitabilitat: el de **'segona ocupació'** i el **'d'idoneïtat de les condicions d'habitabilitat vigents en la data de finalització de la construcció i les condicions de solidesa i seguretat actuals'**.*

- **El certificat de segona ocupació** és el document que heu d'utilitzar per a habitatges que ja hagin tingut cèdula i també per als habitatges anteriors a l'11 d'agost de 1984 que no hagin tingut mai cèdula.
- **El certificat d'idoneïtat de les condicions d'habitabilitat vigents en la data de finalització de la construcció i les condicions de solidesa i seguretat actuals** és el document que heu d'utilitzar per a habitatges amb antiguitat entre l'11 d'agost de 1984 i el 3 de novembre de 2012 sense cèdula d'habitabilitat de primera ocupació.

Una vegada hagi registrat telemàticament el certificat d'habitatge usat a través del portal de tràmits del COAC, pots a continuació tramitar telemàticament la sol·licitud de cèdula d'habitabilitat de segona ocupació amb l'Agència de l'Habitatge accedint a l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya (OVT) informant el número de referència del registre telemàtic del COAC corresponent al certificat d'habitabilitat o d'idoneïtat.



5.2 PROCÉS: ENVIAMENT, PAGAMENT I RETIRADA

5.2.1. Pàgina inici CERTIFICATS DE 2a OCUPACIÓ I D'IDONEÏTAT

5.2.2 Nou CERTIFICAT DE 2a OCUPACIÓ i nou CERTIFICAT D'IDONEÏTAT

5.2.3. DADES HABITATGE I EMPLAÇAMENT

5.2.4. Pagament i retirada

5.2.1. Pàgina inici CERTIFICATS DE 2a OCUPACIÓ I D'IDONEÏTAT

Des de la pàgina d'inici de la nova interfície feu clic a l'apartat **CERTIFICATS DE SEGONA OCUPACIÓ**

The screenshot shows the COAC portal interface. At the top left is the logo of Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. To its right is a button labeled 'Manuais i eines'. Further right is a section for 'PARA PRUEBAS, ARQUITECTO' with a 'Salir' button. The main content area is divided into several sections: 'VISAT' (with a link to 'aquí'), 'IIT BARCELONA', 'REGISTRE AUTOMÀTIC DE DOCUMENTS', 'CERTIFICATS DE SEGONA OCUPACIÓ (C20)' (with a link to 'aquí'), and 'ALTRES TRÀMITS'. On the right side, there is a 'TASQUES PENDENTS' section listing pending tasks for 'VISAT', 'REGISTRE AUTOMÀTIC', and 'CERTIFICATS DE 2a OCUPACIÓ'. Below this is an 'AVISOS' section with a notice dated March 15th. At the bottom right is a 'MANUALS I EINES' button. The footer contains contact information for Plaça Nova 5, 08002 Barcelona, and the year 2016.

5.2.2 NOU CERTIFICAT DE SEGONA OCUPACIÓ

A la pantalla dels expedients teniu el menú de navegació superior (veure 1). Feu clic al botó **Nou certificat de segona ocupació** (veure 2) per fer un certificat de 2a ocupació o feu clic al botó **Nou certificat d'idoneïtat** (veure 3) per fer un certificat d'idoneïtat. Feu clic al botó **Cercar** (veure 4) per cercar els expedients de certificats de segona ocupació anteriors o anar als esborranys o expedients amb informació complimentada però no enviada ni signada (veure 5), o feu clic al botó **Tornar** (veure 6) per tornar al menú principal de la nova interfície.



1 INICI > CERTIFICATS DE 2a OCUPACIÓ I D'IDONEITAT

Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
Arquitecte O
Sortir

Manual i llibres

CERTIFICATS DE 2a OCUPACIÓ I D'IDONEITAT

El certificat de segona ocupació és el document que heu d'utilitzar per a habitatges que ja hagin tingut cèdula i també per als habitatges anteriors a l'11 d'agost de 1984 que no hagin tingut mai cèdula.

2 **Nou certificat de 2a ocupació**

El certificat d' idoneïtat de les condicions d'habitabilitat vigents en la data de finalització de la construcció i les condicions de solidesa i seguretat actuals és el document que heu d'utilitzar per a habitatges amb antiguitat entre l'11 d'agost de 1984 i el 3 de novembre de 2012 sense cèdula d'habitabilitat de primera ocupació.

3 **Nou certificat d' idoneïtat**

4 **Cercar**

5 **ESBORRANYS (48)**

6 **Tomar**

Plaça Nova 5 08002 Barcelona +34 93 306 78 03 | © Col·legi d'Arquitectes de Catalunya 2016

Al fer clic al botó **cercar**, apareix la pantalla de cerca de certificats (*veure 1*), on pots cercar els certificats per número, data de registre, estat i tipus. En el llistat de certificats que compleixen les condicions indicades a la cerca (*veure 2*) pots fer clic al botó **recollir factura i certificat** (*veure 3*), fer clic damunt **editar esborrany** (*veure 4*) o **eliminar esborrany** (*veure 5*).

Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO
Arquitecte O
Sortir

INICI > CERTIFICATS DE 2a OCUPACIÓ I D'IDONEITAT > CERCA DE CERTIFICATS

CERCA DE CERTIFICATS

NÚM. CERTIFICAT: ESTAT: **ESBORRAN** TIPUS:

DATA REGISTRE: FINS:

Cercar

ESTAT	TIPUS	NUM CERTIFICAT	DATA REGISTRE	CANAL	ACCIONS
SIGNAT	2a OCUPACIÓ	AS-O-20170509-89	09/05/2017	Web	3
ESBORRANY	2a OCUPACIÓ	39046	09/05/2017	Web	4 5

Tomar

Plaça Nova 5 08002 Barcelona +34 93 306 78 03 | © Col·legi d'Arquitectes de Catalunya 2016



5.2.3. Dades HABITATGE I EMPLAÇAMENT

Els certificats s'emeten sempre a nom de l'arquitecte com a persona física, mai a nom de la societat d'arquitectura. La localitat que es mostra per defecte és la localitat de l'adreça donada d'alta de l'arquitecte. La data que s'informa és la data del registre.

Certificat de 2a ocupació

Indica el decret i l'annex de l'habitatge que vols certificar (*veure 1*), indicar si l'habitatge disposa de cèdula de primera ocupació, de segona ocupació o no en disposa (*veure 2*), i de manera opcional podeu adjuntar un annex fotogràfic documental a la inspecció (*veure 3*).

IMPORTANT: A partir de l'1 de febrer de 2016, la Declaració responsable de l'antiguitat de l'habitatge per a la tramitació de la cèdula d'habitabilitat de segona ocupació s'ha de presentar directament a la Generalitat quan feu el tràmit de sol·licitud de cèdula.

CERTIFICAT DE 2A OCUPACIÓ

PERSONA QUE REALITZA EL TRÀMIT:
PARA PRUEBAS, ARQUITECTO

LOCALITAT:
Milanova De La Roca

DATA:
09/05/2017

▶ HABITATGE

Certifico

Que de la inspecció visual realitzada per mi de l'habitatge següent es dedueix que reuneix les condicions d'habitabilitat segons

el Decret

Annex

1

d'acord amb la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya i les disposicions concordants que li són d'aplicació.

- ☐ Amb Cèdula d'Habitabilitat de Primera Ocupació atorgada per la Generalitat Núm.:
- ☐ Amb Cèdula d'Habitabilitat de Segona Ocupació atorgada per la Generalitat Núm.:
- ☐ Sense Cèdula d'Habitabilitat atorgada per la Generalitat i per habitatge construït anterior a l'11 d'agost de 1984.

2

A partir de l'1 de febrer de 2016, la Declaració responsable de l'antiguitat de l'habitatge per a la tramitació de la cèdula d'habitabilitat de segona ocupació s'ha de presentar directament a la Generalitat quan feu el tràmit de sol·licitud de cèdula.

3

☐ S'adjunta annex fotogràfic i/o documental de la inspecció. - OPCIONAL

Afegir PDF

No s'ha carregat cap arxiu...





Certificat d'idoneïtat

Indica el decret i l'annex de l'habitatge que vols certificar (*veure 1*), indica si s'han o no practicat proves o assaigs en no estar sol·licitats o acceptats pels interessats (*veure 2*) i, en el cas que indiquis que se n'han practicat, podeu afegir la documentació en PDF, i de manera opcional pots adjuntar un annex fotogràfic documental a la inspecció (*veure 3*).

⚠ IMPORTANT: A partir de l'1 de febrer de 2016, la documentació acreditativa de l'antiguitat de l'habitatge s'ha de presentar directament a la Generalitat quan facis el tràmit de sol·licitud de cèdula.

CERTIFICAT D'IDONEÏTAT

PERSONA QUE REALITZA EL TRÀMIT: PARA PRUEBAS, ARQUITECTO	LOCALITAT: Vilanova De La Roca	DATA: 09/05/2017
---	-----------------------------------	---------------------

► HABITATGE

Certifico

Que de la inspecció visual realitzada per mi de l'habitatge referenciat es dedueix que l'habitatge construït posteriorment a l'11 d'agost de 1984 reuneix les condicions d'habitabilitat d'acord amb la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya i les disposicions concordants que li eren d'aplicació en la data de finalització de la construcció segons

el Decret

Annex

1

A partir de l'1 de febrer de 2016, la documentació acreditativa de l'antiguitat de l'habitatge s'ha de presentar directament a la Generalitat quan feu el tràmit de sol·licitud de cèdula.

Que de la inspecció visual realitzada, no s'observen lesions o degradacions aparents que pressuposin un comportament deficient de l'estructura segons allò que normalment es requereix a la seva tipologia. Per la qual cosa, llevat de vici ocult o causa sobrevinguda, es dedueix que la construcció que conforma o afecta l'habitatge reuneix les condicions de solidesa i seguretat suficients per al fi al qual se'n pretén destinar.

☐ No s'ha practicat cap prova o assaig en no estar sol·licitats o acceptats per/pels interessats/s.

☐ Si que s'han practicat proves i/o assaigs.

Afegir PDF

No s'ha carregat cap arxiu...

2

☐ S'adjunta annex fotogràfic i/o documental de la inspecció. - OPCIONAL

Afegir PDF

No s'ha carregat cap arxiu...

3

Situació

Indiqueu les dades de la situació de l'habitatge, indicant el nombre de peces, la superfície interior útil, la ocupació màxima recomanada i la referència cadastral.

⚠ IMPORTANT: Si es tracta d'un habitatge unifamiliar, a la casella 'pis/casa' cal que indiqueu 'casa' o 'unif'.

⚠ IMPORTANT: Deixeu en blanc les caselles del nombre de peces que no corresponguin a l'habitatge (no hi poseu '0' ni '-').

Situació							
TIPUS IMMOBLE	BLOC	ESCALA	PIS / CASA	PORTA	DÚPLEX / TRÍPLEX		
Nombre de peces							
E-M	52H<8	82H<12	H212	C	CH	E-M-C	AP
Habitatge							
SUP. ÚTIL INTERIOR M2		OCUPACIÓ MÀX RECOMANADA (PERS)			REF CADASTRAL		
E-M = sala o estar-menjador / H = habitacions (en funció dels m2) / C = cuina / CH = cambres higièniques / E-M-C = estar-menjador-cuina / AP = Altres peces (altres estances i espais interiors inclosos passadissos o distribuïdors)							



Emplaçament i facturació

Indica les dades de l'adreça de l'habitatge (*veure 1*), indica si vols la factura a nom de l'arquitecte o la societat de l'arquitecte (*veure 2*) i la forma de pagament (*veure 3*).

⚠ IMPORTANT: Si el nom del carrer no apareix al llistat, clica el camp 'via no georeferenciada' per a que es desbloquegin les caselles de 'Tipus de via' i 'Nom de via'

⚠ IMPORTANT: L'ordre de domiciliació es dona en el moment de signar el certificat

▶ EMPLAÇAMENT

CP	MUNICIPI Cerdà			
COMARCA	BARRI			
TIPUS VIA:	ADREÇA Cerdà	NUM	☐ Via no georeferenciada	
POLÍGON	KM	ILLA	SECTOR	PARCEL·LA
ADREÇA COMPLEMENTÀRIA (URB.)				

FACTURA A NOM DE

☐ PARA PRUEBAS, ARQUITECTO

☐ SOCIEDAD PARA PRUEBAS,

Forma de pagament: (Import 10,16€ IVA inclòs)

☐ Domiciliat al compte col·legial

1

2

3

Signatura

Tria el tipus de signatura (validació mitjançant codi enviat per SMS o amb certificat electrònic).

ESTAT SIGNATURA ARQUITECTE

ARQUITECTES	SIGNAT	MITJANÇANT
-------------	--------	------------

PARA PRUEBAS, ARQUITECTO

INFORMACIÓ

Encara no has signat el certificat. Quan el signis automàticament es presentarà.

SIGNATURA AMB SMS

→ S'enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil que es mostra a continuació. El missatge conté un codi que hauràs d'introduir a la pantalla següent per validar el procés.

📶 Mòbil on s'enviarà el missatge SMS:

Si al desplegable no apareix cap telèfon mòbil, envia un correu electrònic a Secretaria per actualitzar les teves dades.

Signar amb SMS

SIGNATURA AMB CERTIFICAT

→ Asssegura't que està introduïda la targeta o l'USB amb el que vols signar i fes clic a 'Signar amb certificat digital'.

⚠ Els únics certificats vàlids són FirmaProfessional i DNIE.

Nota Important: Per poder signar mitjançant el certificat digital has de tenir instal·lat a l'equip l'aplicatiu que permet signar localment. Hauràs d'instal·lar l'aplicatiu en tots els dispositius des dels que vulguis signar.

⬇ Si encara no el tens instal·lat, pots descarregar-te'l clicant [aquí](#).

Signar amb certificat digital



5.2.4. RETIRADA

Una vegada hagi signat el document, fes clic al botó **anar al certificat** **Anar al certificat** (veure 1) per anar a la pantalla de **recollida del certificat** (veure 2) on pots recollir el certificat, un fitxer comprimit amb el certificat i el fitxer de signatura i el PDF de la factura (veure 3).

The screenshot shows the 'Certificat d' idoneïtat' web form. On the left, there are sections for 'ESTAT SIGNATURA ARQUITECTES' (with a 'PARA PRUEBAS, ARQUITECTO' button) and 'INFORMACIÓ' (showing 'Número de certificat generat: AS...'). The main area contains a detailed form with fields for 'Situació', 'Número de pisos', and 'Informació de l'edifici'. A table lists various building metrics. At the bottom, there are buttons for 'Tomar', 'Recollir el certificat', 'Recollir el certificat i la signatura', and 'Recollir la factura'. On the right, there are buttons for 'SIGNAT', 'MITJANÇANT', and 'Certificat'. Numbered annotations are present: '1' points to the 'Anar al certificat' button at the bottom right; '2' points to a green box in the middle right; '3' points to the 'Recollir el certificat' button at the bottom.

I perquè així consti als efectes corresponents, es signa aquest certificat.

Localitat i data

Vilanova De La Roca, 09 de maig de 2017

Factura a nom:

0 ; PARA PRUEBAS, ARQUITECTO

Forma de Pagament: (Import: 10,16 € IVA inclòs)

Domiciliat a la compte col.legal

Recollida

- Recollir el certificat
- Recollir el certificat i la signatura
- Recollir la factura: 1/UT/17009002 10,16€