

ACTA JUNTA GENERAL ORDINÀRIA DEL 24 d'abril de 2025**ASSISTENTS:**

President: Lluís de la Fuente i Pascual
Tresorera: Neus Monclús Bernet
Secretària: Noèlia Albana i Arjó
Vocal: Orland Martí i Rovira
Delegat del Pirineu: Joan Marquet Lacaya

Secretari Tècnic: Pau Forns Agulló

Arquitectes: Aleix Salazar, Ramon Llobera, Eduard Entorn, Victor Pérez-Pallarès

A la ciutat de Lleida i a la seu de la Demarcació del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, c/ del Canyeret 2, a les 19:00 hores en primera convocatòria i a les 19:30 en segona convocatòria del 24 d'abril de 2025 es procedeix a la celebració de la Junta general Ordinària, assistint els membres ressenyats, prèvia convocatòria i tractant-se els punts següents de l'ordre del dia:

1.- Lectura i aprovació, si s'escau, de l'Acta de la Junta General Ordinària i Extraordinària anterior, de data 21/11/2024.

La secretaria informa que l'acta de la Junta General Ordinària anterior ha estat publicada prèviament al web del COAC, amb temps suficient perquè tots els assistents la poguessin consultar. Així mateix, s'ha disposat una còpia impresa a la sala per a qui la vulgui revisar en aquest moment.

Atès que no es formula cap objecció per part dels assistents, es proposa no procedir a la lectura íntegra de l'acta i passar directament a la seva aprovació. L'acta queda aprovada per unanimitat.

2. Informe President

El President inicia la seva intervenció explicant que la Junta Directiva es reuneix setmanalment, cada dijous, tot i que només es formalitzen actes quan es considera oportú.

Tot seguit, presenta un resum de l'agenda de la Demarcació des del 18 d'abril fins al 21 de novembre de 2024, desglossada en diversos apartats: Juntes de la Demarcació, Juntes de Govern i reunions d'exercici professional.

Informa que aquesta setmana finalitza el termini per presentar al·legacions als Estatuts, després d'un intens treball previ que ha permès arribar als acords actuals.

Pel que fa al programa de visat, s'han dut a terme diverses reunions de treball. També s'han celebrat trobades sobre política retributiva, amb l'objectiu d'equilibrar les àrees i el territori. La Demarcació participa activament en les comissions d'àrees econòmiques i financeres.

S'exposen les gràfiques de drets d'intervenció, amb una comparativa entre l'increment de l'activitat i l'IPC, evidenciant un paral·lelisme entre ambdues.

S'explica que, des del 2017, el repartiment econòmic es fa de forma analítica i variable. El 2018 es recaptava el 99% del que es facturava; el 2024, el 22% correspon als Òrgans Centrals i la resta a la Demarcació. El 2023 es va iniciar amb dèficit, amb menys visat però molta aportació; el 2024, en canvi, hi ha superàvit i menys aportació. A partir del 2025, es proposa que les correccions de contribució es facin per liquidació i no per pressupost, per evitar desajustos.

La tresoreria es manté estable, amb entrades tant a les Demarcacions com als Òrgans Centrals. Actualment, el saldo és d'aproximadament 1.070.000 €, amb un 2,5% de rendiment, i uns 100.000 € als comptes bancaris.

Pel que fa al pressupost del 2024, s'ha tancat amb un superàvit de 100.000 €. En relació amb el pressupost del 2025, s'explica el projecte Biobuid, amb 14.000 € ja cobrats l'any anterior i imputats a l'inici d'any. Les despeses actuals estan equilibrades amb les pressupostades, amb un marge positiu de 22.000 €, tot i que s'espera que s'equilibrin a final d'any.

El President fa també un repàs de les activitats en què ha participat la Demarcació, destacant:

- El recurs presentat a l'Ajuntament d'Almenar, pendent de sentència.
- La col·laboració amb l'Ajuntament de Lleida en temes d'habitatge.
- La participació del vocal de cultura com a jurat del concurs de la Mariola.
- Les aparicions als mitjans: Telenotícies Comarques, ràdio i Lleida TV.
- L'estat del RETA i la passarel·la, amb posicionament institucional en defensa de les dues places.
- La participació al Consell Econòmic de Lleida i les reunions amb partits polítics en el marc de la redacció del POUM.
- L'assistència a actes institucionals per part del President, el vocal i la secretària.
- La participació de la tresorera i la secretària en formacions sobre IA, amb una presentació prevista a la Demarcació.
- El Pla Territorial de l'Habitatge de l'Urgell, destacant-ne la qualitat de l'estudi i la feina feta.
- El treball de l'arquitecta Laura Herrera en cobertes i façanes verdes, amb estudis de vegetació adaptats al clima local.
- La participació de la tresorera com a jurat del premi Sonia Dalet, amb un projecte de Sort seleccionat.
- La selecció de 29 obres per a la fase estatal, entre les quals destaca el Museu Morera.
- Les Jornades d'Arquitectes Municipals, amb dues sessions previstes: una amb Jordi Bosch sobre el Pla Territorial Sectorial de l'Habitatge, i una altra el 19 de juny amb caràcter lúdic i de xarxa.

3. Coneixement de la Memòria de Gestió de la Demarcació de Lleida de l'any 2024.

La secretaria informa que la Memòria de Gestió de l'any 2024 ha estat publicada prèviament al web del COAC i es troba a disposició dels col·legiats per a la seva consulta. El document recull les activitats culturals, les accions institucionals i les iniciatives desenvolupades per la Demarcació de Lleida al llarg de l'any.

4. Aprovació del Balanç i Liquidació del Pressupost 2024.

La tresoreria informa que l'exercici 2024 es tanca amb un resultat positiu de **106.000 €**. Aquest superàvit prové principalment de l'increment d'ingressos per visat, tot i que aquests recursos no poden ser gastats directament i passen a tresoreria.

S'ha rebut també un ingrés no previst procedent de **Flexiplans**, ja que no es va confirmar si caldria fer una aportació als Òrgans Centrals.

Pel que fa a les despeses, s'ha incrementat la partida de **salaris** com a conseqüència de la política retributiva. Tanmateix, aquest augment s'ha pogut assumir gràcies a una previsió d'indemnització de 15.000 € que finalment no s'ha utilitzat, evitant així impacte negatiu en el pressupost.

A nivell d'ingressos, destaca l'aportació del projecte **Biobuid**, que juntament amb el visat i els Flexiplans, ha contribuït al bon tancament de l'exercici. Malgrat això, es constata una **alta dependència del visat**, mentre que les **quotes col·legials continuen sent deficitàries**.

S'exposa el **detall del pressupost** mitjançant un full Excel, amb la distribució per àrees tant d'ingressos com de despeses.

La secretària obre un torn de preguntes i aclariments. Com que no es formula cap intervenció, es procedeix a la **votació de la liquidació**, que queda **aprovada per unanimitat**.

La secretària obre un torn de preguntes o aclariments. Atenent que no hi ha intervencions, es procedeix a la votació de la liquidació que és aprovada per unanimitat.

5. Precs i preguntes

El col·legiat **Ramon Llobera** formula diverses consultes:

- En relació amb el **canvi d'Estatuts**, el President exposa breument el procés i els debats que han permès arribar a la proposta actual, fent referència a l'assemblea extraordinària celebrada amb l'expresident **Víctor Pérez** i el mateix Ramon Llobera.
- Pel que fa al **programa de visat**, es comenta que els expedients nous funcionen correctament, tot i que la **migració de dades internes** ha generat algunes incidències.

El col·legiat **Aleix Salazar** planteja diversos temes:

- Pregunta sobre la **postura del Col·legi davant del POUM**. El President explica que s'assumiran totes les al·legacions que siguin legalment viables, i que el posicionament institucional es farà públic un cop es disposi del document definitiu, mitjançant una exposició i debat.
- En relació amb els **concursos públics**, es detalla que s'han presentat al·legacions contra l'acceptació de **baixes temeràries**, demanant a l'Ajuntament que adopti criteris similars als d'altres institucions que no les permeten.
- Aleix Salazar expressa preocupació pel fet que alguns concursos es convoquin amb **projectes bàsics**, limitant la creativitat. El President informa que s'ha traslladat aquesta inquietud a l'Ajuntament, especialment en relació amb **decrets recentment aprovats**.
- Finalment, pregunta per les **iniciatives dirigides al jovent**. Es fa constar que s'estan desenvolupant diverses propostes en aquest àmbit.

No havent-hi més punts a tractar, la secretària dona per finalitzada la Junta General Ordinària present, essent les 21.30 h del dia assenyalat en l'encapçalament