



REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ D'ARQUITECTES DE CATALUNYA
AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

TÍTOL I

GENERALITATS

Art. 1. – NATURALESIA I DENOMINACIÓ

- 1- L' Agrupació d'Arquitectes de Catalunya al servei de l'Administració Pública (en endavant AASAP) és una Agrupació d'Arquitectes vinculada al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (en endavant COAC) que es constitueix segons el que és previst a l'article 7 c) a) i a la disposició addicional segona dels Estatuts col·legiats.
- 2- Segons disposa l'apartat 7 b) de l'esmentada disposició addicional l'ASSAP depèn jurídicament de la Junta de Govern del COAC, en forma de delegació, tant de tipus general previst en el present Reglament, com de caràcter especial en els casos en que així ho acordi la Junta.

Art.. 2– ÀMBIT TERRITORIAL

L'AASAP desenvoluparà la seva actuació en el territori de Catalunya, sense perjudici de la possibilitat d'organitzar serveis territorials coincidents amb els àmbits de les Demarcacions del COAC.

Art. 3. – DOMICILI

L'AASAP tindrà el seu domicili a la seu dels òrgans centrals del COAC.

Art. 4. – DURADA

1. La durada de l'AASAP serà indefinida.
2. En el cas que per qualsevol circumstància, la xifra de membres de l'AASAP estigüés, durant un termini superior a tres, per sota dels 100 exigits en l'apartat 7 a) de la D. A. 2ª dels Estatuts del COAC, la Junta de Govern acordarà la dissolució de l'Agrupació.
3. S'exceptua de la norma anterior el període de creació de l'AASAP, que s'estableix en un màxim de dos anys a partir de l'aprovació del present Reglament.

TÍTOL II

FINS I FUNCIONS

Art. 5. – FINS

Són fins essencials de l'AASAP:

- a) Desenvolupar la informació, la sensibilitat i l'esperit de participació dels Arquitectes en l'exercici de la funció pública.
- b) Representar els interessos generals dels Arquitectes al servei de l'Administració davant els òrgans de govern del COAC i davant tercers quan el COAC delegui en l'ASSAP.
- c) Contribuir a la formació i perfeccionament dels seus associats.
- d) Recolzar la llibertat d'actuació de l'Arquitecte al servei de l'Administració.
- e) Vetllar per la correcta activitat professional dels Arquitectes al servei de l'Administració d'acord amb l'interès de la societat i el marc legal vigent.

Art. 6. – FUNCIONS

Seràn funcions principals de l'AASAP:

- a) Organitzar i gestionar seminaris, cursos monogràfics, i en general tota classe d'activitats per si o amb col·laboració amb d'altres institucions o organismes, per tal de fomentar la formació permanent dels Arquitectes al servei de l'Administració Pública, i contribuir a l'especialització dels membres de l'AASAP en totes i cadascuna de les àrees de l'Administració Pública.
- b) Elevar al Degà i a la Junta de Govern del COAC, les propostes d'acord i/o actuació que es considerin més convenients i oportunes per tal de recolzar els legítims drets dels seus associats, entre d'altres l'ordre de la proporcionalitat entre la seva responsabilitat i la seva remuneració, com de les contribucions col·legials i de les relacions amb la Germandat Nacional de Previsió Social dels Arquitectes Superiors.
- c) Representar al COAC, quan la Junta de Govern li delegui en els concursos per a proveir plaça d'Arquitecte en qualsevol Administració. Així mateix i prèviament, l'AASAP haurà d'informar a la Junta de Govern sobre les bases dels esmentats concursos, proposant, si s'escau, l'adopció de l'ordre d'abstenció si les esmentades incompleixin la normativa aplicable.
- d) Trametre informes al COAC respecte al contingut i abast de les propostes de Llei, Decrets, Reglaments, Ordres, etc. que afectin o puguin afectar les condicions en que l'Arquitecte exerceix la funció pública. Per aquest fi s'establiran les relacions adients amb els serveis jurídics del COAC.
- e) Passar a la Comissió Disciplinària del COAC les actuacions que corresponguin.

TÍTOL III

MEMBRES, INCORPORACIONS I EXCLUSIONS

DRETS I OBLIGACIONS

Art. 7. – MEMBRES

Podran ser membres de l'AASAP tots els Arquitectes que, desitjant formar-ne part, compleixin els requisits següents:

- a) Ser Arquitecte col·legiat en el COAC.
- b) No haver estat sancionat per falta professional, llevat del supòsit de rehabilitació.
- c) Prestar serveis, o haver-los prestat en un termini mínim de cinc anys, en qualsevol de les Administracions Públiques de l'Estat espanyol.
- d) No estar incapacitat ni inhabilitat per a la funció pública.
- e) Trobar-se al corrent en l'acompliment de les obligacions econòmiques envers el COAC.
- f) Qualsevol altre requisit que estableixi la Junta de Govern del COAC coherent amb els fins i funcions de l'AASAP.

Art. 8. – INCORPORACIONS

La incorporació a l'AASAP requereix la prèvia sol·licitud per escrit de l'Arquitecte, que es resoldrà en el termini màxim d'un mes per la Junta Directiva de l'AASAP i solament podrà denegar-se per incompliment d'algun dels requisits legalment establerts.

Els membres de l'AASAP podran exigir un certificat acreditatiu de que en formen part.

Art. 9. – EXCLUSIONS

La condició de membre de l'AASAP es perdrà per les causes següents:

- a) Inexistència sobrevinguda d'algun requisit assenyalat en aquest Reglament i necessari per a pertànyer a l'AASAP.
- b) Reiterat incompliment sense causa justificada de l'obligada acceptació de representar a l'AASAP en Jurats de Concursos i Oposicions.
- c) Baixa voluntària.
- d) Manca de pagament de les corresponents aportacions econòmiques.

Art. 10. – DRETS

Son drets dels membres de l'AASAP:

- a) Dirigir a la Junta Directiva propostes per a ser incloses a l'Ordre del Dia de les Juntes Generals Ordinàries, si així ho entén procedent.
- b) Gaudir de tots els serveis i mitjans que s'estableixin per al bon funcionament de l'AASAP.
- c) Assistir a les Assemblees generals amb veu i vot.
- d) Ser elegit membre de la Junta Directiva, segons el que preveu aquest Reglament.
- e) Participar en les activitats de l'AASAP.
- f) Ser informat de la marxa econòmica de l'AASAP.

Art. 11. – OBLIGACIONS

Son obligacions dels membres de l'AASAP:

- a) Complir les normes d'aquest Reglament i els acords dels òrgans de govern de l'AASAP.
- b) Subvenir a les necessitats de l'AASAP fent efectives les corresponents aportacions econòmiques.
- c) Desenrotllar correctament les comeses del càrrec que, si fa el cas, ocupin en la Junta Directiva.
- d) Prestar ajut o col·laboració personal, en la mesura de llurs possibilitats, en els treballs comuns de l'AASAP.

TÍTOL IV
ÒRGANS DE GOVERN

Art. 12.

L'Agrupació serà regida per:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta Directiva.

Art. 13.

1. L'Assemblea General estarà constituïda per tots els membres de l'AASAP, que hi tindran veu i vot. Cada membre podrà delegar el vot en un altre membre, no admetent-se, però, més de cinc delegacions de vot.
2. Són facultats de l'Assemblea General:
 - a) Aprovació del Pressupost i de la seva liquidació.
 - b) Proclamació dels càrrecs elegits.
 - c) Proposta de modificació d'aquest Reglament.
 - d) Totes aquelles matèries que afectin al govern de l'AASAP no atribuïdes expressament a la Junta Directiva o als seus membres, que els hi siguin sotmeses mitjançant la seva inclusió a l'Ordre del dia per la Junta Directiva.

Art. 14.

1. L'Assemblea General es reunirà, pel cap baix, un cop l'any; serà presidida pel President de la Junta Directiva; la seva celebració es comunicarà als membres de l'AASAP, amb una antelació mínima de deu dies abans de la data, i l'Ordre del Dia comprendrà els següents punts:
 - a) Informe del President.
 - b) Informe del Tresorer i proposta de liquidació del Pressupost de l'exercici anterior.
 - c) Determinació dels recursos econòmics per al següent exercici.
 - d) Proposta de Pressupost del següent exercici.
 - e) Proposta d'activitats.
 - f) Renovació total de la Junta Directiva, conformement al que és previst a l'article 20.
 - g) Altres assumptes que el President consideri oportú d'incloure en l'Ordre del Dia.

h) Precs i preguntes.

2. L'Assemblea General celebrarà sessió extraordinària quan sigui convocada amb aquest caràcter per la Junta Directiva i sempre que ho sol·licitin nominalment i per escrit el 20% dels membres, pel cap baix, de l'AASAP, expressant concretament els punts que hauran de constituir l'Ordre del Dia.

Art. 15.

L'Assemblea General quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria si hi concorren la majoria de membres de l'AASAP, present o representats, i en segona convocatòria, mitja hora més tard, qualsevol que sigui el nombre de membres.

Art. 16.

Els acords seran adoptats, com a norma general, per majoria, i obligaran a tots els membres, malgrat que hauran votat en contra o no hauran assistit a la sessió. Això no obstant, els acords concernents a proposta de modificació d'aquest Reglament i a moció de censura contra algun o alguns membres de la Junta Directiva exigiran un quorum dels dos terços dels vots, que representin, pel cap baix, el 20 per 100 dels membres de l'AASAP, realitzat exclusivament en Assemblea Extraordinària convocada a l'efecte.

Art. 17.

De totes les sessions de l'Assemblea General se n'aixecarà acta, que serà signada pel President i el Secretari i que caldrà transcriure al llibre d'actes.

Art. 18.

La Junta Directiva serà l'òrgan permanent de govern de l'AASAP, complirà i farà complir els acords de l'Assemblea General, executarà el Pressupost, administrarà els fons de l'AASAP, i proposarà els acords que calgui sotmetre a l'Assemblea General.

Art. 19.

La Junta Directiva estarà composta per un president, un Secretari, un Tresorer, un Vocal representant de cadascuna de les Demarcacions col·legials, que haurà d'estar inscrit a la corresponent Demarcació, un Vocal en representació dels Arquitectes que presten servei a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma amb exclusió dels dedicats a la docència, un vocal en representació dels Arquitectes que presten servei a les Administracions Locals, i un Vocal en representació dels Arquitectes que desenvolupen labor docent.

Art. 20.

La durada dels càrrecs serà de 4 anys i podran ésser objecte de reelecció.

Art. 21.

Els càrrecs de la Junta Directiva no seran retribuïts. Podran però, percebre dietes d'assistència a les sessions i cobrament de les despeses de locomoció i trasllat.

Art. 22.

La Junta Directiva celebrarà sessió, com a mínim, quatre cops a l'any. Els acords s'adoptaran per majoria de membres assistents i seran documentats en la forma establerta en l'article 16.

Art. 23.

1.- El President convocarà i presidirà l'Assamblea i la Junta Directiva, representarà l'ASSAP, i ordenarà els pagaments.

2.- El Secretari s'ocuparà de l'administració de l'ASSAP, redactarà les actes de les sessions de la Junta Directiva i de l'Assamblea de les quals en serà el dipositari i lliurarà certificats amb el vist-i-plau del President.

3.- El Tresorer tindrà a càrrec seu la preparació del Pressupost i la seva liquidació, proposarà i intervindrà els pagaments i dirigirà la comptabilitat, tot això en coordinació i d'acord amb el Tresorer del COAC.

Art. 24.

Els recursos econòmics de l'ASSAP seran:

- a) Quotes d'entrada
- b) Quotes periòdiques iguals per a tots els membres
- c) Aportació del COAC, a càrrec del Pressupost dels seus òrgans centrals
- d) Drets per curses, conferències i altres activitats
- e) Drets per informes realitzats per l'AASAP
- f) Ingressos per publicacions
- g) Subvencions i donatius

Art. 25.

La marxa econòmica de l'AASAP es regirà per un Pressupost anual, que en acabar l'exercici es liquidarà en forma homòloga als comptes del COAC. (vid. Art. 13-2, a)

Art. 26.

En el supòsit que la liquidació del Pressupost de l'ASSAP presentés supèravit, es passarà al COAC.

TÍTOL VI
REGIM JURIDIC

Art. 27.

Els acords de l'Assamblea i de la Junta Directiva podran ser impugnats directament, mitjançant recurs d'alçada, davant la Junta de Govern del COAC.

Art. 28.

Pel que fa a totes les matèries no previstes expresament en aquest Reglament seran aplicables, amb caràcter supletori, els Estatuts del COAC.

Art. 29.

Totes les qüestions que se susciten respecte l'aplicació interpretació i abast d'aquest Reglament seran resoltes per la Junta de Govern del COAC, previ informe de la Junta Directiva de l'AASAP

DISPOSICIONS TRANSITORIES

PRIMERA.- L'actual Comissió Gestora, amb tots els seus membres, queda constituïda com a Junta directiva provisional fins a la celebració de les corresponents eleccions.

Actuarà com a President provisional el Vocal que nomeni la Junta de Govern del COAC, i com a Secretari i Tresorer provisionals les persones que elegixi la pròpia Comissió Gestora.

SEGONA.- Les primeres eleccions per a formar la Junta Directiva es celebraran dintre dels 6 mesos següents a l'aprovació definitiva d'aquests Estatuts per l'Assamblea i seran convocades per la Junta de govern del COAC.

Mentrestant, la Junta Directiva provisional emprendre les oportunes actuacions per tal d'informar tots el col·legiats sobre els fins e l'AASAP i d'invitar-los, si s'escau, a formar-ne part i concórrer a les esmentades eleccions.