



Imatge:

@Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

¿Quieres estar al día de los últimos concursos?

Tienes las siguientes opciones:

- [Listado de concursos nuevo!](#)
- [Suscríbete al boletín](#)
- [Listado de concursos anteriores al día 3 de Mayo del 2018](#)

ALTA EN EL BOLETÍN COLEGIAL

Todo arquitecto colegiado interesado en concursos y licitaciones de arquitectura y urbanismo puede darse de alta en la subscripción del servicio de concursos del COAC, y recibir periódicamente un boletín personalizado. El boletín permite personalizar la búsqueda según las preferencias de tema, territorio o procedimiento de licitaciones y periódicamente se recibirá un correo con las novedades según el perfil creado.

Una vez se haya procesado la solicitud, que se realizará a través del **ALTA AL BOLETÍN**,

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Solicitud

Se podrán solicitar ?Certificados de colegiación? y ?Certificados del COAC para licitaciones de INFRAESTRUCTURAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA". La solicitud se hará a través de la **SECRETARÍA VIRTUAL**.

Los certificados del COAC para licitaciones de INFRAESTRUCTURAS DE LA

GENERALITAT DE CATALUNYA substituyen al documento acreditativo de la garantía provisional. El certificado únicamente se podrá emitir a nombre de arquitectos colegiados y sociedades inscritas en el COAC. Solo se podrá solicitar en el caso de licitaciones abiertas o restringidas, convocadas por Infraestructuras, siempre y cuando la cuantía, por arquitecto o sociedad y por procedimiento, no supere los 30.050,61 euros. En licitaciones donde el importe de la garantía provisional supere esta cantidad, el COAC entregará un certificado que respondería por 30.050,61 euros, debiendo, el arquitecto, conseguir el resto de la cantidad a través de algunos de los medios que Infraestructuras considere suficiente. En caso de encontrarse con problemas informáticos, se puede enviar la solicitud a Secretaría.

Recogida

Telemática: Se podrán recoger telemáticamente si el solicitante dispone de firma electrónica del COAC. Dentro de la aplicación de la Secretaría Virtual se informa de la fecha límite exacta para poder solicitarlos si es recogida telemática. Acostumbra a ser hasta el día antes de la fecha de presentación de la licitación para poder elaborar el listado de solicitantes que solicita Infraestructuras al COAC. **Presencial:** Se pueden recoger personalmente en la demarcación, delegación o oficina que se escoja, o delegar en otra persona, caso en el que se deberá rellenar y firmar autorización según modelo disponible en Secretaría Virtual. Para recoger personalmente el certificado en la sede de Barcelona (Plaça Nova 5), se recomienda solicitarlo con suficiente antelación (aprox. 72h). Contactar antes con las secretarías respectivas de las demarcaciones y delegaciones para conocer con qué antelación se debe solicitar.



COLABORACIONES CON LA OFICINA DE CONCURSOS DEL COAC

El COAC ofrece colaboración a los organismos públicos o privados para la convocatoria de licitaciones o concursos con diferentes grados de implicación. A solicitud del organismo o entidad interesada, se facilitarán las tarifas correspondientes a cada tarea.

COLABORACIONES A LA CARTA

- Listado de tareas a seleccionar por el organismo y que darán lugar a un convenio de colaboración con el COAC.
- Redacción del pliego administrativo según los criterios acordados con la entidad convocante o revisión del pliego elaborado por ésta y siguiendo las recomendaciones del COAC y de acuerdo con el marco legal correspondiente.

- Redacción del pliego técnico y elaboración o recopilación de toda la documentación a adjuntar en éste (fotografías, planos, programa de necesidades, ...)
- Diseño, alojamiento (si es necesario) y mantenimiento de una página web para la licitación.
- Traducción de las bases al castellano i/o otros idiomas que se consideren convenientes.
- Difusión de la convocatoria del procedimiento a través del web que actualment dispone la Oficina.
- Redacción del contrato por los trabajos derivados. Gestión en la formación del Jurado con la presencia de técnicos y de representantes del COAC
- Gestión en la formación de comité de expertos encargado de evaluar las propuestas técnicas y redactar los informes pertinentes con la presencia de técnicos y de representantes del COAC.
- Gestión y coordinación de la documentación a facilitar a los licitadores, responder las consultas durante el procedimiento en los términos establecidos en los pliegos y difundir una relación de consultas y aclaracioens.
- Organización de un acto público para la presentación de la convocatoria en la sedel del COAC o en el espacio del propio organismo convocante.
- Cesión de un espacio para llevar a cabo las tareas de análisis de las propuestas por parte de la comisión técnica.
- Cesión de un espacio para llevar a cabo las tareas del Jurado.
- Organización de un acto público de entrega de los premios en la sede del COAC o en el espacio del propio organismo convocante.
- Exposición de las propuestas finalistas y premiadas en los espacios colegiales.
- Elaboración de una publicación con las propuestas presentadas

Ejemplos de colaboraciones:



Para más información: infoconcursos@coac.cat - T. 93 306 78 23



Image not found

https://www.arquitectes.cat/sites/default/files/Concursos_imatge_847x180_1.jpg

Imatge:

@ Taller d'Arquitectes Col·laboradors, s.l.p (foto izquierda) y Josep Llop Pastor, SL en colaboración con Franc Fernández i Fina Frontado, SCP (foto derecha)

Colaboraciones con la Oficina de Concursos del COAC

El COAC ofrece colaboraciones a los organismos públicos o privados para la convocatoria de licitaciones o concursos con diferentes grados de implicación.

Colaboraciones a la carta

Lista de tareas a seleccionar por el organismo y que darán lugar a un convenio de colaboración con el COAC:

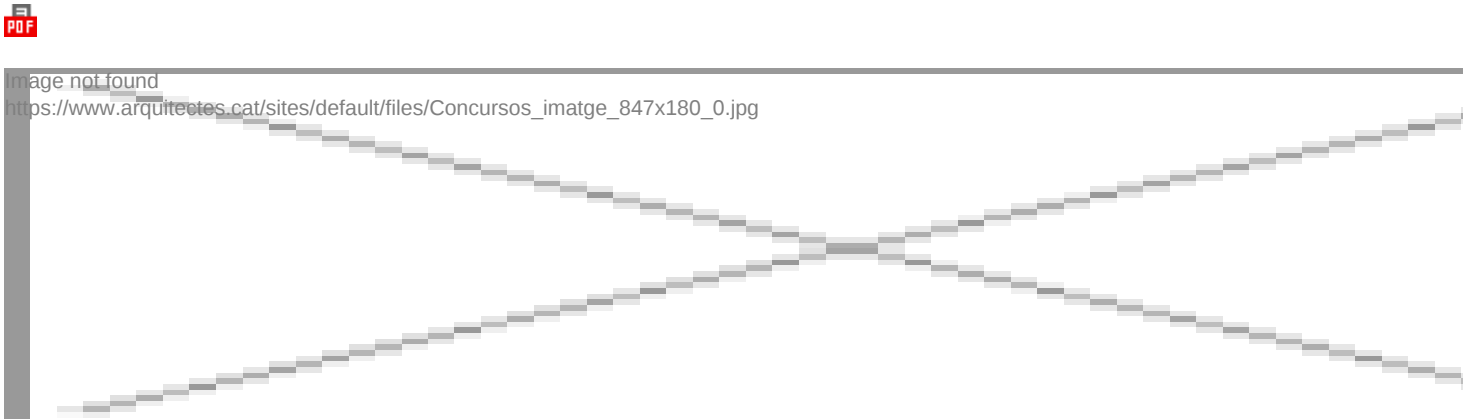
- Redacción del pliego administrativo según los criterios acordados con la entidad convocante o revisión del pliego elaborado por ésta, y siguiendo las recomendaciones del COAC y de acuerdo con el marco legal correspondiente.
- Redacción del pliego técnico y elaboración o recopilación de toda la documentación a adjuntar en éste (fotografías, planos, programas de necesidades,...).
- Diseño, alojamiento (si es necesario) y mantenimiento de una página web para la licitación.
- Traducción de las bases a otros idiomas que se consideren convenientes.
- Difusión de la convocatoria del procedimiento a través de la página web que actualmente dispone la Oficina de Concursos.
- Redacción del contrato para los trabajos derivados.
- Gestión en la formación del Jurado con la presencia de técnicos competentes y/o de representantes del COAC.
- Gestión en la formación del comité de expertos encargados de evaluar las propuestas técnicas y redactar los informes pertinentes con la presencia de técnicos competentes y/o de representantes del COAC.
- Gestión y coordinación de la documentación a facilitar a los licitadores, responder las consultas durante el procedimiento en los plazos establecidos en los pliegos y difundir una relación de consultas y aclaraciones realizadas una vez finalizados los plazos de consultas.
- Organización de un acto público para la presentación de la convocatoria en la sede del COAC o en el espacio del propio organismo convocante.
- Cesión de un espacio para llevar a término las tareas de análisis de las propuestas por parte de la comisión técnica.
- Cesión de un espacio para llevar a término las tareas del Jurado.
- Organización de un acto público de entrega de premios en la sede del COAC o en el espacio del propio organismo convocante.
- Exposición de las propuestas finalistas y premiadas en los espacios colegiales.
- Elaboración de una publicación con las propuestas presentadas

Oficina de Concursos

93 306 78 23

infoconcursos@coac.cat

Ejemplos de colaboraciones



Imatge:

@ Taller d'Arquitectes Col·laboradors, s.l.p (left side) & Josep Llop Pastor, SL en col·laboració amb Franc Fernández i Fina Frontado, SCP (right side)

Collaboration with the Competitions Office of COAC

COAC is open to collaboration with public or private organizations to convene tenders or competitions with different levels of involvement

À la carte collaborations

A list of tasks to be selected by the organization which give rise to a collaboration agreement with the COAC: ·

- Drawing up administrative specifications according to the criteria agreed with the convening body, or reviewing the specifications drawn up by the latter, following the recommendations of the COAC and in accordance with the relevant legal framework.
- Drawing up the technical specifications or compiling all the documentation to be attached to it (photos, plans, schedule of requirements, etc.).
- Designing, hosting (if necessary) and maintaining a website for the tender.
- Translating the rules to Spanish and/or other languages that may be necessary.
- Dissemination of the call and its procedure on the existing website of the Competitions Office.
- Drawing up the contract/s for derivative works.
- Organisation of the Jury panel with the inclusion of skilled technicians and/or representatives of the COAC.
- Organization of the Committee of Experts responsible for appraising the technical bids and drawing up the relevant reports, with the inclusion of skilled technicians and/or representatives of the COAC.
- Management and coordination of documentation to be sent to bidders; answering queries made during the process within the deadlines established in the specifications; and issue of a list of queries and clarifications at the end of the consultation period.
- Organisation of a public event to announce the tender at the COAC headquarters or the

office of the organising body.

- Provision of a space for the analysis of bids by the Technical Committee.
- Provision of a space for the Jury to conduct its sessions.
- Organisation of a public event to award the tender/prizes at the headquarters of the COAC or the office of the organising body.
- Exhibition of the finalists' and winners' proposals at the Association's facilities.
- Preparation of a publication containing the submitted proposals.

Competitions' Office:

93 306 78 23

infoconcursos@coac.cat

Collaborations:



« [primer](#) [anterior](#) ? [11](#)[12](#)[13](#)[14](#)[15](#)[16](#)[17](#) **18** [19](#)[següent](#) ? [últim](#) »

[more](#)

Copyright@ Col·legi d'Arquitectes de Catalunya : <https://www.arquitectes.cat/es/editors/oficina-de-concursos?page=17>