

03 7 TIPS PER PREPARAR-TE PER A UNA ENTREVISTA DE TREBALL



INVESTIGA L'EMPRESA

Abans de l'entrevista, familiaritza't amb l'empresa, la seva cultura, el sector en què opera i els seus productes o serveis. Això demostrarà el teu interès i preparació.



PREPARA RESPOSTES

Reflexiona sobre preguntes comunes d'entrevista i prepara respostes concises que destaquen les teves habilitats i experiències. Prepara exemples específics que demostrin les teves habilitats.



FORMULA PREGUNTES

Prepara algunes preguntes per fer a l'entrevistador. Això demostra el teu interès en el lloc de treball i l'empresa.



VESTEIX-TE DE FORMA ADEQUADA

La teva aparença ha de ser professional i adequada a la cultura de l'empresa.



ARRIBA A TEMPS

Planeja el teu trajecte amb antelació per assegurar-te d'arribar a temps. Si és una entrevista virtual, assegura't que el teu equip i connexió a Internet funcionen correctament.



COMUNICACIÓ POSITIVA

Durant l'entrevista, parla clarament, mantén el contacte visual i mostra una actitud positiva. Recorda que no només estan avaluant les teves habilitats, sinó també com t'integraràs a l'equip.



CORREU ELECTRÒNIC D'AGRAÏMENT

Després de l'entrevista, envia un correu electrònic o nota d'agraïment per destacar el teu interès en el lloc de treball i reforçar la teva idoneïtat per a la posició.

El més important en una entrevista és ser tu mateix i mostrar per què ets el candidat ideal per a la posició.

COAC

arquitectes.cat
Formació
i Ocupació