

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA****Resolució JUS/4350/2025, de 6 de novembre, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, incoat arran de la sol·licitud de 9 d'octubre de 2025 del qual resulta que en data 9 d'octubre de 2025 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 28 de maig de 2025;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de JUS/228/2014 de 4 de febrer (DOGC núm. 6560, de 12 de febrer de 2014);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació de la modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 6 de novembre de 2025

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Immaculada Barral Viñals

Directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

Annex

Estatuts del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya

Capítol I

Normes generals

Article 1

Naturalesa i denominació

El Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment de les seves finalitats.

Article 2

Àmbit territorial

1. El COAC desenvolupa la seva actuació dins del territori de Catalunya, amb caràcter de col·legi professional únic.
2. Per consegüent, el COAC assumeix també les funcions que la llei determina per als consells de col·legis.

Article 3

Domicili

El COAC té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, a la plaça Nova, núm. 5.

Article 4

Normativa aplicable

L'actuació del COAC s'ajusta a la normativa següent:

- a) Aquests Estatuts.
- b) La llei de col·legis professionals vigent en cada moment i altra normativa legal d'aplicació.
- c) Les altres disposicions de l'Estat espanyol i de la Generalitat de Catalunya que siguin aplicables.
- d) Les reglamentacions relatives a matèries específiques que aprovin l'Assemblea General del COAC, la Junta de Govern, les juntes generals o les directives de cada demarcació, per al desplegament i l'aplicació d'aquests Estatuts.
- e) Els acords dels òrgans de govern del COAC adoptats dins del seu àmbit de competències.
- f) Els acords del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya que obliguin el COAC.

Article 5

Relacions externes

1. Sense perjudici d'altres relacions derivades de la seva actuació, el COAC es relaciona especialment:

A) Amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i en particular amb:

- a) El departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, en tot allò que es refereix als aspectes institucionals i corporatius.
- b) El departament o departaments de la Generalitat competents en matèria de política territorial, edificació, habitatge i medi ambient, en tot el que fa referència als continguts de la professió d'arquitecte.

B) Amb l'Administració local de Catalunya, mitjançant els ens que en formen part.

C) Amb l'Administració de l'Estat espanyol, a través dels ministeris o organismes autònoms corresponents.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

2. En els supòsits de supressió o de canvi de denominació dels organismes esmentats, les relacions s'estableixen amb els que n'assumeixin les competències.

3. Les relacions del COAC amb les administracions públiques de l'Estat espanyol, amb entitats estrangeres i organismes internacionals i amb d'altres col·legis professionals es poden canalitzar, si el COAC ho decideix així, mitjançant el Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

4. Les persones que representen el COAC als òrgans de govern del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya són, per ordre de prioritat:

- a) El degà o degana o bé la persona membre de la Junta de Govern que representi el degà o degana.
- b) Les persones membres de la Junta de Govern o els col·legiats exercents que la Junta designi.

En el supòsit que hagi d'existir una Comissió de Règim Disciplinari del Consell Superior, les persones que hi representaran el COAC seran elegides per la Junta de Govern.

Capítol II

Finalitats, funcions i organització

Article 6

Finalitats essencials

El COAC té com a finalitats essencials:

- a) Ordenar, vetllar per i promoure el correcte exercici professional de l'arquitectura, d'acord amb l'interès de la societat, dins del marc de la normativa aplicable i de la lleial i lliure competència, establint els criteris i les normes per garantir la qualitat del treball professional i una remuneració econòmica justa i coherent.
- b) Exercir a tot Catalunya la representació unitària dels professionals de l'arquitectura i assegurar la igualtat de drets i deures dels seus col·legiats, a més de la solidaritat i l'ajuda mútua.
- c) Desenvolupar la informació, la sensibilitat i l'esperit de participació de la societat en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme i el medi ambient.
- d) Representar els interessos generals dels professionals de l'arquitectura, especialment en les seves relacions amb les administracions públiques.
- e) Contribuir a la formació contínua d'actualització i especialització dels arquitectes, obrint-la a la ciutadania, subratllant en tot moment la dimensió tècnica, social i cultural de la professió.
- f) Donar suport a la competència dels arquitectes en tots els fets relacionats amb l'ordenació del territori i a l'obligatorietat de la seva intervenció en la formalització dels actes edificatoris.
- g) Donar suport a la presència dels arquitectes en els processos de producció i organització derivats de les seves funcions específiques.
- h) Garantir la llibertat d'actuació dels arquitectes en el seu exercici professional, en qualsevol modalitat, i vetllar perquè puguin desenvolupar la seva activitat amb total independència de criteri.
- i) Analitzar i definir permanentment el nivell de responsabilitat que recau sobre els arquitectes, en els processos de producció en què intervé, amb separació o distinció dels inherents als restants professionals integrats.
- j) Vetllar per la correcta activitat professional dels arquitectes incorporats al COAC, d'acord amb l'interès de la societat, i defensar el seus interessos professionals.

Article 7

Funcions

CVE-DOGC-A-25329124-2025

Són funcions pròpies del COAC:

A) Com a col·legi únic d'àmbit català, ha de:

- a) Elaborar, dins del marc de les lleis, i fer complir les normes ètiques i deontològiques relatives a la professió d'arquitecte, en totes les seves modalitats.
 - b) Informar de totes les normes relatives a l'exercici professional que prepari el Govern de la Generalitat i les que elabori l'Estat espanyol, en el supòsit que li sigui sol·licitat directament, o a través del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.
 - c) Promoure perfeccionaments i controls tècnics encaminats al millorament de garanties per a la societat.
 - d) Informar i participar en l'elaboració de plans d'estudis i directament en l'organització de centres docents per a l'ensenyament de l'arquitectura.
 - e) Facilitar la formació contínua d'actualització i especialització dels arquitectes, mitjançant la seva Escola de Pràctica Professional i, si escau, col·laborant amb les universitats i altres institucions públiques o privades.
 - f) Promoure davant de les administracions públiques la creació de mecanismes que facilitin la inserció dels arquitectes, dintre de totes les possibilitats que pugui oferir el camp professional.
 - g) Formar part dels patronats universitaris i dels consells socials de les universitats i dels òrgans i entitats que tinguin per objecte ordenar, adequar i optimitzar la formació bàsica i especialitzada dels arquitectes.
 - h) Participar en els consells, jurats o òrgans consultius de les administracions públiques, a requeriment d'aquestes.
 - i) Informar sobre les bases de les proves d'aptitud per a l'accés dels arquitectes a la funció pública, i, si escau, impugnar-les, com també vetllar per l'establiment de les degudes garanties quant a la realització de les esmentades proves.
 - j) Vetllar pel compliment de les degudes garanties en tota mena de concursos relacionats amb treballs professionals i, si escau, exercitar les accions legals adients contra els procediments irregulars, i informar els col·legiats sobre les irregularitats detectades i les actuacions col·legials al respecte.
 - k) Exercir funcions en l'àmbit dels mètodes alternatius de resolució de conflictes establerts legalment en els assumptes que li siguin sotmesos, d'acord amb la normativa aplicable i els principis de neutralitat, imparcialitat i voluntarietat.
 - l) Emetre informes i dictàmens en procediments judicials i administratius.
 - m) Facilitar als tribunals de justícia, les administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars la relació d'arquitectes a qui es pugui requerir per intervenir com a perits o designar-los directament, si escau, amb la possibilitat d'establir reglamentàriament els requisits mínims d'antiguitat i de coneixements per esdevenir perit.
 - n) Ostentar la representació i defensa de la professió, davant dels tribunals de justícia, les administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars, amb legitimació per ésser part en tots els processos que afectin els interessos professionals, i exercir el dret de petició d'acord amb les lleis.
 - o) Participar, d'acord amb la normativa aplicable, en l'establiment de les pràctiques professionals de postgrau dels arquitectes i determinar-ne les característiques.
 - p) Recollir de la societat civil les demandes d'aquesta envers la professió, tot generant la informació, l'anàlisi i el debat necessaris per tal de sensibilitzar-la i donar una resposta adient a les demandes esmentades.
 - q) Generar els serveis necessaris que la societat demandi i que el COAC, dins de l'especificitat única i pròpia de la professió, sigui capaç de donar com a servei del col·lectiu professional envers la societat.
 - r) Impulsar les mesures necessàries per fomentar la igualtat de dones i homes en l'exercici de les professions col·legiades.
 - s) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre els col·legiats i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
 - t) Vetllar per la custòdia i la conservació del patrimoni cultural del COAC.
- B) En relació amb la dignitat i la preparació professional dels arquitectes:

CVE-DOGC-A-25329124-2025

- a) Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats, vetllant per l'ètica i la dignitat dels professionals de l'arquitectura i pel respecte degut als drets de la ciutadania, i exercir la funció disciplinària en matèries professionals i col·legiats.
 - b) Vetllar pels interessos dels professionals de l'arquitectura i dels col·legiats.
 - c) Complir i fer complir la normativa professional, aquests Estatuts i els acords adoptats pels òrgans del COAC en les àrees de les seves competències.
 - d) Intervenir, mitjançant el visat, segellat o reconeixement de firma, els treballs professionals d'acord amb la normativa aplicable.
 - e) Informar i assessorar els col·legiats sobre l'ordenament jurídic relatiu a l'exercici de la professió.
 - f) Procurar l'harmonia, la col·laboració i la solidaritat entre els col·legiats, tot evitant la competència deslleial.
 - g) Organitzar i promoure serveis i activitats que siguin d'interès per als arquitectes, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió.
 - h) Adoptar les mesures adients per tal d'evitar i perseguir l'intrusisme professional.
 - i) Intervenir, quan li sigui sol·licitat, en les qüestions derivades de l'exercici professional que puguin sorgir entre col·legiats, mitjançant els mètodes alternatius de resolució de conflictes establerts legalment, d'equitat, sempre que les parts ho acceptin prèviament.
 - j) Resoldre les discrepàncies que puguin sorgir en relació amb l'actuació professional dels col·legiats i la percepció dels seus honoraris, mitjançant els mètodes alternatius de resolució de conflictes establerts legalment, incloent la mediació, la conciliació, ADR/MASC o l'arbitratge d'equitat, sempre que hagin estat prèviament acceptats per les parts interessades.
 - k) Elaborar estudis relacionats amb l'activitat professional, així com altres estudis rellevants per al sector o per al conjunt de la societat, amb l'objectiu de proporcionar informació fiable i de qualitat sobre els costos, les tendències, les necessitats i les oportunitats, sempre amb subjecció a la normativa vigent en matèria de competència, protecció de dades i qualsevol altra disposició legal aplicable.
 - l) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, les remuneracions i els honoraris professionals, sempre que els col·legiats ho demanin de manera lliure i expressa, en les condicions fixades pel COAC.
 - m) Establir normes relatives a les sol·licituds de visat per part dels col·legiats i dels clients, a la documentació mínima necessària per al visat, d'acord amb el que disposa la legislació aplicable, i relatives a la informació necessària per determinar el preu del visat col·legial i les quotes dels col·legiats.
 - n) Regular i fixar les aportacions econòmiques dels col·legiats i els drets per raó de prestacions específiques.
- C) El COAC pot crear, per si mateix o juntament amb d'altres persones físiques o jurídiques, societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret, amb o sense personalitat jurídica pròpia (o participar en aquestes entitats), que tinguin per objecte la prestació de serveis d'interès general per a l'exercici professional de l'arquitectura o la finalitat de la qual sigui coincident amb algunes de les finalitats del COAC establertes en aquests Estatuts.
- D) L'Escola de Pràctica Professional és l'instrument organitzatiu i coordinador de les iniciatives en matèria de formació contínua d'actualització i especialització de tots els òrgans col·legials. El seu funcionament es regula pel Reglament corresponent, aprovat per la Junta de Govern.

Article 8

Principis generals de la potestat normativa del COAC

1. El COAC, d'acord amb el principi d'autonomia normativa que li atorga la llei, té capacitat per regular els aspectes d'organització interna i de funcionament, com també aquells altres que es refereixen a l'exercici de les funcions públiques que li pertocuen.
2. L'exercici de la potestat normativa del COAC només resta subjecte a les previsions generals de la llei i, si és el cas, dels reglaments que regulin l'exercici de professions titulades.
3. La potestat normativa del COAC inclou l'elaboració, aprovació i modificació dels seus Estatuts, juntament amb els altres reglaments necessaris per regular-ne l'organització i el funcionament, així com l'activitat dels col·legiats, en allò que fa referència al compliment de les funcions que la llei atribueix al COAC.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

4. Els Estatuts, els reglaments d'organització i de funcionament del COAC i els reglaments que regulen els processos electorals han de respectar el principi democràtic, han de permetre la participació dels col·legiats en la gestió i el control dels òrgans de govern i han de reconèixer als col·legiats els drets i les facultats necessaris per garantir-la.

Article 9

Aprovació i modificació dels Estatuts

1. L'aprovació i modificació dels Estatuts és competència de l'Assemblea General, la qual ha de ser convocada expressament a aquest efecte, en sessió extraordinària.
2. Si la modificació es limita al canvi de domicili del COAC dins de la mateixa localitat, la modificació pot ser aprovada per l'Assemblea General en sessió ordinària.

Article 10

Procediment d'elaboració i aprovació dels Estatuts i dels reglaments del COAC

1. Qualsevol projecte d'elaboració o modificació dels Estatuts o dels reglaments del COAC requereix la realització prèvia dels estudis i informes necessaris per justificar l'adopció de la iniciativa i el seu impacte sobre la normativa vigent.
2. El projecte d'Estatuts o de reglaments s'ha de sotmetre a un període d'informació pública col·legial, durant un termini no inferior a un mes, a fi i efecte que els col·legiats puguin conèixer la memòria justificativa del projecte de reforma, els informes, les consultes efectuades, si és el cas, i el contingut del projecte mateix.
3. Durant el període d'informació pública, els col·legiats poden formular les al·legacions, els suggeriments i les esmenes que considerin convenients, als quals la Junta de Govern o la Junta Directiva, segons el cas, ha de donar resposta abans de la inclusió del projecte de reforma en l'ordre del dia de la sessió en què l'òrgan competent del COAC l'ha de debatre i aprovar.
4. En el cas dels Estatuts i dels reglaments que han de ser aprovats per l'Assemblea General, els col·legiats que en tal condició hagin formulat esmenes al projecte normatiu tenen dret a defensar-les en la sessió en la qual s'hagin de debatre i aprovar.

Article 11

Entrada en vigor dels Estatuts i dels reglaments

1. Els Estatuts i els reglaments aprovats pel COAC s'han de trametre al departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, a l'efecte de qualificació de la seva adequació a la legalitat, d'inscripció al Registre de Col·legis Professionals i de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
2. Els Estatuts i els reglaments del COAC entren en vigor l'endemà d'haver estat publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, llevat que prevegin una data posterior d'entrada en vigor.
3. Els Estatuts i els reglaments també han de ser publicats al web corporatiu del COAC i han de ser objecte de difusió entre els col·legiats per altres mitjans informatius, segons ho aconselli la naturalesa i importància d'aquells.

Article 12

Estructura i organització

1. El COAC, per tal de complir les seves finalitats i funcions, adopta l'estructura següent:
 - a) Una organització unitària o central, que garanteix en tot moment la unitat d'expressió externa i la homogeneïtat de funcionament intern del COAC, fonamentada en l'Assemblea General i la Junta de Govern.
 - b) Una organització territorial, constituïda per les demarcacions col·legials, amb les competències pròpies

CVE-DOGC-A-25329124-2025

previstes en aquests Estatuts i les delegades, fonamentada en les juntes generals, les juntes directives i, si escau, en les delegacions.

2. L'organització unitària comprèn l'àmbit territorial de Catalunya; té caràcter general; exerceix l'alta representació del COAC; n'assumeix la titularitat patrimonial; vetlla pel control de la legalitat, tant normatiu com d'actuacions, i resol en matèria disciplinària.

3. L'organització territorial comprèn els àmbits corresponents a cada demarcació, de manera que cobreixi tot Catalunya, i es fonamenta en l'autonomia funcional i econòmica de les demarcacions; constitueix el mitjà d'assentament dels arquitectes en el COAC, en funció de la respectiva inscripció, i representa, a cada demarcació, els interessos col·legials envers els arquitectes que hi són inscrits i envers les persones, entitats, corporacions i organismes de tota mena que hi radiquin.

4. L'organització unitària garanteix, a través de la Junta de Govern:

a) La igualtat en el tracte de tots els arquitectes incorporats al COAC.

b) La llibertat d'inscripció en qualsevol demarcació, sense cap limitació per raó del domicili o residència habitual dels arquitectes.

c) La coordinació de la normativa col·legial, de manera que la que aprovin els òrgans territorials mai no pot contradir l'aprovada pels òrgans centrals en l'exercici de llurs competències.

5. L'organització territorial assumeix, a través de les juntes directives corresponents, les responsabilitats següents:

a) L'ajustament a la normativa aplicable, pel que fa a l'exercici de les funcions previstes en aquests Estatuts.

b) La intervenció dels treballs professionals que han de produir efectes en l'àmbit territorial de la demarcació respectiva.

c) La custòdia i la conservació dels béns del patrimoni del COAC adscrits a cada demarcació.

Article 13

Creació de demarcacions col·legials

1. L'Assemblea pot crear noves demarcacions, per segregació de les existents, a proposta de la Junta de Govern i un cop acreditat el compliment dels requisits següents:

a) Justificació de la viabilitat territorial de la nova demarcació, d'acord amb les relacions d'equilibri i d'accessibilitat entre els sistemes i subsistemes existents.

b) Justificació de la viabilitat econòmica i funcional de la nova demarcació mitjançant tècniques d'anàlisi de la relació entre el cost i el benefici, mitjançant les quals, a més d'avaluar la suficiència econòmica i la seva sostenibilitat a mitjà termini, es tingui en compte la necessitat de desconcentrar els serveis que es prestin o de garantir la presència professional al territori.

c) L'àmbit funcional de la demarcació que es pretengui crear ha de prendre com a referència, en la mesura que sigui possible, els elements de divisió territorial de Catalunya, i no pot ser inferior al d'una comarca.

Article 14

Creació de delegacions en el si de les demarcacions

1. Per tal de facilitar l'actuació col·legial, les juntes generals de demarcació, a proposta de les respectives juntes directives o del cinquanta per cent, pel cap baix, dels arquitectes amb domicili professional al municipi o municipis de l'àrea territorial afectada, poden acordar la creació de delegacions sempre que s'acrediti el compliment dels mateixos requisits exigits per a la creació de demarcacions. Les juntes directives han de vetllar pel bon funcionament de les delegacions i han de posar, a aquest efecte, els mitjans necessaris a l'abast d'aquestes.

2. Les delegacions exerceixen les funcions de gestió i administració que les demarcacions els deleguin, en l'acord de creació, i són gestionades i administrades per un delegat o delegada, elegit entre els col·legiats que tinguin el caràcter de residents a l'àmbit territorial de la delegació, d'acord amb el que s'estipula a l'article 16.3 d'aquests Estatuts. El delegat o delegada és vocal de la Junta Directiva corresponent, d'acord amb el que es

CVE-DOGC-A-25329124-2025

preveu a l'article 37.5.A.d.

3. El delegat o delegada pot nomenar un equip col·laborador d'entre els col·legiats pertanyents a la delegació.

4. Les delegacions que agrupin municipis que no formin part d'una mateixa divisió territorial quedaran incorporades a la demarcació que majoritàriament decideixin les juntes generals de les demarcacions implicades.

Article 15

Agrupacions

1. Les agrupacions col·legials que, d'acord amb aquests Estatuts, siguin considerades com a vinculades al COAC es regeixen pel que disposin els Estatuts i per les disposicions que s'assenyalen tot seguit.

2. La iniciativa de creació d'una agrupació ha de partir de l'Assemblea General o bé de la Junta de Govern o de la Junta Directiva d'una demarcació o d'un grup de col·legiats, en nombre no inferior a cent.

3. Les agrupacions col·legials no han de limitar la competència dels arquitectes que vulguin formar-ne part, en qualsevol forma d'exercici professional, ni han de ser el mitjà obligat per accedir a determinades formes d'exercici, totes les quals són emparades per la titulació única d'arquitecte o arquitecta, segons es preveu a l'article 17.1.a i b dels Estatuts generals dels col·legis oficials d'arquitectes i del seu Consell Superior.

4. Un cop feta la proposta de creació d'una agrupació, la Junta de Govern ha de nomenar una comissió gestora, presidida per un o una dels vocals de la Junta, perquè prepari el projecte de Reglament corresponent.

5. El projecte de Reglament s'ha de sotmetre a la Junta de Govern del COAC als efectes d'aprovació provisional i posterior elevació a l'Assemblea General, l'aprovació de la qual determinarà la constitució de l'agrupació.

6. El Reglament de cada agrupació ha de contenir:

a) Les finalitats i funcions de l'agrupació.

b) Els requisits per formar-ne part.

c) Els òrgans de govern són una Assemblea d'Agrupació, de representació directa, i una Junta Directiva d'Agrupació. Els membres de les juntes directives d'agrupació no són remunerats, però sí rescabats per les despeses que s'ocasionin per la representació que ostenten, amb càrrec al pressupost de l'agrupació o de la Junta de Govern o de la Junta Directiva de la demarcació que els hagi encarregat la gestió que generi la despesa.

d) Els recursos econòmics i el règim pressupostari.

7. A més del que preveuen els apartats anteriors, els principis bàsics que han d'informar el funcionament ordinari i els reglaments de les agrupacions són els següents:

a) Necessitat que l'agrupació reuneixi un nombre de cent arquitectes, pel cap baix, en el termini màxim de dos anys, si bé aquesta xifra pot ser ampliada per cada Reglament.

b) Les agrupacions han de presentar anualment a la Junta de Govern un pla d'acció, en el qual es recullen les propostes d'activitats, i han de presentar per a l'aprovació de la Junta de Govern les activitats no ordinàries, juntament amb la previsió corresponent de finançament. L'autonomia funcional de les agrupacions és completa. La delegació de funcions de la Junta de Govern envers una agrupació ha de ser excepcional, acotada en el temps i motivada mitjançant un acord de la mateixa Junta.

c) Les accions comunicatives o de relacions públiques d'àmbit extern al COAC que promogui una agrupació han de ser comunicades a la Junta de Govern.

d) Dependència econòmica del COAC, de manera que el pressupost d'ingressos i despeses de l'agrupació ha de ser incorporat al pressupost del COAC; amb el benentès, però, que les aportacions d'aquest no representaran un import superior al cost de les actuacions que l'agrupació desenvolupi en benefici del COAC i que el pressupost de l'agrupació ha de ser autofinançat.

e) Submissió al règim disciplinari del COAC.

f) Dependència administrativa de la Junta de Govern del COAC, tant pel que fa al domicili de l'agrupació com al règim d'oficines i personal. Les despeses de funcionament de l'agrupació han de figurar íntegrament en el seu pressupost.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

- g) Necessitat que el nom del COAC aparegui tot seguit de la denominació de l'agrupació.
- h) Justificació de la creació de l'agrupació per a una millor defensa i representació dels interessos professionals o de formes d'exercici, tot evitant la constitució d'agrupacions amb finalitats coincidents amb funcions que no siguin pròpies del COAC.
8. Les agrupacions tenen dret a ésser escoltades per la Junta de Govern i per l'Assemblea General.
9. Les agrupacions contribueixen als objectius generals del COAC i col·laboren amb la Junta de Govern. En especial, se'ls pot requerir la realització d'informes, dictàmens i treballs propis de la seva especialitat, a requeriment i càrrec de la Junta de Govern, àdhuc en matèries referents al règim disciplinari dels col·legiats.
10. La dissolució d'una agrupació ha de partir de l'Assemblea General del COAC o bé de l'Assemblea de l'agrupació; s'ha de sotmetre a l'aprovació de la Junta de Govern del COAC i a la posterior elevació a l'Assemblea General.

Capítol III

Col·legiació

Secció primera

Disposicions generals

Article 16

Col·legiats

1. Poden ser col·legiats del COAC els professionals que obtinguin el títol d'arquitecte o arquitecta que els habiliti per a l'exercici professional de conformitat amb la legislació vigent.
2. La col·legiació es concedeix (amb el compliment i l'acreditació previs dels requisits establerts) als arquitectes que així ho sol·licitin, tant si són residents a l'àmbit del COAC com si no ho són.

La col·legiació en el COAC pot ser obligatòria o voluntària:

a) És obligatòria per a aquells arquitectes que tinguin el seu domicili professional únic o principal, o el seu lloc de treball, a l'àmbit territorial de Catalunya, atès que aquest requisit és legalment indispensable per a l'exercici de la professió.

b) Poden col·legiar-se voluntàriament aquells arquitectes que així ho sol·licitin i aquells a qui l'ordenament jurídic no obligui a col·legiar-se.

3. Pel fet de la seva col·legiació en el COAC, els arquitectes queden subjectes als presents Estatuts i a les seves normes complementàries, amb els drets i deures que hi són reconeguts.

4. Els col·legiats voluntaris gaudeixen dels serveis que determini la Junta de Govern, contribueixen a les càrregues col·legials en quantitat igual o inferior a les dels col·legiats obligatoris i tenen sufragi actiu i passiu.

5. Els arquitectes procedents d'altres col·legis d'arquitectes espanyols o d'altres estats de la Unió Europea que ocasionalment hagin de realitzar treballs en l'àmbit territorial del COAC no necessiten la col·legiació, si bé han de complir els requisits legals establerts per al règim de comunicació de treballs i de sotmetiment a les competències del COAC en matèria d'ordenació, visat, control ètic i deontològic i potestat disciplinària respecte de l'actuació professional de què es tracti.

6. Els arquitectes que exerceixin la professió a Catalunya queden subjectes a les competències d'ordenació, visat, control ètic i deontològic i potestat disciplinària del COAC; contribueixen a les càrregues col·legials derivades dels serveis que se'ls presti, segons determini la Junta de Govern, i tenen els drets que estatutàriament s'estableixen.

7. La pertinença al COAC és sens perjudici dels drets de sindicació i d'associació.

Article 17

Requisits de col·legiació

1. La incorporació al COAC, com a col·legiat o col·legiada, requereix les condicions següents:

- a) Estar en possessió del títol legalment requerit per a l'exercici a Espanya de la professió d'arquitecte i demostrar-ho amb el diploma corresponent o el document que el substitueix, amb caràcter provisional, d'acord amb la normativa aplicable.
- b) No estar subjecte a incapacitació o inhabilitació legal per a l'exercici de la professió.
- c) No estar suspès en l'exercici professional per sanció disciplinària col·legial ferma.
- d) Satisfer la quota de col·legiació.

2. Els arquitectes amb títols expedits per altres estats de la Unió Europea, a part dels requisits esmentats, estan subjectes al que disposa la normativa europea sobre reconeixement de certificats, diplomes i altres títols en el sector de l'arquitectura i l'exercici del dret d'establiment i de lliure prestació de serveis, com també a les normes de transposició i d'aplicació de la normativa esmentada a l'Estat espanyol.

Els arquitectes amb títols expedits per estats que no formin part de la Unió Europea, a part dels requisits generals esmentats, estan subjectes a la legislació específica, i especialment al règim d'homologació de titulació i competència.

3. Els col·legiats han d'estar inscrits en una sola demarcació del COAC. Els canvis d'inscripció territorial es fan per a períodes no inferiors a sis mesos naturals, a petició dels arquitectes, i tenen efectes electorals sis mesos després de la inscripció.

Article 18

Incapacitat

1. Són circumstàncies determinants d'incapacitació per a l'exercici de la professió d'arquitecte:

- a) Impediments físics o mentals, la naturalesa o intensitat dels quals el facin impossible.
- b) La inhabilitació en virtut de resolució judicial o administrativa ferma.
- c) Les correccions disciplinàries de suspensió o d'expulsió.

2. Totes les incapacitacions desapareixen quan cessen les causes que les hagin motivades.

Secció segona

Incorporacions i baixes

Article 19

Sol·licitud

1. La sol·licitud d'incorporació al COAC es fa sempre per escrit.

2. La quota de col·legiació se satisfà un cop informada favorablement la possibilitat d'incorporació.

Article 20

Admissió, denegació i suspensió

1. Correspon a la Junta de Govern resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació, que seran admeses, denegades o suspeses.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

2. La Junta de Govern, amb els informes previs adients, ha d'acordar sobre la incorporació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat cap acord, la sol·licitud es considera admesa, sempre que es compleixin les condicions formals i materials, i amb el benentès, però, que l'esmentat termini es pot suspendre, per una sola vegada i durant el termini màxim d'un mes, en virtut del requeriment d'esmena o millora de la sol·licitud presentada, per tal d'efectuar les verificacions necessàries respecte de la legitimitat i suficiència de la documentació aportada.

Les sol·licituds fetes per arquitectes amb titulació d'estats no pertanyents a la Unió Europea requereixen un informe del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya; en aquests casos, el termini màxim de resolució és de tres mesos.

3. El COAC ha d'admetre la incorporació als sol·licitants que reuneixin els requisits previstos.

4. Se suspèn la incorporació quan el o la sol·licitant hagi incorregut en conducta constitutiva d'infracció de l'exercici de les professions titulades, segons la legislació reguladora. En aquests casos, el COAC ha de donar trasllat dels fets a l'Administració competent en matèria sancionadora i s'ha d'atendre al que aquesta disposi. La suspensió es manté, en qualsevol cas, mentre no s'acrediti el compliment de la sanció corresponent, si la resolució administrativa ferma n'ha imposat alguna.

5. En el cas de suspensió del termini mencionat a l'apartat 2, si la persona interessada no aporta els documents en el termini d'un mes, la sol·licitud queda caducada i s'arxiva sense més tràmit.

6. La Junta de Govern pot delegar en el secretari o secretària la resolució provisional dels expedients de col·legiació.

Article 21

Pluricol·legiació

Qualsevol arquitecte o arquitecta que s'incorpori al COAC pot pertànyer al mateix temps a d'altres col·legis.

Article 22

Prova de la incorporació

1. Els arquitectes que s'hagin col·legiat poden exigir del COAC un document o certificat relatiu a la col·legiació i a la data de la seva incorporació.

2. D'altra banda, la Junta de Govern pot acordar la confecció d'un document professional d'identitat de l'arquitecte o arquitecta.

Article 23

Suspensió de la col·legiació

Són causes determinants de la suspensió de la col·legiació (i, per tant, dels drets inherents a la condició de col·legiat o col·legiada):

a) La inhabilitació o incapacitació per a l'exercici professional, decretada per resolució col·legial ferma.

b) La suspensió en l'exercici professional, imposada per sanció disciplinària col·legial ferma.

c) La manca de pagament de les quotes, del preu dels visats, del preu dels serveis col·legials o de les bestretes fetes en execució d'aquests, per una quantitat mínima equivalent a l'import de la quota fixa anual que correspongui al col·legiat o col·legiada, un cop efectuat el requeriment previ fefaent de pagament, amb advertiment de la suspensió.

La situació de suspensió es manté mentre subsisteixi la causa que la va determinar.

Article 24

Pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada

CVE-DOGC-A-25329124-2025

1. La condició de col·legiat o col·legiada es perd per alguna de les causes següents:

- a) Pèrdua o inexactitud comprovada d'alguna de les condicions exigibles per a la col·legiació.
- b) Baixa voluntària.
- c) Baixa forçosa per incompliment reiterat de les obligacions econòmiques envers el COAC.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada per la causa *a* de l'apartat anterior ha d'ésser notificada a la persona interessada, per tal que tingui efecte, i també cal comunicar-la al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

3. En el supòsit de la causa *b*), la persona interessada ha de sol·licitar la baixa per escrit, tot declarant, sota la seva responsabilitat, que no exerceix la professió i que no té obligacions professionals pendents de compliment dins de l'àmbit del COAC. Les baixes són efectives a partir del primer dia del mes següent al de la sol·licitud.

4. La baixa forçosa per la causa *c*) s'acorda quan el col·legiat o col·legiada estigui en suspensió de col·legiació durant tres mesos consecutius, conforme al paràgraf *c*) de l'article anterior. En aquests casos, la Junta de Govern, abans d'acordar la baixa, ha de comprovar si l'arquitecte o arquitecta té treballs comunicats al COAC pendents de conclusió i, en cas afirmatiu, ha de comunicar la baixa als clients i a les administracions que hagin d'intervenir els esmentats treballs. La reincorporació automàtica queda condicionada al pagament de les quantitats degudes i dels seus interessos de demora, sempre que, d'acord amb la legislació, el crèdit no hagi prescrit.

5. La pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada no suposa la impossibilitat per part del COAC de perseguir, en l'àmbit col·legial i extracol·legial, els actes realitzats pel col·legiat o col·legiada durant la pertinença al COAC.

Secció tercera

Incompatibilitat i prohibicions

Article 25

Incompatibilitats

1. L'exercici de la professió d'arquitecte està sotmès a les incompatibilitats que estableix l'ordenament jurídic.

2. Els arquitectes que estiguin afectats per alguna causa d'incompatibilitat legal han de comunicar-ho al COAC dins del termini de quinze dies d'haver-la conegut d'una manera fefaent, sens perjudici de cessar en l'exercici de la professió en els supòsits establerts per les lleis.

3. Reglamentàriament s'han d'establir els supòsits de col·lisió de drets i d'interessos que puguin col·locar els arquitectes en una posició equívoca que impliqui un risc per a la rectitud i la independència de la seva actuació professional, la qual cosa la Junta de Govern ha de resoldre en cada cas.

4. Sense perjudici de l'exercici de les competències escaients en matèria disciplinària, el COAC ha de comunicar a l'Administració interessada les actuacions irregulars, que consideri contràries a la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats, dels professionals vinculats a aquella Administració mitjançant una relació administrativa o laboral o per qualsevol relació de prestació de serveis.

Article 26

Prohibicions

Els arquitectes tenen prohibit:

- a) Procurar-se treball infringint la legislació sobre defensa de la competència.
- b) Revelar secrets que coneguin per raó de l'exercici professional, llevat que els hi obligui la normativa aplicable.
- c) La promoció personal amb infracció de la legislació sobre defensa de la competència, i sobre publicitat. Tota

CVE-DOGC-A-25329124-2025

publicitat directa que pugui presentar dubtes envers l'acompliment de les normes ètiques i deontològiques ha de ser sotmesa a consulta a la Junta de Govern per garantir l'adequació a aquestes normes. En tot cas, s'exceptuen de la consulta prèvia col·legial els supòsits pels quals els arquitectes poden donar a conèixer les seves obres i realitzacions per qualsevol mitjà.

d) Encobrir amb les seves actuacions o signatures els comportaments contraris a les lleis o als deures professionals d'altres arquitectes, alhora que les activitats intrusistes realitzades per altres tècnics, per empreses, per contractistes o per qualssevol particulars.

Secció quarta

Col·laboració entre arquitectes

Article 27

Col·laboracions entre arquitectes i exercici associat

1. Els col·legiats han de comunicar al COAC qualsevol tipus de col·laboració professional, amb personalitat jurídica pròpia o sense, que mantinguin entre si o amb arquitectes d'altres col·legis, ja sigui de manera permanent o esporàdica. El sol fet de compartir un local a l'efecte de repartir-se el pagament de despeses comunes no es considera col·laboració ni associació, sense perjudici que es consideri que hi ha incompatibilitat que afecti els arquitectes que comparteixin local, en els casos que reglamentàriament s'estableixi i de conformitat amb el que es preveu a l'article 25 dels presents Estatuts.

2. Els arquitectes incorporats al COAC poden associar-se entre si i amb d'altres persones físiques o jurídiques sota qualsevol forma societària reconeguda per l'ordenament jurídic, en la forma i amb els requisits que aquest determini, si és el cas.

3. El COAC porta un registre de societats professionals, en el qual s'han d'inscriure totes aquelles l'objecte de les quals contempli l'exercici en comú de les activitats pròpies de la professió d'arquitecte. A la inscripció en el registre s'hi han de fer constar almenys els requisits establerts per la legislació sobre societats professionals, juntament amb tots els canvis de socis i administradors i qualsevol altra modificació del contracte social.

Els requisits d'accés al registre i el funcionament d'aquest els estableix reglamentàriament la Junta de Govern.

Capítol IV

Altres formes de vinculació al COAC

Article 28

Altres modalitats d'integració al COAC

1. A banda de la col·legiació, reservada als arquitectes que compleixin els requisits exigits a l'article 17, poden sol·licitar la seva integració al COAC, en els termes que acordi la Junta de Govern, els estudiants de qualsevol escola oficialment reconeguda per les autoritats educatives del país corresponent; els arquitectes procedents d'altres estats, legalment habilitats per exercir en els respectius estats de procedència, i també les persones físiques o jurídiques que tinguin relació amb l'arquitectura i l'urbanisme per motius professionals, acadèmics o d'investigació. Les persones físiques i jurídiques així integrades al COAC contribueixen a les càrregues col·legials en la forma que la Junta de Govern determini en funció dels serveis que rebin del COAC.

2. Es consideren amics del COAC les persones físiques o jurídiques que es distingeixin pel seu suport als valors i les activitats impulsats pel COAC i siguin nomenades per la Junta de Govern, per iniciativa pròpia o a petició de l'Assemblea General.

3. L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, pot nomenar discrecionalment col·legiats d'honor, entre persones físiques que acreditin mèrits o serveis rellevants prestats a favor de la professió o de l'arquitectura en general.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

4. Les persones integrades al COAC en virtut d'aquest article, que no poden exercir la professió d'arquitecte, tenen els drets que determini la Junta de Govern, amb el benentès que els de sufragi actiu i passiu i els de participació en assemblees i juntes generals estan reservats als col·legiats.

Capítol V

Deures i drets dels arquitectes

Secció primera

Aspectes generals

Article 29

Dignitat de la professió

Els arquitectes incorporats al COAC tenen dret:

- a) A totes les consideracions degudes a la professió.
- b) A la protecció del COAC en defensa dels seus legítims interessos professionals.
- c) Al reconeixement dels seus treballs com a propis i a la protecció de la propietat intel·lectual.

Article 30

Modalitat de la professió

1. Els arquitectes poden actuar professionalment:

- a) Com a professional lliure, de manera independent o en associació amb altres arquitectes o altres professionals, d'acord amb el que disposa l'article 27.
- b) Com a professional assalariat, d'una empresa o d'altres professionals.
- c) Com a funcionari o contractat per qualsevol Administració pública.

2. Qualsevol arquitecte o arquitecta pot ser també promotor i/o constructor d'obres d'edificació que projecti i/o dirigeixi amb coneixement del client o clienta.

3. Els arquitectes han de comunicar al COAC, quan sol·licitin la incorporació i sempre que es produeixin variacions, la forma o formes d'actuació professional a les qual s'acullen.

4. A l'efecte d'incorporació al COAC no es considera exercici de la professió la realització de treballs que no exigeixin la intervenció d'un arquitecte o arquitecta o d'altres professionals amb competències concurrents.

Article 31

Actuació professional

1. Els arquitectes han d'exercir la professió amb llibertat i independència de criteri, atesos l'ordenament jurídic, aquests Estatuts i la normativa col·legial.

2. Els arquitectes, en l'exercici de la seva professió, han d'actuar amb plena competència professional i dedicació al treball i no poden assumir tasques que no puguin atendre degudament.

3. Els arquitectes tenen el dret i el deure de seguir una formació contínua d'actualització al llarg de tota la seva vida professional.

4. En el desenvolupament de la funció social que comporta l'exercici de la professió per als arquitectes, els

CVE-DOGC-A-25329124-2025

pertoca realitzar les prestacions professionals obligatòries que es determinin per llei, ja sigui en situacions ordinàries o excepcionals, sempre atenent els principis de proporcionalitat i de justa compensació legalment previstos.

Secció segona

En relació amb el COAC i amb altres arquitectes

Article 32

Deures

Són deures dels arquitectes col·legiats:

- a) Complir totes les obligacions professionals i les que estableixen aquests Estatuts.
- b) Comunicar al COAC qualsevol acte d'intrusisme o d'actuació professional irregular.
- c) Tenir envers els companys de professió les atencions derivades del millor esperit col·lectiu, tot evitant la competència il·lícita.
- d) Trametre al COAC, en el termini d'un mes, les comunicacions de canvi de domicili o de despatx professional i totes les altres que disposen aquests Estatuts, com també comunicar al COAC de manera immediata qualsevol vincle amb l'Administració, ja sigui com a titular d'un càrrec electe o com a funcionari, contractat laboral o amb contracte civil o mercantil de prestació de serveis, a títol individual o per part de les societats de què l'arquitecte o arquitecta formi part.
- e) Assistir a les assemblees, juntes i comissions per a les quals hagin estat elegits (o nomenats, si és el cas) i representar el COAC en organismes, comissions, tribunals, jurats i d'altres instàncies, una vegada acceptat l'encàrrec, si no és obligatori.
- f) Pagar, dins dels terminis assenyalats, les quotes, el preu dels visats i els preus per prestació de serveis que els corresponguin.
- g) Posar en coneixement del COAC, dins del termini de cinc dies, la cessació de qualsevol treball professional, tot explicant-ne els motius, i acompanyant-hi els informes i justificants que permetin la substitució de l'arquitecte o arquitecta, amb un perfecte coneixement de l'estat del treball.

Article 33

Drets

Són drets dels arquitectes col·legiats:

1. Amb caràcter general:

- a) Beneficiar-se de la defensa per part del COAC en el correcte exercici de la professió.
- b) Demanar i obtenir dades sobre l'activitat del COAC, en els supòsits que hi tinguin un interès legítim, personal i directe.

2. Dels col·legiats exercent:

- a) Votar i ésser elegits per formar part dels òrgans del COAC d'acord amb aquests Estatuts.
- b) Gaudir dels serveis col·legials, d'acord amb la reglamentació corresponent i mitjançant el pagament previ, si escau, de les contribucions establertes.
- c) Obtindre informació dels projectes de pressupostos i dels comptes de despeses i ingressos.

3. Dels col·legiats no exercent:

- a) Els mateixos drets assenyalats al punt anterior per als col·legiats exercent.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

b) Contribuir al sosteniment de les càrregues col·legials en quantitat igual o inferior a la dels col·legiats exercents.

4. Dels arquitectes que exerceixin ocasionalment a l'àmbit del COAC:

a) Contribuir al sosteniment de les càrregues col·legials en les mateixes condicions que els col·legiats exercents per a la intervenció col·legial del treball de què es tracti.

b) Gaudir dels serveis que determini la Junta de Govern, que han d'estar relacionats amb la naturalesa de la seva vinculació al COAC, mitjançant el pagament previ, si escau, de les contribucions corresponents.

Secció tercera

En relació amb els clients

Article 34

Abast de l'encàrrec

1. Els arquitectes, en acceptar un encàrrec, han de fixar amb el client o clienta l'abast del treball professional que calgui realitzar i la previsió de remuneració corresponent.

2. Cap arquitecte o arquitecta no pot, com a tal, acceptar càrrecs o llocs de treball que no s'adeqüin a les condicions d'exercici de la professió i ha de sotmetre a la Junta Directiva qualsevol dubte que tingui sobre l'abast d'aquest precepte.

Article 35

Protecció d'interessos

1. Els arquitectes han de protegir els interessos dels seus clients, mentre no s'oposin a la normativa col·legial i, en general, a l'ordenament jurídic.

2. Per consegüent, els arquitectes no poden acceptar cap encàrrec que comporti infraccions de les normes, els deures i l'ordenament jurídic mencionat, i, si una vegada començat el treball el client o clienta vol introduir-hi modificacions que en continguin, hi han de renunciar i comunicar-ho al COAC.

3. Els arquitectes han de tenir cura del desenvolupament dels encàrrecs, singularment pel que fa a les obres d'edificació, tant respecte de la seva realització, dins de l'àmbit de la responsabilitat professional, com de l'adequació al projecte aprovat.

4. Els arquitectes tenen el deure de cobrir, mitjançant una assegurança, els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de llur professió.

Secció quarta

En relació amb la competència

Article 36

Exercici en lliure competència

1. L'exercici de la professió d'arquitecte s'ha de realitzar en règim de lliure competència i està subjecte, quant a l'oferta de serveis i a la fixació de la seva remuneració, a la Llei de defensa de la competència i la Llei de competència deslleial.

2. El COAC, d'acord amb la legislació sobre competència deslleial, pot perseguir davant dels tribunals competents els actes de competència deslleial. Quan es tracti de professionals col·legiats, pot iniciar el

CVE-DOGC-A-25329124-2025

procediment sancionador per la via deontològica, llevat que la gravetat de la infracció aconselli iniciar la via judicial.

3. El COAC, d'acord amb la legislació sobre defensa de la competència, ha de denunciar davant dels organismes competents qualsevol conducta de la qual tingui coneixement prohibida per la llei, en relació amb temes que afectin la professió o altres col·legiats.

Capítol VI

Òrgans de govern

Secció primera

Enunciació i atribucions

Subsecció primera

Denominació, composició i requisits

Article 37

Denominació i composició

1. Són òrgans de govern del COAC:

a) Centrals: l'Assemblea General i la Junta de Govern.

b) Territorials: les juntes generals de demarcació i les juntes directives.

2. L'Assemblea General, dins del marc d'aquests Estatuts, és l'òrgan màxim d'expressió de la voluntat col·legial i es compon de dos-cents representants, elegits de manera expressa per sufragi lliure i directe entre els col·legiats amb dret de vot.

3. La Junta de Govern:

A) Està composta per:

a) El degà o degana.

b) El secretari o secretària.

c) El tesorero o tesorera.

d) El president o presidenta de cada Junta Directiva de demarcació o el o la membre de la Junta Directiva respectiva a qui els presidents deleguin.

e) Tres vocals, elegits entre els col·legiats.

B) Totes les persones membres de la Junta, excepte les tres primeres de l'apartat anterior, tenen la condició de vocals.

C) Entre els membres de la Junta de Govern, per a més eficiència, es poden assignar tasques específiques, com ara l'activitat cultural i la guarda del patrimoni cultural del COAC o les relacions amb les agrupacions vinculades al COAC.

D) Assisteix a les reunions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, un o una representant de les agrupacions col·legials o una persona a qui es delegui, amb caràcter rotatori.

E) El degà o degana pot designar, de manera temporal o permanent, una persona membre de la Junta de Govern com a vicedegà o vicedegana, als efectes de representació o delegació, sempre que ho estimi convenient.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

F) En cas de malaltia o d'absència del degà o degana, la persona substituïda és, en primer lloc, el vicedegà o vicedegana, i, si aquest o aquesta manca, el o la vocal de més edat.

G) En cas de malaltia o d'absència del secretari o secretària o bé del tresorer o tresorera, la persona substituïda és el o la vocal que acordi la Junta de Govern o, si manca aquesta designació, el o la vocal que nomeni el degà o degana.

H) El degà o degana té el tractament d'Il·lustríssim Senyor o d'Il·lustríssima Senyora.

4. Les juntes generals de demarcació estan compostes, amb caràcter general, pels arquitectes col·legiats inscrits a cada demarcació col·legial. No obstant això, si la demarcació té més de mil arquitectes inscrits, la Junta General estarà formada pels representants a l'Assemblea General del COAC, elegits a la circumscripció de la demarcació de què es tracti, d'acord amb l'article 60 i següents d'aquests Estatuts.

5. Les juntes directives de demarcació:

A) Estan compostes per:

a) El president o presidenta.

b) El secretari o secretària.

c) El tresorer o tresorera.

d) Els delegats, en el supòsit que hi hagi delegacions constituïdes.

e) Un o una vocal, sigui quin sigui el nombre de col·legiats inscrits a la demarcació, i, en aquelles demarcacions que tinguin més de tres mil col·legiats, un o una vocal més per cada tres mil col·legiats inscrits o fracció, amb un màxim de dos o dues vocals.

B) En cas de malaltia o d'absència del president o presidenta, la persona substituïda és, en primer lloc, el o la membre de la Junta designat pel president o presidenta, i, si manca aquest membre, el o la vocal de més edat.

C) En cas de malaltia o d'absència del secretari o secretària o bé del tresorer o tresorera, la persona substituïda és el o la vocal que acordi la Junta Directiva o, si manca aquesta designació, el o la vocal que nomeni el president o presidenta.

D) El president o presidenta té el tractament d'Il·lustre Senyor i d'Il·lustre Senyora.

6. La Junta de Govern i les juntes directives de les demarcacions poden crear comissions permanents de treball, formades pels membres que designin, a les quals poden encomanar la resolució d'assumptes de la seva competència. Els acords de les comissions permanents estan subjectes, perquè tinguin validesa, a la ratificació de la Junta respectiva.

7. Els membres de la Junta de Govern i de les juntes directives de les demarcacions tenen dret a la percepció d'una compensació per l'activitat que desenvolupin en el si de l'òrgan de govern de què es tracti, i d'acord amb el seu grau de dedicació.

La compensació i la dedicació són fixades per la Junta de Govern o la Junta Directiva i ratificades per l'Assemblea General o la Junta General de demarcació, per a cada exercici, mitjançant l'aprovació de la partida pressupostària corresponent.

Així mateix, tenen dret a un rescabament per les despeses ocasionades amb motiu de la representació que ostenten.

8. Es creen els òrgans consultius següents:

a) La Comissió d'Exdegans, per tal d'assessorar el degà o degana en temes de gran transcendència col·legial i/o professional.

b) La Mesa de Portaveus de l'Assemblea General, per tal d'assessorar la Junta de Govern en temes d'interès col·legial. Està composta pels membres més votats de cada candidatura de representants, o per persones a qui deleguin.

c) Meses de portaveus de demarcacions, en el cas que hi hagi Junta General de representants, per tal d'assessorar la respectiva Junta Directiva en temes d'interès col·legial. Està composta pels membres més votats de cada candidatura de representants, o per persones a qui deleguin.

d) La Comissió d'Agrupacions, integrada pels presidents de les agrupacions col·legials o pels membres de les agrupacions a qui aquells deleguin, per tal d'assessorar la Junta de Govern en temes d'interès col·legial.

Article 38

Requisits per formar part dels òrgans col·legials

1. A part del requisit genèric d'haver estat elegit mitjançant votació, d'acord amb els procediments establerts en aquests Estatuts, són requisits dels diferents càrrecs de la Junta de Govern i les juntes directives:

A) Amb caràcter comú, estar incorporat al COAC com a col·legiat o col·legiada i, en el supòsit d'haver estat objecte de correcció disciplinària, que aquesta s'hagi cancel·lat.

Si resulta elegit un col·legiat o col·legiada que presti serveis al COAC com a contractat o assalariat, ha de presentar la renúncia o sol·licitar l'excedència del lloc de treball. Tampoc no poden ésser elegides les persones que es trobin en situació d'incapacitat d'acord amb l'article 18 d'aquests Estatuts.

B) Amb caràcter específic:

a) La persona candidata a ser degà o degana o bé president o presidenta de demarcació ha de tenir una antiguitat de deu anys, sense interrupció, com a col·legiat o col·legiada.

b) Com a mínim un o una vocal de la Junta de Govern ha de tenir menys de cinc anys de col·legiació.

c) Com a mínim un o una vocal de la Junta de Govern ha de tenir més de deu anys de col·legiació.

2. Les persones que formen part de la Junta de Govern i de les juntes directives han de cessar per les causes següents:

a) Acabament del termini pel qual han estat elegides.

b) Renúncia de la persona interessada per motius justificats, qualificats pel mateix òrgan de què formi part.

c) Manca d'assistència injustificada a tres sessions consecutives o cinc d'alternes en el termini d'un any, amb l'acord previ de l'òrgan al qual pertany.

d) Aprovació d'una moció de censura que les afecti.

e) Pèrdua d'alguna condició necessària per formar-ne part.

f) Incompliment de les obligacions establertes per la llei, pels Estatuts i per la normativa col·legial.

Subsecció segona

Competències dels òrgans centrals

Article 39

L'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari dues vegades l'any; l'atenyen les qüestions següents:

a) Conèixer la memòria elaborada per la Junta de Govern, amb el resum de la seva actuació durant l'any anterior i dels esdeveniments més destacats de la vida professional i de la resta d'òrgans col·legials.

b) Aprovar el pressupost anual del COAC, integrat pel pressupost dels òrgans centrals i els pressupostos de les demarcacions, que només poden ser rebutjats per motius de legalitat.

c) Aprovar els comptes anuals del COAC, que han de contenir els elements i les determinacions establerts per la normativa comptable aplicable; estan integrats pels comptes anuals dels òrgans centrals i de les demarcacions i només poden ser rebutjats per motius de legalitat.

d) Discutir i votar les propostes que figurin a l'ordre del dia, en relació amb la professió i la seva projecció social.

e) Aprovar la gestió feta per la Junta de Govern.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

f) Resoldre els recursos i peticions de revisió d'actes administratius que se li presentin per via administrativa, a més de designar i proclamar les cinc persones ponents a les quals fa referència l'article 96.5.

g) Nomenar col·legiats d'honor.

h) Contraure operacions de crèdit i concedir avals, sense perjudici del que preveu l'article 80.

i) Qualsevol altres assumptes inclosos a l'ordre del dia corresponent a la convocatòria, que ha d'incloure sempre un torn d'intervencions de les persones assistents.

2. Amb caràcter extraordinari, l'Assemblea General es reuneix per tractar els assumptes següents:

a) provar les variacions del patrimoni del COAC.

b) Aprovar i modificar els Estatuts del COAC, el Reglament de funcionament de l'Assemblea, el Reglament de deontologia professional, el Reglament electoral, el Reglament per a la confecció de les llistes d'arquitectes perits i el Reglament marc de les agrupacions del COAC, amb els respectius reglaments d'aquestes.

c) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del COAC, com també crear noves demarcacions col·legials o modificar o suprimir les existents.

d) Resoldre les mocions de censura que se li presentin contra els òrgans centrals de govern.

e) Determinar les quantitats que, en concepte de percepcions de caràcter extraordinari, correspongui satisfer als col·legiats.

f) Qualsevol altres assumptes objecte de la convocatòria que li pertoqui conèixer en exercici d'altres funcions que li atribueixin les lleis, els Estatuts o les altres normes col·legials, juntament amb aquelles altres que no estiguin reservades a cap altre òrgan de govern.

Article 40

La Junta de Govern

És l'òrgan central que garanteix la coordinació i cohesió de la resta d'òrgans corporatius i que vetlla, en tot moment, per la bona marxa de l'activitat col·legial i al qual corresponen la direcció i administració del COAC. Són de la seva competència exclusiva:

En relació amb els arquitectes incorporats als òrgans corporatius:

a) Decidir sobre les incorporacions, baixes i suspensions de col·legiats.

b) Garantir el principi d'igualtat en el tracte de tots els col·legiats i vetllar per la solidaritat i ajuda mútua.

c) Vetllar perquè tots els òrgans col·legials compleixin la normativa aplicable i els acords col·legials.

d) Resoldre els recursos i peticions de revisió d'actes i acords en via administrativa que se li presentin. Arbitrar les controvèrsies que es puguin suscitar entre les demarcacions i la resta d'òrgans col·legials.

e) Prendre les mesures adients, d'acord amb les lleis, per a l'organització i el desplegament de les diferents modalitats de l'exercici professional.

f) Establir la coordinació quant al funcionament dels diferents òrgans del COAC.

g) Convocar eleccions per a la provisió de tots els càrrecs col·legials, i dictar les normes electorals pertinents en aplicació d'aquests Estatuts i del Reglament electoral.

h) Convocar les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, i fixar-ne l'ordre del dia corresponent.

i) Elaborar i donar a conèixer a l'Assemblea General la memòria anual d'activitats, que ha d'integrar els fets més destacats relatius a la professió i a la resta d'òrgans col·legials.

j) Exercir les facultats disciplinàries resolutòries.

k) Promoure estudis que puguin interessar el COAC, millorar la professió o beneficiar la comunitat i nomenar, si escau, les comissions que calgui.

l) Executar els acords de l'Assemblea General.

m) Proposar a l'Assemblea General l'aprovació de reglaments orgànics per a matèries determinades i l'adopció

CVE-DOGC-A-25329124-2025

d'acords específics que no siguin de la competència de les demarcacions.

n) Informar els col·legiats sobre les qüestions de caràcter col·legial, professional i cultural que els puguin afectar.

o) Elevar a l'Assemblea General les propostes de creació, modificació o dissolució de demarcacions i agrupacions.

p) Tenir cura de les publicacions, dels cursos d'incorporació al COAC o de millora professional permanent i d'altres manifestacions culturals de projecció exterior, a més de coordinar, si escau, l'activitat cultural desenvolupada per les demarcacions, tot vetllant pel millor aprofitament de les biblioteques i d'altres fons culturals del COAC dipositats en aquelles.

q) Visar els reglaments aprovats per les demarcacions, sempre que s'ajustin a aquests Estatuts i a la resta de l'ordenament jurídic.

r) Aprovar els reglaments de desenvolupament dels Estatuts en matèries d'obligat compliment per a tot el cens col·legial, quan l'aprovació dels esmentats reglaments no estigui expressament atribuïda a l'Assemblea.

B) En relació amb l'exterior:

a) Defensar els col·legiats en les qüestions relatives al correcte exercici de la professió, sense perjudici de les competències pròpies de les demarcacions.

b) Promoure, davant de tota mena d'organismes públics, allò que estimi profitós per a l'exercici i la dignitat de la professió.

c) Emetre dictàmens i informes, requerits o demanats al COAC pels tribunals de justícia, les administracions públiques o persones particulars, tant directament com per conducte de les juntes directives de les demarcacions, en funció de l'àmbit i de l'interès general o territorial, respectivament.

d) Vetllar per la designació de perits, d'acord amb el reglament corresponent.

e) Acordar la compareixença i l'exercici d'accions en nom del COAC davant de tota mena d'autoritats i organismes i davant dels jutjats i els tribunals de qualsevol jurisdicció; acordar la submissió del COAC a mètodes alternatius de resolució de conflictes establerts legalment.

C) En relació amb el règim econòmic:

a) Administrar el patrimoni col·legial.

b) Determinar l'estructura econòmica del COAC, dels pressupostos i de l'inventari dels seus béns.

c) Formar i sotmetre anualment a l'Assemblea General el projecte de pressupost del COAC i, si escau, les seves modificacions en forma de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdits, tot proposant els recursos econòmics que els han de finançar.

d) Tancar i sotmetre a l'Assemblea General els comptes anuals del COAC.

e) Informar periòdicament l'Assemblea General sobre la marxa econòmica del COAC, amb el detall de l'acompliment del pressupost vigent.

f) Autoritzar, en execució dels acords de l'Assemblea General, tots els actes que suposin una modificació del patrimoni col·legial.

g) Concertar crèdits de tresoreria, d'acord amb l'article 80.

h) Determinar la quantia dels recursos ordinaris corresponents als òrgans centrals i el preu del visat i d'altres serveis a tot l'àmbit del COAC.

i) Fomentar la bona gestió dels pressupostos col·legials i controlar-ne l'execució.

D) Amb caràcter general:

Totes les altres competències que no corresponguin a l'Assemblea General ni a les demarcacions. L'Assemblea General pot delegar competències, d'acord amb la normativa aplicable, en la Junta de Govern.

Article 41

CVE-DOGC-A-25329124-2025

El degà o degana

Correspon al degà o degana:

- a) Ostentar la representació legal del COAC en totes les relacions envers els tribunals de justícia, les administracions públiques, entitats i corporacions de tota mena i particulars, i atorgar els poders que calgui.
- b) Fer seva la representació que correspon a les juntes directives i a llurs presidents, en el supòsit d'assumpptes relatius a l'interès general del COAC.
- c) Convocar la Junta de Govern i donar tràmit a les convocatòries de l'Assemblea General.
- d) Presidir les sessions de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i de totes les comissions a què assisteixi, a més de dirigir les deliberacions, amb el vot diriment en cas d'empat.
- e) Exercir la presidència si assisteix a les sessions de les juntes generals i juntes directives de demarcació.
- f) Vetllar pel compliment dels acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
- g) Conformar, amb el seu vistiplau, les actes i certificacions esteses pel secretari o secretària de la Junta de Govern.
- h) Signar els lliuraments per a la utilització dels cabals corresponents als òrgans centrals del COAC.

Article 42

El secretari o secretària

Correspon al secretari o secretària:

- a) Tramitar les citacions i convocatòries per a tots els actes dels òrgans centrals, amb l'antelació necessària i conformement a les indicacions del degà o degana.
- b) Redactar les actes de les assemblees generals i de les juntes de govern.
- c) Portar els llibres necessaris per al servei i, especialment, per a les assemblees generals ordinàries, per a les extraordinàries i per a les juntes de govern, a més dels llibres de correccions disciplinàries, el de registre d'altres i baixes col·legials i el de societats professionals inscrites al COAC.
- d) Donar compte al degà o degana de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin als òrgans centrals i disposar-ne l'enregistrament.
- e) Lliurar, amb el vistiplau del degà o degana, els certificats que pertoqui despatxar, d'acord amb la normativa aplicable i amb aquests Estatuts.
- f) Organitzar i dirigir les oficines dels òrgans centrals.
- g) Portar un registre de col·legiats, amb el seu historial dins del COAC.
- h) Revisar i establir, en finalitzar cada any, la llista de societats professionals inscrites i d'arquitectes col·legiats, amb indicació de la data del títol, domicili particular, despatx o despatxos professionals, telèfons, càrrecs oficials, modalitat d'exercici de la professió i, si escau, lloc de treball a qualssevol administracions públiques, a més d'altres dades legalment exigibles per a l'exercici de les funcions de registre i deontològiques.
- i) Tenir a càrrec seu la custòdia dels arxius i els segells dels òrgans centrals.
- j) Redactar cada any la memòria d'activitats del COAC.
- k) Publicar anualment la llista d'arquitectes col·legiats, de les altres persones integrades al COAC i de les societats professionals que hi són inscrites.

Article 43

El tesorero o tesorera

Correspon al tesorero o tesorera:

- a) Materialitzar la recaptació i la custòdia dels fons dels òrgans centrals del COAC.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

- b) Aprovar i pagar els lliuraments ordenats pel degà o degana.
- c) Informar periòdicament el degà o degana, per tal que en tingui coneixement la Junta de Govern, de l'execució del pressupost i de la situació de la tresoreria.
- d) Formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut i la liquidació del pressupost corresponent.
- e) Elaborar el projecte de pressupost.
- f) Portar els llibres comptables que calgui, d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable.
- g) Ingressar i retirar fons de les entitats de crèdit i estalvi, conjuntament amb el degà o degana o bé amb un o una membre delegat de la Junta de Govern.
- h) Custodiar i portar un inventari actualitzat dels béns del COAC.
- i) Percebre els interessos i rendes.
- j) Dirigir la comptabilitat dels òrgans centrals i verificar la caixa.
- k) Fer l'anotació interventora de tots els documents que reflecteixin moviments de cabals dels serveis centrals.
- l) Coordinar les activitats econòmiques de les demarcacions.

Subsecció tercera

Competències dels òrgans territorials

Article 44

Juntes generals de demarcació

1. Les juntes generals defineixen la voluntat professional dels arquitectes inscrits a la respectiva demarcació, dins de la normativa aplicable.

2. Correspon a les juntes generals:

a) Aprovar la gestió desenvolupada per la Junta Directiva, expressada anualment a través de la memòria, i dels serveis i activitats realitzats per les demarcacions mateixes, o concertats amb d'altres, i els comptes anuals.

b) Aprovar anualment el pressupost elaborat per la Junta Directiva per a l'exercici següent, el qual ha de comprendre la previsió de despeses destinada a atendre els serveis i activitats de la demarcació mateixa, organitzats directament o concertats.

L'esmentat pressupost s'ha de remetre a la Junta de Govern per tal d'incorporar-lo al pressupost del COAC, en els termes previstos pels articles 72.1 i 73.1 d'aquests Estatuts.

c) Aprovar la normativa d'aplicació a la seva jurisdicció sobre l'exercici professional i sobre conceptes o matèries de competència pròpia, d'acord amb aquests Estatuts o en desenvolupament dels reglaments aprovats per l'Assemblea General.

d) Resoldre sobre les qüestions que li sotmeti la Junta Directiva.

e) Resoldre sobre les mocions de censura que se li presentin.

f) Acceptar o rebutjar la delegació de competències acordada per l'Assemblea General.

g) Aprovar la creació de delegacions.

Article 45

Juntes directives de demarcació

CVE-DOGC-A-25329124-2025

1. Les juntes directives són els òrgans col·legials que ostenten normalment la representació corporativa en els seus respectius àmbits territorials, on assumeixen la gestió ordinària de les comeses assignades al COAC, s'organitzen funcionalment i econòmicament amb plena autonomia i responsabilitat per tal d'atendre les obligacions col·legials i els serveis d'atenció als arquitectes inscrits (propis o concertats amb d'altres demarcacions), i custodien i conserven els béns del patrimoni col·legial que tenen adscrits.

2. Correspon a les juntes directives:

a) Desenvolupar, en l'àmbit territorial corresponent, les activitats inherents a les finalitats i funcions assignades al COAC, d'acord amb les lleis, amb aquests Estatuts i amb els reglaments i acords aprovats pels òrgans centrals i territorials.

b) Exercir la intervenció col·legial dels treballs professionals que tinguin efecte o es refereixin a la respectiva demarcació.

c) Convocar juntes generals de la demarcació.

d) Executar els acords d'aquestes juntes generals.

e) Elaborar anualment la memòria de gestió i proposar la liquidació dels comptes anuals, que cal presentar a la Junta General del mes d'abril, i el projecte de pressupost de l'exercici següent, que cal presentar a la Junta General del mes de novembre.

f) Gestionar el cobrament d'honoraris professionals, quan els col·legiats ho hagin sol·licitat expressament, d'acord amb les característiques del servei que estableixi la Junta de Govern.

g) Recaptar quotes, ingressos de visat de treballs professionals i contraprestacions per serveis prestats des de la demarcació; administrar els recursos propis i custodiar i conservar els béns del patrimoni col·legial adscrits a la demarcació.

h) Iniciar i, si escau, incoar els expedients sobre incompatibilitats i disciplinaris.

i) Emetre informes i dictàmens a petició de particulars, dels tribunals de justícia i de les administracions públiques, assabentant-ne la Junta de Govern.

j) Defensar els professionals inscrits a l'àmbit territorial respectiu.

k) Informar els professionals inscrits sobre matèries que puguin afectar-los professionalment.

l) Designar perits per tal d'actuar en els òrgans judicials i administratius de l'àmbit territorial de la demarcació, d'acord amb el reglament corresponent.

m) Decidir sobre la creació, la supressió i la normativa dels serveis de demarcació per atendre necessitats dels professionals inscrits i vetllar pel seu correcte funcionament.

n) Proposar a la Junta General de demarcació la concertació dels serveis que ja són existents en una altra demarcació, amb detall de costos en qualsevol cas, com també la dissolució dels existents o la cancel·lació dels concertats.

o) Elevar a la Junta General la creació de delegacions col·legials.

p) Registrar les inscripcions de les societats professionals a què es refereix l'article 27 i trametre-les a la Secretaria de la Junta de Govern del COAC.

q) Preparar els projectes de normes d'obligat compliment a la demarcació, relatius a les competències pròpies.

r) Traslladar a la Junta de Govern el pressupost de l'exercici següent, la liquidació dels comptes anuals i la memòria de gestió del pressupost anterior.

s) Acordar sobre les matèries que no corresponguin a la Junta General de demarcació o delegades per l'Assemblea General.

t) Determinar la quantia dels recursos ordinaris corresponents a les demarcacions, llevat dels reservats per aquests Estatuts als òrgans centrals, crear els serveis de recepció voluntària per als col·legiats que consideri adient i fixar les condicions i el preu de prestació dels serveis esmentats.

3. Les juntes directives han de traslladar els acords de les corresponents juntes generals a la Junta de Govern, dins del termini de deu dies de ser adoptats.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

Article 46

El president o presidenta

Correspon al president o presidenta:

- a) Ostentar la representació legal del COAC en el territori de la respectiva demarcació.
- b) Ostentar la representació permanent de la demarcació dins de l'àmbit col·legial.
- c) Convocar i presidir la Junta General, la Junta Directiva i les comissions territorials, i dirigir les deliberacions, amb el vot diriment en cas d'empat.
- d) Vetllar pel correcte compliment dels acords de l'Assemblea General, la Junta de Govern, la Junta General i la Junta Directiva.
- e) Conformar, amb el seu vistiplau, les actes i certificacions esteses pel secretari o secretària de la Junta Directiva.
- f) Despatxar els lliuraments per a la utilització dels cabals.
- g) Representar la Junta Directiva davant de la Junta de Govern del COAC, amb el caràcter de membre nat o membre nada, o designar una altra persona membre de la Junta en representació seva, d'acord amb el que és previst a l'article 37.3.A.d).

Article 47

El secretari o secretària

Correspon al secretari o secretària:

- a) Escriure i trametre les citacions i convocatòries per a tots els actes de la Junta General amb l'antelació necessària i conformement a les indicacions del president o presidenta.
- b) Redactar les actes de les juntes generals i de les juntes directives.
- c) Portar els llibres necessaris per al servei i, especialment, per a les juntes generals i les juntes directives.
- d) Donar compte al president o presidenta de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin a la demarcació i disposar-ne l'enregistrament.
- e) Lliurar, amb el vistiplau del president o presidenta, les certificacions que pertoqui despatxar, d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts.
- f) Organitzar i dirigir les oficines d'acord amb el reglament propi de règim intern, conveni o qualsevol altre instrument que reguli la qüestió.
- g) Tenir a càrrec seu la custòdia dels arxius i segells de la demarcació.
- h) Redactar cada any la memòria de gestió.

Article 48

El tesorero o tesorera

Correspon al tesorero o tesorera:

- a) Recaptar els fons col·legials produïts a la demarcació, custodiar i remetre les aportacions i quotes corresponents a les diferents caixes col·legials i administrar els cabals de la demarcació.
- b) Firmar i pagar els lliuraments ordenats pel president o presidenta.
- c) Informar periòdicament el president o presidenta, per tal que en tingui coneixement la Junta Directiva, de l'execució del pressupost i de la situació de tesoreria.
- d) Formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut i la liquidació del pressupost.
- e) Elaborar el projecte del pressupost de la demarcació.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

- f) Portar els llibres comptables que calgui, d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable.
- g) Ingressar i retirar fons, conjuntament amb el president o presidenta o bé amb els membres delegats per la Junta Directiva.
- h) Dirigir la comptabilitat de la demarcació i verificar la caixa.
- i) Fer l'anotació interventora de tots els documents que reflecteixin moviments de cabals dels serveis de la demarcació.

Secció segona

Assemblees generals

Article 49

Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General celebra, amb caràcter ordinari, dues sessions cada any, una al mes de maig i l'altra al mes de desembre.
2. L'Assemblea General també celebra sessions extraordinàries en els supòsits següents:
 - a) Acord de la Junta de Govern.
 - b) Sol·licitud de, pel cap baix, el vint per cent dels representants o el cinc per cent dels col·legiats exercents.
 - c) Petició de dues juntes directives.
 - d) Els previstos a l'article 39.2.
3. Les assemblees generals ordinàries s'han de convocar amb un mes d'antelació i les extraordinàries amb deu dies, llevat que, per motius d'urgència, el degà o degana disposi la reducció del darrer termini.
4. Les convocatòries es publiquen a les secretaries de les demarcacions, amb l'establiment d'un ordre del dia provisional, i es fan saber als membres de l'Assemblea i a la resta de col·legiats a través dels mitjans de difusió normals del COAC i per mitjà del correu electrònic.
5. Els membres de l'Assemblea i la resta de col·legiats poden consultar a les secretaries de les demarcacions, durant les hores d'oficina, els antecedents dels assumptes que cal tractar.
6. Fins a vint dies abans de la celebració de les assemblees ordinàries, els membres de l'Assemblea i la resta de col·legiats poden presentar les propostes que desitgin sotmetre a deliberació i acord. Deu dies abans de la celebració de l'Assemblea, la Junta de Govern fixa l'ordre del dia definitiu de la sessió.
7. Sempre que sigui possible, cal fer arribar anticipadament als representants la documentació relativa als temes que es debatran a l'Assemblea. Quan aquesta documentació estigui disponible en suport informàtic i el seu volum i característiques ho permetin, els serà tramesa per via electrònica.

Article 50

Constitució

1. Les assemblees generals queden vàlidament constituïdes en primera convocatòria amb l'assistència de la majoria absoluta de representants, i en segona convocatòria independentment del nombre de representants que hi assisteixi.
2. La Mesa està formada pels membres de la Junta de Govern.
3. Qualsevol col·legiat o col·legiada pot assistir a les sessions de l'Assemblea, en la qual podrà participar amb veu, però sense vot.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

Article 51

Funcionament

1. Les assemblees generals se celebren el dia i a l'hora assenyalats en primera convocatòria i, si escau, en segona convocatòria. Són presidides i dirigides pel degà o degana o bé, en els supòsits de vacant, absència, malaltia o impossibilitat justificada, pel o la membre de la Junta de Govern que substitueixi el degà o degana. Actua de secretari o secretària la mateixa persona que exerceixi el càrrec en aquesta Junta o, en iguals supòsits, aquell membre que el substitueixi.
2. Oberta la sessió pel president o presidenta, el secretari o secretària llegeix l'esborrany d'acta de la sessió anterior. Els col·legiats que, havent-hi assistit, hagin fet observacions per escrit fins el dia abans de la sessió, poden defensar-les en començar aquesta, si no han estat admeses pel secretari o secretària. En cas de discrepància, el president o presidenta concedeix la paraula al col·legiat o col·legiada o col·legiats reclamants, per un temps màxim de cinc minuts cadascun. Si encara es manté la discrepància, el president o presidenta sotmet l'esborrany d'acta a votació.
3. Tot seguit, es procedeix a debatre els assumptes que figurin a l'ordre del dia, dins del qual la Mesa pot modificar l'ordre del debat per motius justificats. Per a la discussió de cada punt s'estableixen torns a favor i en contra, tenint en compte l'ordre del dia, la durada prevista per a l'Assemblea i el nombre d'intervencions sol·licitades. Acabada la discussió, es procedeix a la votació.
4. Si una proposició tendeix a modificar els Estatuts o reglaments col·legials, se sotmet a votació la presa en consideració d'aquella, per a la qual cosa cal el vot favorable de la vuitena part del total de representants. En cas afirmatiu, es deixa perquè sigui defensada en una altra Assemblea General un cop s'hagi difós entre els col·legiats.
5. A les persones que estan en ús de la paraula no se les pot interrompre més que per qüestions prèvies i d'ordre. Una qüestió prèvia és la que té per objecte resoldre un punt que permeti encetar la discussió. Les qüestions d'ordre tan sols són procedents si la persona que està en ús de la paraula s'aparta del punt que es debat o si s'excedeix del temps d'intervenció que li hagi estat concedit.
6. S'entén per rectificació desfer conceptes equivocats que hagin estat atribuïts. No es poden utilitzar més de cinc minuts en cada rectificació.
7. Es pot concedir l'ús de la paraula per a al·lusions i aclariments, un cop consumits els torns i abans de la votació.
8. Les esmenes, addicions i propostes incidentals s'han de discutir amb preferència a la proposició objecte del debat. Si la Mesa no les assumeix, es vota en primer lloc la presa en consideració d'aquelles, amb un torn previ a favor i un altre torn en contra.
9. El president o presidenta no consentirà que els col·legiats parlin sense haver demanat i obtingut l'ús de la paraula. El col·legiat o col·legiada que sigui cridat tres vegades a l'ordre en l'ús de la paraula deixa de tenir-lo i el president o presidenta pot expulsar-lo de la sala.
10. Els membres de la Junta de Govern, els components de les comissions nomenades per a alguna finalitat especial als quals se'ls discuteixi la gestió realitzada i els col·legiats la conducta dels quals resulti afectada per les proposicions sotmeses a deliberació de l'Assemblea poden fer ús de la paraula amb caràcter preferent, per tal de defensar la seva gestió, i no consumeixen torn. Tampoc no consumeixen torn les persones autores de les proposicions, mentre aquestes es discuteixin.
11. Els representants i els col·legiats que, no essent representants, assisteixin a la sessió poden sol·licitar al començament de cadascuna de les seves intervencions que aquestes constin transcrits literalment a l'acta corresponent. Igualment, els representants poden fer que consti a l'acta el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen; també poden formular un vot particular en cas de discrepància amb l'acord majoritari, que han de presentar per escrit en el termini de quaranta-vuit hores a comptar des de la sessió en la qual es va produir, i sempre que en la votació hagin fet constar expressament el sentit del seu vot.

Article 52

Votacions

1. El dret de vot s'estructura així:
 - a) Cada representant té un vot.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

- b) En cas d'empat en les votacions, el vot del president o presidenta de l'Assemblea té caràcter diriment.
- c) Els col·legiats que assisteixin a l'Assemblea i que no tinguin condició de representants tenen veu, sense dret de vot.

2. Les votacions, que es poden realitzar a través d'un sistema de votació electrònica, poden ser:

- a) Ordinàries, com a norma general.
- b) Nominals, si així ho sol·liciten la majoria dels representants presents a l'Assemblea.
- c) Secretes, en cas de sol·licitud de la cinquena part dels representants presents a l'Assemblea, i sempre en els supòsits d'assumpes que afectin el decòrum del COAC o la dignitat professional d'algun col·legiat o col·legiada, i de moció de censura.

Si, alhora, uns representants demanen votació nominal i uns altres secreta, la qüestió s'ha de resoldre per una votació prèvia secreta.

3. L'assistència a les assemblees generals és obligatòria per a tots els representants i els membres de la Junta de Govern. Per excepció, en els supòsits de malaltia o d'absència forçosa, justificats a satisfacció de la Mesa, els representants poden delegar el vot en altres representants. Cap representant no pot ostentar conjuntament més d'una delegació de vot.

Article 53

Acords

1. Els acords s'adopten, com a norma general, per majoria de vots emesos. Això no obstant, en els supòsits d'assumpes relatius a la modificació d'aquests Estatuts o de moció de censura, cal la majoria, consistent en més d'un seixanta per cent dels col·legiats o els vots equivalents representats a l'Assemblea General.
2. No es poden tractar altres assumpes que no hagin estat inclosos en l'ordre del dia. Tanmateix, l'ordre del dia es pot ampliar a proposta de la Mesa o d'un o una representant que assisteixi a l'Assemblea, si aquesta ho acorda així.
3. Els acords presos en Assemblea General són obligatoris per a tots els col·legiats. La notificació dels acords, l'efectivitat i el règim de recursos es regeixen pel que disposa el capítol 9 d'aquests Estatuts.

Article 54

Mocions de censura

1. La moció de censura contra la Junta de Govern o contra alguna o algunes de les persones que en són membres només es pot plantejar en Assemblea General extraordinària, convocada amb aquest fi.
- L'Assemblea General s'ha de celebrar en el termini màxim de quaranta dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud i té com a únic punt de l'ordre del dia la substanciació de la moció de censura.
2. Tenen legitimació per plantejar mocions de censura:
- a) La mateixa Junta de Govern, respecte d'alguna o algunes de les persones que en són membres.
- b) Dues juntes directives, conjuntament.
- c) El vint per cent de membres de l'Assemblea o dels col·legiats.
3. Qui hagi presentat una moció de censura no en pot formular cap altra contra la mateixa Junta o contra cap membre d'aquesta en el termini de sis mesos.
4. L'aprovació d'una moció de censura contra membres determinats de la Junta de Govern implica el cessament dels membres afectats i la celebració d'eleccions per tal de cobrir-ne les vacants, conformement al que disposa l'article 59.
5. L'aprovació d'una moció de censura contra tota la Junta de Govern en comporta el cessament immediat. La mateixa Assemblea General que l'hagi aprovada ha de nomenar una Junta de Govern provisional, que ha de convocar eleccions en el termini de trenta dies, per tal de cobrir els càrrecs vacants.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

6. Nogensmenys, en el supòsit d'aprovació de moció de censura contra tota la Junta de Govern, els presidents de demarcació, o les persones que els substitueixin, han de cessar només com a vocals de la Junta de Govern.

7. En cap cas no es pot presentar moció de censura a l'Assemblea General contra un o una membre de la Junta de Govern en la seva qualitat de president o presidenta o bé de representant de demarcació.

8. En el supòsit que s'aprovi una moció de censura contra un president o presidenta o bé contra un o una representant de demarcació, per raó de les comeses que tingui assignades dins de la Junta, ha de cessar només en l'exercici de les esmentades comeses, però manté, per consegüent, el càrrec de vocal.

Secció tercera

Junta de Govern

Article 55

Sessions i convocatòria

1. La Junta de Govern celebra sessió almenys un cop cada mes, excepte a l'agost, i sempre que ho disposi el degà o degana, per iniciativa pròpia o per la sol·licitud prèvia de tres membres de la Junta.

2. Les convocatòries es fan per escrit, a través del secretari o secretària, per mandat del degà o degana, amb els dies d'antelació suficients i acompanyades de l'ordre del dia corresponent.

3. Els membres de la Junta poden consultar a la Secretaria, durant les hores d'oficina, els antecedents dels assumptes que es tractaran.

Article 56

Constitució i funcionament

1. La Junta de Govern queda vàlidament constituïda amb l'assistència de la meitat més una de les persones que en són membres.

2. Són aplicables al funcionament de la Junta de Govern les normes adjunts de l'article 51 relatives a les assemblees generals.

Article 57

Votacions i acords

1. Les votacions són sempre nominals.

2. Els acords es prenen per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, el vot del degà o degana és de qualitat.

3. És aplicable als acords de la Junta de Govern allò que disposa l'article 53, apartats 2 i 3.

Secció quarta

Juntes generals i juntes directives de demarcació

Article 58

Normes aplicables

1. Amb caràcter general, són aplicables a les juntes generals i a les juntes directives de demarcació les normes

CVE-DOGC-A-25329124-2025

de les seccions 2 i 3 d'aquest capítol, relatives a les assemblees generals i a la Junta de Govern, incloent-hi les normes relatives a la moció de censura.

2. Amb caràcter singular, s'estableix el següent:

A) Les juntes generals es constitueixen amb el conjunt d'arquitectes col·legiats inscrits a la corresponent demarcació, sempre que el seu nombre sigui inferior o igual a mil. Quan el nombre d'arquitectes inscrits sigui superior a aquesta xifra, la composició de la Junta General està determinada pel que disposa l'article 37.4 d'aquests Estatuts.

B) Les juntes generals celebren sessió ordinària dues vegades l'any, l'una abans d'acabar el mes de novembre i l'altra dins del mes d'abril; i sessió extraordinària tantes vegades com ho acordi la respectiva Junta Directiva o com ho sol·licitin, pel cap baix, el vint per cent dels arquitectes inscrits o bé, si és el cas, el vint per cent dels representants que componguin la Junta General.

C) El dret de vot s'estructura així:

a) A les demarcacions amb mil o menys arquitectes col·legiats, tots els col·legiats assistents tenen veu i vot a la Junta General.

b) A les demarcacions amb més de mil col·legiats inscrits, els representants tenen veu i un vot cadascun d'ells, mentre que els col·legiats no representants poden assistir, amb veu però sense vot, a les reunions de la Junta General.

c) En cas d'empat, el vot del president o presidenta de la Junta General té caràcter diriment.

Secció cinquena

Règim electoral

Article 59

Principis generals

1. Són objecte d'elecció els càrrecs del COAC següents:

a) Els representants que formen l'Assemblea General, els quals, si és el cas, i d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts, són alhora les persones que integren les juntes generals de demarcació.

b) Les persones membres de la Junta de Govern

c) Les persones membres de les juntes directives de demarcació.

d) Els delegats territorials.

L'elecció dels càrrecs anteriors es fa cada quatre anys, el dia del mes de maig que determini la Junta de Govern. En la convocatòria de les eleccions es pot preveure que les votacions es puguin realitzar més d'un dia consecutiu, però sense excedir de cinc.

Les normes d'aquesta secció no s'apliquen a les eleccions de les assemblees i de les juntes directives de les agrupacions, les quals es regeixen pel que determini el reglament de les agrupacions previst a l'article 15.6 d'aquests Estatuts.

2. Són elegibles els candidats que, en cada cas, reuneixin els requisits establerts a l'article 38 i tenen dret de sufragi actiu tots els col·legiats inscrits en el cens electoral tancat el 31 de desembre de l'any anterior, amb el benentès que respecte de cada demarcació i delegació tenen aquest dret esmentat només els arquitectes que hi siguin inscrits.

3. Hi ha incompatibilitat entre càrrecs de la Junta de Govern i de la Junta Directiva, amb l'excepció dels presidents de demarcació o dels seus representants a la Junta de Govern. Conseqüentment, una candidatura no es pot presentar simultàniament a càrrecs de la Junta de Govern i de les juntes de demarcació o per a delegat o delegada. No hi ha incompatibilitat entre la condició de representant d'Assemblea i de Junta General i la condició de membre de Junta de Govern o de Junta Directiva o de delegat o delegada.

4. Els candidats elegits per a representants, per a la Junta de Govern i les juntes directives i per a delegats ho

CVE-DOGC-A-25329124-2025

són per un període de quatre anys. Cap arquitecte o arquitecta no pot ser reelegit pel mateix càrrec de la Junta de Govern, de la Junta Directiva o de delegat més de vuit anys consecutius, comptant-hi les reeleccions que es puguin produir, mentre que els representants poden ésser reelegits sense limitació.

5. La variació o la pèrdua d'alguna de les condicions personals que hagin determinat l'elegibilitat d'un col·legiat o col·legiada per a un càrrec concret comporta el cessament en el càrrec, amb una declaració prèvia de la Junta de Govern, segons resulti de l'expedient que s'instrueixi amb aquest fi. En aquest expedient s'ha de garantir sempre l'audiència a la persona interessada, i es pot acordar, en cas d'especial gravetat de la situació d'incompliment, la suspensió temporal en l'exercici del càrrec.

6. En els supòsits de cessament, per qualsevol causa, de càrrecs col·legials abans d'acabar llur mandat, s'observen les normes següents:

a) Si es tracta del degà o degana o bé del president o presidenta de demarcació, s'han de convocar les eleccions corresponents en el termini de trenta dies.

b) Si es tracta de la resta de càrrecs de la Junta de Govern o de Junta Directiva, les vacants es poden cobrir o no, a criteri de la junta respectiva, mitjançant elecció en Assemblea General o Junta General Extraordinària, segons correspongui, que se celebrarà alhora que la primera Junta General o Assemblea General Ordinària que s'escaigui. Això no obstant, si en produir-se el cessament s'haguessin de celebrar eleccions ordinàries dins dels pròxims sis mesos, l'elecció parcial no se celebraria.

c) En els casos dels dos paràgrafs anteriors a) i b), la persona elegida ho és pel temps que li hauria restat en el càrrec cessat.

d) Si es tracta d'un o una representant, ha de ser substituït automàticament pel o la membre de la seva candidatura que li correspongui pel nombre de vots obtinguts a les eleccions ordinàries anteriors i pel temps restant de mandat. A manca de l'esmentat membre, el càrrec roman vacant fins a les properes eleccions. Quan per aquesta causa el nombre de representants quedi reduït a menys del cinquanta per cent, cal convocar eleccions per al total de representants. Si les eleccions tenen lloc durant els tres primers anys de mandat dels representants cessats, els nous representants ho són per a la resta del període i, si se celebren durant l'últim any de mandat, són considerades com a eleccions avançades, de manera que el mandat dels nous representants s'estendria, a més, al següent període de quatre anys.

7. Quan els supòsits de cessament afectin simultàniament més d'un terç dels membres de la Junta de Govern o de les juntes directives i no s'hagi exhaurit encara la meitat del mandat, s'han de convocar les eleccions corresponents per als càrrecs vacants en el termini de trenta dies, sempre que les vacants no s'hagin pogut cobrir d'acord amb el que preveu la lletra b) de l'apartat anterior.

8. En cas de convocatòria d'eleccions per les causes previstes a la lletra a) de l'apartat 6 i a l'apartat anterior, el procés electoral segueix els tràmits ordinaris previstos en aquests Estatuts, amb la reducció a la meitat dels terminis establerts.

Article 60

Elecció de representants a l'Assemblea General

1. Per a les eleccions a representants a l'Assemblea General, cada demarcació col·legial constitueix una circumscripció electoral, de manera que per a cadascuna d'elles només es poden constituir candidatures formades per arquitectes inscrits a la demarcació i únicament els arquitectes inscrits tenen dret de sufragi actiu a l'àmbit de la circumscripció.

2. A cada demarcació li correspon un mínim inicial del cinc per cent del total de representants que componguin l'Assemblea; els representants restants es distribueixen en proporció al nombre d'arquitectes inscrits a cada demarcació, al moment del tancament del cens electoral.

Article 61

Tràmits

1. Els tràmits que cal seguir fins a la celebració de l'acte electoral són els següents:

A) La convocatòria i les normes de procediment electoral aprovades per la Junta de Govern d'acord amb aquests Estatuts i amb el Reglament electoral s'anuncien amb quaranta dies d'antelació, pel cap baix, a la data de celebració de les eleccions.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

B) En el termini dels cinc dies següents a la data de la convocatòria, la Secretaria ha de publicar als taulers d'anuncis de les seus del COAC i al web col·legial la convocatòria electoral, on ha de constar:

- a) Càrrecs i representants que han d'ésser objecte d'elecció i requisits d'antiguitat i de situació col·legial exigits per poder ser elegible.
- b) Dia i hora de celebració de l'acte electoral i hora de tancament de les urnes per tal de començar l'escrutini.
- c) Requisits del vot.

Així mateix, s'exposa als taulers d'anuncis la llista alfabètica de col·legiats amb dret de vot.

C) La constitució de la Mesa Electoral s'ha d'efectuar en el termini màxim de deu dies des de la convocatòria del procés electoral.

D) Les candidatures s'han de presentar a la Mesa Electoral vint-i-cinc dies abans, almenys, de la data assenyalada per a l'acte electoral. Les candidatures a representants han de contenir un nombre de candidats no inferior a cinc col·legiats. Les candidatures a la Junta de Govern i a les juntes directives de demarcació s'han de presentar completes, per a tots els càrrecs que calgui cobrir en l'elecció.

E) La inclusió en una candidatura només és vàlida si la persona interessada ho accepta per escrit. Un mateix candidat o candidata tan sols pot figurar en una sola candidatura.

F) Les llistes de les candidatures a les eleccions dels òrgans corresponents han de respondre a criteris de paritat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació i han de garantir que es compleixi.

El moment de compliment de la paritat és a la presentació de la llista de candidats.

2. Els col·legiats que vulguin formular reclamació contra la llista alfabètica de col·legiats amb dret de vot, deguda a inclusions i/o exclusions, ho han de fer dins d'un termini de deu dies següents a l'exposició. La Mesa Electoral ha de resoldre les reclamacions i notificar la resolució a les persones reclamants.

3. La Mesa Electoral, dins dels deu dies següents al termini de presentació de candidatures, proclama candidats aquelles persones que reuneixin els requisits exigibles i considera electes, de manera directa, les que no tinguin oponents. Tot seguit, ho publica als taulers d'anuncis del COAC i al web col·legial i ho comunica a les persones interessades.

4. Dins dels cinc dies següents a la proclamació de les candidatures, es facilita a les candidatures la difusió i tramesa de propaganda electoral per mitjans electrònics.

Article 62

Mesa Electoral

1. Per a la celebració de les eleccions, es constitueix una única Mesa Electoral que vetlla pel desenvolupament de l'acte electoral i pel desenvolupament de la votació electrònica.

2. La Mesa Electoral vetlla perquè el desenvolupament del procés electoral s'ajusti als Estatuts, al Reglament electoral i a les normes de la convocatòria.

3. La Mesa Electoral ha de garantir que en el procés electoral s'apliquin els principis de publicitat i de transparència.

4. Als efectes previstos en els apartats anteriors, la Mesa Electoral exerceix les funcions i adopta les decisions que requereixi el desenvolupament del procés electoral.

5. La Mesa Electoral proclama les candidatures vàlidament presentades i els candidats electes, i publica els resultats de les eleccions. També resol, si és el cas, les reclamacions i qüestions que li plantegin els òrgans de govern del COAC, les candidatures, els candidats i els col·legiats, amb relació al desenvolupament del procés electoral.

Article 63

Composició de la Mesa Electoral

1. La Mesa Electoral està formada per un col·legiat o col·legiada de cadascuna de les demarcacions.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

2. La designació de les persones que formen part de la Mesa Electoral es fa per sorteig efectuat pel secretari o secretària del COAC, en acte públic i prèviament anunciat.
3. Les persones que formen part de la Mesa Electoral elegeixen entre elles el seu president o presidenta. En cas que no es pugui assolir un acord, queda automàticament proclamada en la presidència la persona de col·legiació més antiga. Actua com a secretari o secretària de la Mesa el o la membre de menys edat.
4. El càrrec de membre de Mesa és incompatible amb el de candidat o candidata. Si es donés aquesta circumstància, caldria repetir el sorteig.
5. El càrrec de membre de Mesa és incompatible amb qualsevol càrrec dels òrgans de govern del COAC, ja sigui central o territorial, i també amb ocupar cap lloc de treball a l'administració d'aquests.
6. No poden ser membres de la Mesa aquelles persones que siguin membres de les juntes directives de les agrupacions col·legials, membres de la Comissió d'Exdegans, membres de la Mesa de Portaveus de l'Assemblea General del COAC i membres de la Junta General de cada demarcació col·legial, ni el personal directiu o amb lloc de treball dins de qualsevol institució, fundació o societat participada pel COAC.

Article 64

Desenvolupament de l'acte electoral

1. Les votacions es fan, per mitjans electrònics, el dia –o els dies– i a les hores que s'assenyalen en la convocatòria. La jornada de votació no pot ser inferior a set hores per al vot electrònic presencial ni a vint-i-quatre hores per a la votació electrònica remota.
2. El dia o els dies de les eleccions, el president o presidenta de la Mesa Electoral indica el començament de les votacions i, quan sigui l'hora prevista per finalitzar-les, es tanquen les portes de la sala i només poden votar els col·legiats que ja s'hi trobin. La Mesa Electoral vota en darrer lloc, l'últim dia de votació si aquesta ha durat més d'un dia.
3. Per a l'elecció de la Junta de Govern i de les juntes directives de demarcació, el vot es realitza per la candidatura completa.
4. En el supòsit de vot electrònic presencial o remot, la Junta de Govern proveeix dels mitjans necessaris d'informació i demostració per tal que ningú, per raó d'edat o de dificultats tècniques, es vegi privat del dret de vot.
5. Cada candidatura pot designar una persona com a interventora per a la Mesa Electoral.
6. A cada seu col·legial s'habilita un espai perquè els col·legiats puguin resoldre els dubtes i/o incidències produïdes durant la jornada electoral connectant per videoconferència amb la Mesa Electoral.

Article 65

Vot per mitjans electrònics

1. La Junta de Govern ha de fomentar l'ús del vot telemàtic per tal de facilitar la participació dels col·legiats en els processos electorals. El seu règim, que es regula pel que determina aquest article, el Reglament electoral i les normes electorals, ha de garantir, en tot cas, que el vot sigui únic i secret, que quedi acreditada la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora i la inalterabilitat del contingut del missatge, de conformitat amb la normativa de col·legis professionals vigent a Catalunya.

A més, en situacions de força major, com ara desastres naturals, emergències sanitàries o altres circumstàncies excepcionals que impedeixin la votació presencial, el vot telemàtic pot esdevenir el mecanisme principal per garantir el dret a la participació.

2. La votació per mitjans electrònics pot ser remota o presencial. La primera de les dues modalitats, que es produeix fora de la seu social, utilitza la xarxa de comunicacions d'Internet. L'emissió del vot té lloc des de qualsevol dispositiu connectat a la xarxa. La segona té lloc igual que la primera, però els dispositius per a l'emissió del vot estan situats a la seu social. Ambdues opcions, remota o presencial, han d'estar a l'abast dels col·legiats.

3. Un cop emès el vot, no pot ser modificat. El sistema informàtic ha de confirmar al col·legiat o col·legiada que el vot ha estat rebut.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

4. El sistema informàtic ha de garantir que hi hagi una papereta electrònica per cada candidatura.

5. La votació electrònica suposa que el procediment d'emissió de vots per part dels votants i la verificació dels vots emesos es fa a través d'ordinadors i altres dispositius electrònics connectats a Internet. En qualsevol cas, cal fer servir els mecanismes tècnics adients per garantir el màxim nivell de seguretat, utilitzant protocols criptogràfics especials.

6. El sistema ha d'impedir, en temps zero, que un mateix col·legiat o col·legiada pugui exercir el vot dues vegades.

7. A l'efecte del vot electrònic, la Mesa Electoral exerceix les funcions següents:

- a) Custodiar els identificadors i les claus d'accés i de desbloqueig de l'arxiu electrònic.
- b) Vetllar pel desenvolupament correcte de la votació electrònica.
- c) Desbloquejar l'arxiu electrònic i emetre la relació dels col·legiats que hagin emès el seu vot.
- d) Realitzar l'escrutini dels vots electrònics.

Article 66

Prevalença de vot

Cap persona col·legiada no pot votar més d'un cop a les mateixes eleccions.

Article 67

Escrutini i proclamació de candidats electes

1. En acabar la votació, es procedeix a l'escrutini.

L'escrutini es porta a terme de la manera següent: un cop arribada l'hora fixada, es tanquen les portes de la sala de votacions i només es permet votar a aquells que es trobin dins. Durant aquest període de temps també es pot votar remotament.

Seguidament, el president o presidenta de la Mesa Electoral anuncia la finalització de la votació i ordena descarregar el contingut del servidor a l'ordinador de control.

La distribució dels representants es fa dividint el nombre de representants que corresponguin a cada demarcació pel nombre total de vots vàlids que hi hagin estat emesos i el quocient es multiplica pel nombre de vots vàlids de cada candidatura. Les fraccions s'arrodoneixen per l'enter més proper i es considera la fracció de 0,50 com a superior. Si, com a resultat d'aquestes operacions, no s'arriba al nombre de representants corresponent a la demarcació, els escons que manquin s'adjudiquen a la candidatura o candidatures amb menor nombre de representants i els sobrants es resten de la candidatura o candidatures amb un nombre més alt de representants; en tots dos supòsits s'atorga un sol escó per a cada candidatura.

2. En el si de cada candidatura s'ordena la llista pel nombre de vots vàlids a favor de cada candidat o candidata i s'adjudiquen les representacions que corresponguin a la candidatura al candidat o candidata que ha obtingut més vots. En cas d'igualtat, preval l'ordre de la llista presentada. En les llistes que no s'indiqui cap candidat o candidata, el vot s'entén referit al candidat o candidata que encapçali la llista o candidatura.

3. Cap candidatura no té dret a més representants que candidats presentats i queda reduït en correspondència el nombre de representants que tindrà a l'Assemblea o Junta de què es tracti. Si, per aquesta causa, el nombre de representants fos inferior als que correspongessin a la demarcació, els representants necessaris per completar aquesta xifra s'adjudicarien a les candidatures amb un nombre suficient de candidats, en proporció als vots obtinguts per cadascuna d'elles.

4. Un cop finalitzat l'escrutini, la Mesa Electoral aixeca acta del desenvolupament de l'acte i del resultat, proclama electes els candidats que correspongui i publica els resultats.

Article 68

Presa de possessió

CVE-DOGC-A-25329124-2025

1. Les persones elegides per a càrrecs de la Junta de Govern, de les juntes directives i els delegats en prenen possessió en el termini d'un mes, a comptar des de la data de celebració de les eleccions.

2. La Junta de Govern sortint dona possessió als candidats electes i aleshores cessen les persones a les quals correspongui de fer-ho.

El mateix dia que prengui possessió la Junta de Govern, de manera automàtica i sense necessitat de cap formalitat, prenen possessió del seu càrrec les persones elegides com a representants de l'Assemblea General i de les juntes generals.

3. El degà o degana, dins del termini legalment establert –i, a manca d'aquest, en els cinc dies següents a la presa de possessió dels nous càrrecs–, ha de comunicar a la Generalitat de Catalunya les persones que integren els òrgans de govern del COAC.

Capítol VII

Règim econòmic

Secció primera

Recursos econòmics

Article 69

Enunciació i assignació

1. Els recursos del COAC són ordinaris i extraordinaris.

2. Són recursos ordinaris corresponents als òrgans centrals del COAC:

a) Els rendiments econòmics que produeixin els béns i drets que integren el patrimoni del COAC.

b) Els drets de col·legiació i les quotes d'inscripció per raó de la incorporació al COAC en d'altres modalitats.

c) Els drets per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis realitzats pels òrgans centrals.

d) Els ingressos de visat en assumptes que no corresponguin a les demarcacions.

e) La quota fixa que cal satisfer per part dels col·legiats i per d'altres persones físiques o jurídiques incorporades al COAC. El seu producte ha de cobrir, com a màxim, el cinquanta per cent del pressupost dels òrgans centrals i ha de ser igual per a tots els arquitectes col·legiats al COAC, sense perjudici de les reduccions que pugui aprovar la Junta de Govern per a determinats col·lectius, en aplicació de polítiques d'igualtat, de suport a grups socialment menys afavorits i d'incentius als inicis de l'activitat professional. En qualsevol cas, les reduccions no han de ser superiors al noranta per cent dels drets d'incorporació o quota fixa, tot això sense perjudici que, en casos individuals i per motius humanitaris abastament justificats, la Junta de Govern pugui acordar la condonació de quotes.

f) Els rendiments dels béns adscrits a cada demarcació, estimats d'acord amb l'inventari i la valoració que cal realitzar periòdicament.

g) Un percentatge del conjunt dels ingressos de visat, si els recursos enunciats són insuficients per cobrir el pressupost dels òrgans centrals.

h) Les quotes i el preu de prestació dels serveis que depenguin dels òrgans centrals o que prestin aquests òrgans.

i) Els drets per l'expedició de certificats i per l'emissió d'informes, dictàmens, estudis, consultes o laudes arbitral, sobre qualsevol matèria, a petició judicial o extrajudicial.

j) Qualsevol altre concepte que legalment escaigui.

3. Són recursos ordinaris corresponents a les demarcacions:

CVE-DOGC-A-25329124-2025

- a) Els rendiments financers derivats dels cabals, propis i aliens, que administren.
- b) Els drets per l'elaboració d'informes, dictàmens, estudis, certificats, consultes o laudes arbitrals, sobre qualsevol matèria, a petició judicial o extrajudicial, i altres serveis realitzats per les demarcacions.
- c) Un percentatge dels ingressos de visat dels treballs corresponents a la demarcació on radiqui l'obra o hagi de produir efectes el treball. Els preus de visat han de ser iguals per a tot l'àmbit del COAC i la Junta de Govern els determina tenint en compte el tipus de treball que s'hagi d'intervenir i la complexitat de la revisió.
- d) Les quotes i el preu de prestació dels serveis que en depenen o que presten les demarcacions.
- e) Un percentatge de la quota fixa recaptada pels òrgans centrals, que és determinat anualment per la Junta de Govern.
- f) Qualsevol altre concepte que legalment escaigui.

4. Són recursos extraordinaris que correspondran als òrgans centrals del COAC:

- a) Les subvencions i els donatius, herències i llegats dineraris de què el COAC pugui ésser beneficiari.
- b) Les quantitats que per qualsevol concepte correspongui de percebre al COAC en el supòsit d'administració de béns aliens, llevat que aquesta es delegui en les demarcacions.
- c) El producte de l'alienació de béns del patrimoni del COAC.
- d) Els ingressos derivats de l'endeutament del COAC i destinats a inversions.
- e) Qualsevol altres que legalment escaigui.

5. Són recursos extraordinaris que corresponen a les demarcacions les quantitats que, a càrrec del pressupost dels òrgans centrals, es transfereixin a les demarcacions que calgui, per tal de garantir a aquestes un nivell mínim de serveis, que no puguin aconseguir amb la resta de recursos propis. El nivell mínim de serveis és determinat per la Junta de Govern.

Secció segona

Pressupost

Article 70

Règim de pressupost anual

1. El pressupost del COAC constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses que han de realitzar els seus òrgans centrals i les demarcacions col·legials i dels recursos econòmics que es preveu de percebre durant l'exercici corresponent.
2. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural i s'hi imputen els moviments econòmics corresponents, d'acord amb la legislació aplicable.

També es poden imputar a l'exercici, les obligacions de pagament aprovades fins al mes de gener següent, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o despeses en general, realitzades abans de l'acabament de l'exercici pressupostari i a càrrec dels crèdits respectius.

Article 71

Composició i contingut

1. El pressupost del COAC es compon de:
 - a) El pressupost dels seus òrgans centrals, que inclou els de les agrupacions col·legials.
 - b) El pressupost de cadascuna de les demarcacions col·legials, que inclou els corresponents a les seves delegacions.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

2. L'estructura comptable i pressupostària del COAC s'ajusta al Pla General Comptable i, si és el cas, a les especificitats d'aquest referides a les entitats sense ànim de lucre.

3. La Junta de Govern aprova el reglament d'estructura tècnica, les bases pressupostàries i les directrius als quals han d'ajustar-se els pressupostos i els comptes anuals de tot l'àmbit col·legial.

Article 72

Elaboració i aprovació

1. L'elaboració i aprovació dels pressupostos s'ajusten al calendari següent:

a) Establiment de les bases, del contingut i de les directrius dels pressupostos del COAC, per part del tesorero o tesorera, abans del 15 d'octubre de cada any.

b) Elaboració, per part de les juntes directives de les demarcacions, del projecte de pressupost respectiu i, per part de la Junta de Govern, del projecte de pressupost corresponent als òrgans centrals, abans del 15 de novembre.

c) Presentació dels projectes de pressupostos de les demarcacions a llurs juntes generals, abans d'acabar el mes de novembre, per a l'aprovació i tramesa d'aquells, tot seguit, al tesorero o tesorera de la Junta de Govern.

d) El projecte de pressupost del COAC, confeccionat per la Junta de Govern amb el dels òrgans centrals i els de les demarcacions, s'ha de sotmetre a l'Assemblea General del mes de desembre, per a l'aprovació final.

2. Els pressupostos s'acompanyen de la documentació següent, que es refon com a annex en el pressupost del COAC:

a) Una memòria explicativa del contingut i de les principals variacions respecte del pressupost vigent.

b) Un estat de situació d'ingressos i despeses del pressupost vigent, com també de la tesoreria.

c) Un informe econòmic i financer.

3. Els pressupostos aprovats per les juntes generals no poden ser rebutjats per l'Assemblea General més que en els supòsits següents:

a) Quan no s'ajustin al reglament d'estructura tècnica, les bases pressupostàries i les directrius que hagi aprovat la Junta de Govern.

b) Quan s'hi prevegin despeses que suposin qualsevol infracció de l'ordenament jurídic o d'aquests Estatuts.

c) Quan hi manquin consignacions de crèdits per fer front a obligacions concretes envers òrgans centrals, altres demarcacions o tercers.

Article 73

Pròrroga pressupostària

1. Si el pressupost del COAC no és aprovat per l'Assemblea General Ordinària del mes de desembre, la Junta de Govern acorda la convocatòria d'Assemblea General Extraordinària.

2. De tota manera, si el pressupost del COAC no és aprovat el primer dia de l'exercici que ha de regir, es prorroga el de l'any anterior fins a l'aprovació del nou, d'acord amb les normes següents:

a) La pròrroga de les despeses s'efectua per mesos naturals i per dotzenes parts del cinquanta per cent dels crèdits corresponents.

b) Això no obstant, les despeses que afecten les partides de personal, el funcionament ordinari, interessos i amortitzacions es prorroguen per la totalitat dels respectius crèdits.

3. La pròrroga no afecta els crèdits per a despeses corresponents a partides que s'esgotin en l'exercici el pressupost del qual es prorroga.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

Article 74

Partides pressupostàries

1. Les partides autoritzades als estats de despeses del pressupost tenen caràcter limitador i, per consegüent, no es poden aprovar compromisos de despesa per quantitats superiors a llurs imports i són nuls de ple dret els actes i acords que infringeixin aquesta disposició, sense perjudici de les correccions disciplinàries que siguin adients.

2. Nogensmenys, la Junta de Govern o les juntes directives poden acordar transferències entre partides d'un mateix capítol.

Article 75

Habilitació o complementació de partides

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui ajornar fins a l'exercici següent i no es disposi de crèdit o bé el consignat al pressupost sigui insuficient, la Junta de Govern ha de convocar Assemblea General Extraordinària per tal d'aprovar un crèdit extraordinari, en el primer supòsit, o un suplement de crèdit, en el segon, tot proposant-ne el finançament.

2. Si les transferències de crèdit a què fa referència l'apartat 2 de l'article anterior afecten diferents capítols o despeses de capital, la Junta de Govern ha de convocar Assemblea General Extraordinària per a la seva aprovació.

Article 76

Afectació d'ingressos

En el supòsit de despeses d'inversió finançades amb ingressos que s'hi afectin, no es pot autoritzar la despesa fins que no es compti amb la seguretat de disposar dels fons corresponents.

Article 77

Despeses plurianuals

1. L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici es consigní al pressupost respectiu.

2. Es poden adquirir compromisos per a despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, sempre que llur execució s'iniciï en el mateix exercici i que es refereixin a inversions i contractes que resultin antieconòmics per al termini d'un any.

3. El nombre d'exercicis a què poden aplicar-se les despeses plurianuals no pot ser superior a quatre.

Article 78

Liquidació

1. El pressupost de cada exercici es liquida, pel que fa a la recaptació d'ingressos i al pagament de despeses aprovades, l'últim dia del mes de gener immediat següent. Els ingressos i pagaments que restin pendents s'apliquen al pressupost corresponent.

2. En el supòsit que la liquidació del pressupost produeixi superàvit, l'Assemblea General pot aprovar crèdits extraordinaris, conformement a l'article 75.1, finançats amb el superàvit.

Quan una part del superàvit col·legial s'hagi originat a causa del resultat positiu de la liquidació del pressupost d'una demarcació, aquesta pot proposar a l'Assemblea General l'aprovació de crèdits extraordinaris a càrrec d'aquest resultat per tal d'executar projectes del seu interès, un cop aprovats aquests per la Junta General corresponent.

3. En el supòsit que la liquidació del pressupost produeixi dèficit, aquest s'eixuga mitjançant el pressupost vigent i, si calgués, els successius.

Article 79

Aprovació dels comptes anuals

L'aprovació dels comptes anuals del COAC s'ajusta al calendari següent:

1. El tresorer o tesorera de les respectives demarcacions col·legials i de la Junta de Govern elaboren els respectius comptes anuals abans del 15 de març de cada any.
2. Les juntes generals de demarcació corresponents, amb l'informe favorable previ de les juntes directives corresponents, aproven els seus comptes dins del mes d'abril, que tot seguit es trameten al tresorer o tesorera de la Junta de Govern.
3. La Junta de Govern formula els comptes anuals del COAC i, un cop auditats, els sotmet a l'Assemblea General per a la seva aprovació, si escau.

Article 80

Operacions de crèdit

La Junta de Govern i les juntes directives, en el marc de les seves competències, poden concertar crèdits de tresoreria per tal de nodrir transitòriament els pressupostos respectius, d'acord amb les condicions següents:

- a) Sense limitació de quantitat i per conveni entre les juntes, si el crèdit es concerta entre la Junta de Govern i una Junta Directiva, o entre juntes directives.
- b) Amb la limitació del dotze per cent de les despeses corrents dels pressupostos respectius, si el crèdit es concerta amb una entitat de crèdit o estalvi.
- c) En qualsevol cas, el préstec s'ha de retornar a l'hora de liquidar el pressupost corresponent.

Secció tercera

Intervenció i comptabilitat

Article 81

Intervenció

1. L'actuació dels òrgans centrals i de les demarcacions col·legials, de la qual es derivin recursos econòmics i/o compromisos de despesa, és intervinguda pels serveis corresponents, sota la direcció del respectiu tresorer o tesorera.
2. La funció interventora comprèn:
 - a) La intervenció crítica o prèvia de tots els actes, acords, documents i expedients susceptibles de produir ingressos o despeses o moviment de fons i valors.
 - b) La intervenció formal de les ordres de pagament.
 - c) La intervenció material del pagament.
 - d) La intervenció de l'aplicació de les quantitats destinades a obres, subministraments, adquisicions i serveis, que comprèn l'examen documental.
3. El tresorer o tesorera de la Junta de Govern coordina la funció interventora exercida pels tesorers o tesoreres de les demarcacions.

Article 82

CVE-DOGC-A-25329124-2025

Auditories

1. La gestió financera i pressupostària del COAC s'ha de sotmetre a una auditoria externa, la qual s'ha de realitzar abans de l'aprovació dels comptes anuals per part de l'Assemblea General. Els resultats de l'auditoria s'han d'incloure com a documentació complementària dels comptes anuals.
2. La Junta de Govern, ja sigui per acord propi, per requeriment de l'Assemblea General o bé per la sol·licitud prèvia de dues demarcacions, pot encarregar la realització d'auditories externes en relació amb determinades activitats o serveis.

Secció quarta

Patrimoni

Article 83

Patrimoni

Constitueix el patrimoni del COAC el conjunt de béns mobles i immobles i de drets de contingut econòmic que són de la seva propietat.

En tant que actiu patrimonial del COAC i garantia de les seves obligacions econòmiques, els béns immobles no poden ésser transferits a tercers sense l'aprovació de l'Assemblea General, amb el vot favorable de la majoria qualificada establerta a l'article 53.1.

Article 84

Administració

1. El patrimoni del COAC és administrat per la Junta de Govern, que pot delegar l'administració en les juntes directives corresponents, en el supòsit de béns adscrits a la demarcació respectiva.
2. Les juntes directives, en el seu àmbit respectiu, i la Junta de Govern, en allò que li pertoca, acorden sobre el dipòsit i custòdia dels cabals corresponents.

Article 85

Inventari

1. Els béns integrants del patrimoni del COAC s'enregistren en un inventari, a cura del tesorero o tesorera de la Junta de Govern.
2. L'estructura de l'inventari i les dades que ha de contenir les determina la Junta de Govern.
3. A l'efecte de l'inventari, els tesorers de les juntes directives han de trametre al tesorero o tesorera de la Junta de Govern les informacions que calgui.

Capítol VIII

Règim disciplinari

Secció primera

Responsabilitat disciplinària

Article 86

Abast i competència

1. Els arquitectes incorporats al COAC queden sotmesos a responsabilitat disciplinària per l'incompliment dels deures professionals.
2. Les juntes directives són els òrgans col·legials competents per a la incoació dels expedients disciplinaris respecte dels arquitectes inscrits a la seva demarcació.
3. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial competent per a l'exercici de la funció disciplinària, cenyida a la qualificació de les infraccions i a la imposició de les correccions que siguin adients. En matèria disciplinària, la Junta de Govern decideix en ple.

En els supòsits que la persona afectada tingui un càrrec en els òrgans de govern del COAC, no pot prendre part en cap tràmit de l'expedient disciplinari.

4. La tramitació i proposta de resolució dels expedients disciplinaris correspon a la Comissió d'Ètica i Deontologia. Aquest òrgan instructor es compon de set persones, de les quals cada dues han de pertànyer a un grup d'antiguitat en l'exercici de la professió, com a resultat de dividir el col·lectiu d'arquitectes col·legiats al COAC en tres terços, i es designen per sorteig entre cada grup, juntament amb llurs suplents. El setè membre és la persona instructora designada per la Junta Directiva corresponent. Els membres electius de la Comissió d'Ètica i Deontologia no poden formar part de cap òrgan de govern, central o territorial, del COAC, ni ocupar cap lloc de treball a la seva administració.

Per tal d'acomplir les seves cometes, la Comissió d'Ètica i Deontologia disposa dels serveis del COAC que calgui i actua amb l'assessorament tècnic jurídic adient.

Article 87

Infraccions

1. Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció o omissió que vulneri les disposicions reguladores de la professió d'arquitecte, aquests Estatuts i els reglaments i acords col·legials o les normes ètiques i deontològiques d'actuació professional, com també la normativa de col·legis professionals vigent a Catalunya.
2. Les infraccions es qualifiquen com a lleus, greus i molt greus.
3. Tenen, en principi, la consideració de greus les infraccions que corresponguin a algun dels tipus generals següents:
 - a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:
 1. La substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent de la manera reglamentària.
 2. La usurpació de l'autoria de treballs professionals aliens.
 3. El falsejament o la greu inexactitud de la documentació professional.
 - b) L'incompliment dels deures professionals, quan en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del o la professional i/o quan perjudiqui greument la dignitat de la professió.
 - c) L'incompliment de l'obligació que tenen els col·legiats de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals tinguin coneixement, com també la complicitat en actes d'intrusisme.
 - d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
 - e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
 - f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixen les lleis.
 - g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
4. Es qualifiquen com a molt greus les infraccions següents:

CVE-DOGC-A-25329124-2025

- a) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es realitzin en l'exercici de la professió.
 - b) L'incompliment dels deures professionals, quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei, per a d'altres arquitectes, per al COAC o per a terceres persones.
 - c) La vulneració del secret professional.
 - d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o bé una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
5. Són lleus les infraccions de qualsevol norma que reguli l'activitat com a professional de l'arquitectura i que no estiguin compreses als dos apartats anteriors.

Article 88

Sancions

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:
- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
 - b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.
2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:
- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
 - b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.
3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:
- a) Amonestació.
 - b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.
4. Com a sanció complementària, també es pot imposar l'obligació de realitzar activitats de formació professional o ètica i deontològica, si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.
5. Si l'arquitecte o arquitecta que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.
6. En el cas d'infraccions molt greus, quan la persona infractora sigui reincident, es pot imposar una sanció consistent en l'expulsió del COAC, tenint en compte el dret de la persona a la rehabilitació, en el termini de tres anys a comptar des de l'efectivitat de la sanció. Aquesta sanció només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.
7. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.
- La Junta de Govern, quan imposi aquesta sanció, ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents.
- La inhabilitació professional és executable a partir del moment en què la resolució per la qual es decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert a cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.
8. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.
- Per a la graduació de la sanció que s'ha d'imposar, es tenen especialment en consideració els criteris següents:
- 1. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
 - 2. La naturalesa dels perjudicis causats.
 - 3. La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan

CVE-DOGC-A-25329124-2025

hagi estat declarat així per resolució ferma de la Junta de Govern.

9. La imposició de sancions és notificada per la Secretaria del COAC a la persona interessada.

10. Un cop esdevenen fermes, les sancions s'anoten a l'expedient personal corresponent, s'enregistren al llibre de sancions disciplinàries i es comuniquen al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya. A més, es publiquen a les circulars informatives del COAC, amb una breu ressenya de les causes que han motivat la sanció, i es manté la llista de persones infractores a les circulars col·legials durant els dos mesos següents a la primera publicació.

Les sancions no s'executen ni es fan públiques fins que no esdevenen fermes.

Article 89

Prescripció, cancel·lació i rehabilitació

1. Les infraccions i les sancions disciplinàries prescriuen:

- a) Si són lleus, al cap d'un any.
- b) Si són greus, al cap de dos anys.
- c) Si són molt greus, al cap de tres anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions es compta des del moment en què la infracció s'hagi comès.

El termini de prescripció de les sancions es compta a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

3. Les sancions que comportin una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el termini pel qual van ésser imposades.

4. La prescripció de les infraccions queda interrompuda per l'inici del procediment sancionador, amb el coneixement de la persona interessada. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

La prescripció de les sancions queda interrompuda per l'inici del procediment d'execució, amb el coneixement de la persona interessada. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució ha estat aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

5. Les sancions es cancel·len, d'ofici o a petició de la persona sancionada:

- a) Si són per infracció lleu, al cap d'un any.
- b) Si són per infracció greu, al cap de dos anys.
- c) Si són per infracció molt greu, al cap de tres anys.

6. Els terminis anteriors es compten des de l'endemà que la sanció s'hagi executat o acabat d'acomplir, o bé hagi prescrit.

7. La cancel·lació de la sanció produeix els efectes següents:

- a) L'esborrament de l'anotació efectuada a l'expedient personal corresponent.
- b) L'esborrament de l'anotació al llibre de sancions disciplinàries.
- c) La comunicació al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.
- d) La rehabilitació de l'arquitecta o arquitecte sancionat.

Secció segona

Procediment

CVE-DOGC-A-25329124-2025

Article 90

Expedient disciplinari

1. La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d'expedient disciplinari.
2. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.
3. En matèria de procediment disciplinari, regeix el Reglament de deontologia professional que aprovi l'Assemblea General en desenvolupament d'aquest capítol i, supletòriament, les normes de procediment administratiu vigent a Catalunya.

Article 91

Incoació i instrucció

1. El procediment disciplinari s'inicia d'ofici, mitjançant un acord de la Junta Directiva corresponent, ja sigui per iniciativa pròpia o bé per denúncia de qualsevol òrgan de govern del COAC, d'un arquitecte o arquitecta col·legiat o, en general, d'una persona física o jurídica. No es consideren denúncia els escrits anònims.
2. Amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient, la Junta Directiva de la demarcació corresponent pot obrir un període d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.

Aquesta fase no es té en consideració a l'efecte del còmput del termini establert a l'apartat 6 d'aquest article.

3. Quan la Junta Directiva prevegi que la presumpta infracció pugui merèixer una de les sancions previstes a l'article 89.3, ha d'incoar i instruir l'expedient sancionador per si mateixa, seguint el procediment abreujat, que es troba regulat al Reglament de deontologia professional del COAC.

Si en la tramitació de l'expedient apareixen elements que puguin conduir a la imposició d'una sanció superior, la Junta Directiva ha d'acordar que se segueixi el procediment ordinari, que cal tramitar d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4 i següents d'aquest article.

4. En el supòsit que es tramiti el procediment ordinari, un cop acordada per la Junta Directiva la incoació de l'expedient, aquesta ho ha de comunicar a la persona interessada i traslladar l'expedient a la Comissió d'Ètica i Deontologia.

La Comissió d'Ètica i Deontologia ha de practicar les diligències adreçades a la comprovació dels fets i redactar el plec de càrrecs o, si escau, proposar a la Junta de Govern del COAC el sobreseïment i l'arxivament de l'expedient.

5. El plec de càrrecs s'ha de notificar a la persona inculpada, que disposa d'un termini de quinze dies per presentar un plec de descàrrecs, el qual ha d'incloure la proposta de les proves que li interessin.

La Comissió ha d'acordar, si escau, l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a trenta dies ni inferior a deu dies, amb la finalitat que es practiquin les proves que cregui pertinents.

Conclòs el període de prova, la Comissió formula la proposta de resolució, que s'ha de notificar a la persona inculpada, a la qual es dona audiència i se li atorga un termini de deu dies perquè faci les al·legacions que estimi oportunes.

Transcorregut aquest termini, amb formulació d'al·legacions o sense, la Comissió transmet l'expedient immediatament a la Junta de Govern, a fi d'adoptar una resolució.

6. Tota la tramitació de l'expedient disciplinari, incloent-hi la resolució i la notificació a l'arquitecte o arquitecta expedientat, no pot durar més de sis mesos, llevat de causa justificada, que ha de valorar la Junta de Govern d'acord amb la normativa aplicable en matèria de dret administratiu sancionador.

Article 92

Resolució

1. La Junta de Govern adopta un acord sobre la proposta de resolució dins del termini d'un mes.
2. Les resolucions de la Junta de Govern han d'ésser motivades i han de contenir la relació de fets provats, la

CVE-DOGC-A-25329124-2025

valoració de les proves, la determinació de la infracció o infraccions i la qualificació de llur gravetat. La relació de fets ha d'ésser congruent amb el plec de càrrecs.

3. La resolució de la Junta de Govern es notifica a la Junta Directiva corresponent i a la persona interessada, de la manera prevista per la Llei de procediment administratiu. També es notifica als arquitectes que calgui, si directament o indirectament resulten afectats per la resolució.

Article 93

Recursos

Les persones interessades poden interposar, contra les resolucions recaigudes en matèria disciplinària, els recursos previstos en aquests Estatuts i a la legislació de procediment administratiu.

Capítol IX

Règim jurídic i recursos

Article 94

Efectivitat dels acords

1. Els acords dels òrgans de govern del COAC, tant centrals com territorials, són immediatament executables, llevat que continguin pronunciament en un altre sentit o abast o que una disposició legal o estatutària estableixi el contrari.
2. L'efectivitat es produeix amb la publicació de l'acord a les circulars informatives del COAC, en els supòsits que tinguin un abast general, o amb la notificació a la persona interessada, si té caràcter singular.
3. No obstant el que s'estableix als apartats anteriors, els òrgans de govern que hagin dictat l'acte poden acordar-ne motivadament la suspensió de l'execució, pel temps que calgui, ja sigui d'ofici o bé a sol·licitud de la persona interessada, formulada dins dels quinze dies següents a la notificació o la publicació de l'acord.
4. La interposició de qualsevol recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, llevat que una disposició legal o reglamentària estableixi el contrari. Això no obstant, l'òrgan col·legial que hagi de resoldre un recurs pot, motivadament, ja sigui d'ofici o bé a instància de la persona recurrent, suspendre l'execució de l'acte recorregut quan aquesta pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació, o bé quan el recurs estigui fonamentat en alguna de les causes de nul·litat de ple dret dels actes administratius establertes a les lleis i en aquests Estatuts. L'execució de l'acte impugnat s'entén suspesa quan hagin transcorregut trenta dies hàbils des de la sol·licitud de la suspensió sense que aquesta hagi estat objecte de resolució expressa.
5. El règim jurídic dels actes presumptes dels òrgans col·legials és el que estableix amb caràcter general la legislació de procediment administratiu.

Article 95

Nul·litat d'acords

Són nuls de ple dret els acords dels òrgans de govern del COAC en els supòsits següents:

- a) Els que siguin contraris a la normativa aplicable.
- b) Els adoptats ultrapassant les atribucions establertes en cada cas per aquests Estatuts.
- c) Els que tinguin un contingut impossible o que constitueixin delictes.
- d) Els dictats prescindint d'una manera total i absoluta del procediment establert amb aquest fi o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans pluripersonals.

CVE-DOGC-A-25329124-2025

Article 96

Impugnació d'actes i d'acords

1. Tots els acords dels òrgans de govern del COAC subjectes al dret administratiu són impugnables mitjançant els recursos que estableixen les lleis i els següents apartats.

2. Els acords de les juntes generals i de les juntes directives de les demarcacions poden ser objecte de recurs d'alçada davant de la Junta de Govern del COAC en el termini d'un mes des de la seva notificació, si l'acte és exprés. Davant dels actes no expressos la persona interessada podrà interposar el recurs en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en el qual es produeixi el silenci administratiu, d'acord amb els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no hi cap cap més recurs administratiu que el recurs extraordinari de revisió, en els supòsits i terminis previstos legalment i estatutària. La denegació expressa o tàcita del recurs d'alçada es pot recórrer directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords de l'Assemblea, de la Junta de Govern i de la Mesa Electoral posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que els hagi dictat o bé ser recorreguts directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. Els terminis per interposar el recurs potestatiu de reposició són els mateixos que els establerts a l'apartat anterior per al recurs d'alçada. Transcorreguts els esmentats terminis, únicament es pot interposar recurs contenciós administratiu, sense perjudici de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

4. El recurs extraordinari de revisió establert a la legislació de procediment administratiu es pot interposar contra els actes fermes en via administrativa, davant de l'òrgan que els hagi dictat, quan hi concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Quan en dictar l'acte s'hagi incorregut en un error de fet, que es desprengui dels mateixos documents incorporats a l'expedient.
- b) Quan apareguin documents de valor essencial per a la resolució de l'assumpte que, tot i que siguin posteriors, posin en evidència l'error de la resolució recorreguda.
- c) Quan en la resolució hi hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma, anterior o posterior a la resolució.
- d) Quan la resolució s'hagi dictat com a conseqüència de qualsevol conducta constitutiva d'infracció penal i s'hagi declarat així per sentència ferma.

Els terminis per interposar el recurs extraordinari de revisió són els següents: en el supòsit a), quatre anys des de la notificació de la resolució impugnada, i en els altres supòsits, tres mesos a comptar des del moment del coneixement dels documents o de la fermesa de la resolució judicial.

5. Quan el recurs potestatiu de reposició o el recurs extraordinari de revisió s'interposin contra un acord de l'Assemblea, s'han de sotmetre a la primera Assemblea General que se celebri, si la Junta de Govern no acorda convocar-ne cap sessió extraordinària. La Junta de Govern actua com a ponent del recurs, llevat que sigui la Junta mateix qui l'hagi interposat, cas en el qual actua com a ponent una comissió de cinc membres de l'Assemblea, designats per aquesta a la seva sessió ordinària del mes de maig.

6. La interposició, tramitació i resolució de recursos contra actes col·legials s'han d'ajustar al que disposa la legislació de procediment administratiu, amb les especificitats previstes en aquests Estatuts. Abans de resoldre qualsevol recurs, i amb suspensió del termini de resolució corresponent, l'Assemblea, la Junta de Govern i la Mesa Electoral poden demanar un informe, que no és vinculant, al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya. Aquest informe s'ha de sol·licitar sempre respecte dels acords que afectin temes que corresponguin als fins essencials i exclusius del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.

7. A part dels recursos expressats als apartats precedents, les persones interessades poden sol·licitar dels òrgans de govern del COAC la revisió de les seves disposicions i actes nuls, a més de la rectificació de les errades materials, de fet o aritmètiques dels seus actes, d'acord amb la legislació de procediment administratiu.

8. En el cas d'actes i acords adoptats en exercici de funcions delegades de l'Administració de la Generalitat o de les administracions locals, les persones interessades poden interposar recurs davant de l'administració delegant, en els termes previstos a l'instrument jurídic de delegació i a la legislació aplicable. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

Capítol X

Modificacions de l'estructura i dissolució del COAC

Article 97

Modificacions de l'àmbit territorial del COAC

1. D'acord amb el que determinen els articles 1 i 2 d'aquests Estatuts, el COAC desenvolupa la seva actuació amb caràcter de col·legi professional únic en el territori de Catalunya.
2. L'escissió territorial del COAC només es pot produir amb caràcter excepcional i sempre que la mesura justifiqui un millor compliment de les funcions públiques que li corresponen.
3. L'escissió territorial es pot produir per divisió o per segregació, prenent sempre com a base les demarcacions territorials en què s'organitza el COAC. La divisió es produeix per iniciativa de l'Assemblea General o de la Junta de Govern o d'un nombre de col·legiats no inferior al vint per cent del cens col·legial; mentre que, en el cas de segregació, cal una petició prèvia, adreçada a la Junta de Govern, per part de la meitat més un dels col·legiats residents en l'àmbit territorial del col·legi professional projectat.
4. L'acord d'escissió ha de ser adoptat per l'Assemblea General del COAC en sessió extraordinària i requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels representants, sens perjudici de la seva aprovació ulterior pel Govern de la Generalitat, d'acord amb el que determina la Llei de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.
5. Prèviament a la convocatòria de la sessió, s'ha d'instruir un expedient en el qual s'han de fer constar els motius que justifiquen l'escissió i cal acreditar que la mesura suposa una millora en el compliment de les funcions que pertoquen al COAC.

Article 98

Fusió i segregació per raó de l'activitat professional

1. La fusió del COAC amb un altre col·legi professional diferent requereix un acord de l'Assemblea General adoptat en sessió extraordinària, amb el vot favorable de més del seixanta per cent dels representants, adoptat a iniciativa de l'Assemblea General, de la Junta de Govern o d'un nombre de col·legiats que representin, com a mínim, el vint per cent del total. La fusió queda supeditada, en tot cas, a l'adopció de l'acord favorable corresponent per l'altre o els altres col·legis afectats.
2. La segregació del COAC per crear un nou col·legi professional per a l'exercici d'una professió que requereixi una titulació diferent de la del col·legi professional d'origen ha de tenir el suport de com a mínim el vint per cent dels col·legiats i el cinquanta per cent dels col·legiats que estiguin en condicions d'incorporar-se al nou col·legi. La segregació requereix l'acord de l'Assemblea General, adoptat en sessió extraordinària, amb el vot favorable de més del seixanta per cent dels representants i queda condicionada a la seva aprovació final per llei del Parlament de Catalunya.
3. La fusió i la segregació a què es refereix aquest article requereixen la instrucció prèvia d'un expedient en el qual han de constar els estudis, informes i altra documentació que justifiquin la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa.

Article 99

Causes de dissolució del COAC

1. El COAC es pot dissoldre quan concorri alguna de les causes previstes a la legislació de col·legis professionals.
2. La dissolució és obligatòria en els casos següents:
 - a) Per pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
 - b) Per baixa de col·legiats, si el nombre d'aquests queda reduït a un nombre inferior al de les persones

CVE-DOGC-A-25329124-2025

necessàries per proveir tots els càrrecs de govern, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.

c) Per fusió del COAC mitjançant la constitució d'un nou col·lectiu professional o mitjançant la seva absorció per part d'un altre col·legi.

d) Quan es produeixi l'escissió, mitjançant una divisió del COAC que doni lloc a la creació de dos o més col·legis professionals.

3. En els supòsits previstos a l'apartat anterior, la Junta de Govern ha d'iniciar el procediment de dissolució tan bon punt es produeixi la causa que la provoca.

4. La dissolució requereix la instrucció prèvia d'un expedient en el qual han de constar els estudis, informes i altra documentació que en justifiquin la necessitat, juntament amb l'aprovació per l'Assemblea General, en sessió extraordinària constituïda a aquest únic efecte, amb el vot favorable de més del seixanta per cent del total de representants que la componen.

Article 100

Efectivitat de la dissolució

1. L'acord de dissolució adoptat per l'Assemblea s'ha de trametre al departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals.

2. La dissolució del COAC es fa efectiva mitjançant un decret del Govern de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació sobre l'exercici de professions titulades i de col·legis professionals.

Article 101

Procediment de liquidació

1. La dissolució del COAC obre el període de liquidació, fins a la fi del qual aquest conserva la seva personalitat jurídica.

2. L'acord de dissolució ha de determinar les persones encarregades de dur a terme la liquidació. Si l'acord no ho determina expressament, s'entén que els membres de la Junta de Govern assumeixen la condició de liquidadors.

3. Els liquidadors assumeixen durant el seu període d'actuació les funcions pròpies de la Junta de Govern, en tot allò que sigui estrictament necessari per procedir a les operacions de liquidació.

Article 102

Operacions de liquidació

1. Correspon a les persones encarregades de la liquidació:

a) Vetllar per la integritat del patrimoni del COAC i retre'n comptes durant tot el procés de liquidació.

b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que calgui per tal de procedir a la liquidació.

c) Cobrar els crèdits del COAC.

d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.

2. El romanent patrimonial sobrant de les operacions de liquidació s'ha de destinar a la realització de finalitats anàlogues en interès d'altres col·lectius professionals o, si és el cas, d'altres entitats sense afany de lucre les finalitats de les quals siguin similars a les del COAC. A aquest efecte, els liquidadors han d'actuar d'acord amb els criteris que determini, si és el cas, el decret de dissolució.

3. En el cas de dissolució per fusió, l'aplicació del romanent sobrant, després de fetes les operacions de liquidació, s'ha de fer a favor del nou col·legi creat o del col·legi beneficiari de l'absorció. En el cas d'escissió mitjançant divisió, el romanent s'ha de distribuir entre els col·legis resultants atenent el criteri de proporcionalitat, pel que fa al nombre de col·legiats que s'hagin d'incorporar a cadascun dels col·legis.

Disposició transitòria

Dins del termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, l'Assemblea General, la Junta de Govern i les juntes directives de les demarcacions hi han d'adaptar els reglaments col·legials ara vigents.

Disposicions finals

Primera

Els presents Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Segona

1. Queden sense efecte ni validesa els Estatuts del COAC publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de 12 de febrer de 2014, com també els acords corporatius que, en tot o en part, s'oposin al que disposen aquests Estatuts.
2. Els Estatuts generals per al règim i govern dels col·legis d'arquitectes només seran aplicables a l'àmbit del COAC de manera supletòria i en allò que fa referència al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya, sempre que no s'oposin a la legislació catalana de col·legis professionals.

(25.329.124)