



CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN ARQUITECTE COM A RESPONSABLE DE L'ÀREA DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ DEL COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA

El **Col·legi d'Arquitectes de Catalunya** té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Responsable de l'Àrea de Formació i Ocupació. Aquesta àrea respon a una de les quatre línies estratègiques de la institució, dedicada a promoure la formació contínua i especialitzada dels arquitectes i també el seu encaix en un mercat professional de gran complexitat.

1 – Descripció del lloc de treball

Denominació: responsable Àrea de Formació i Ocupació.

Jornada: completa.

Tipus de contracte: contracte laboral indefinit.

Retribució: en funció de la vàlua del candidat/a.

2 – Funció bàsica

Responsable dels serveis de l'Àrea de Formació i Ocupació del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya: Escola Sert i Borsa de Treball i coordinació de les accions relacionades amb aquesta àrea.

3 – Principals tasques del lloc de treball

Impuls de polítiques de creixement professional dels arquitectes i promoció de la figura de l'arquitecte davant empreses, institucions i la societat en general.

Proposta de l'estratègia dels diferents serveis de l'àrea, així com la realització d'un pla de creixement sobre l'Àrea de Formació i Ocupació.

Tasques de representació institucional i promoció d'aliances estratègiques (promoció d'acords i convenis amb empreses públiques i privades, participació en grups de treball, ponències, etc.).

Interlocució amb la comunitat educativa vinculada a l'Escola Sert (directors/es de programes formatius, docents, delegats/des de curs, etc.) i amb les escoles d'Arquitectura.

Coordinació amb altres equips d'altres àrees del COAC per a projectes transversals.

Definició del quadre de comandament i seguiment dels indicadors de control. Disseny i proposta del pressupost de l'àrea i control del mateix, en coordinació amb la Direcció Financera.

Treball sota les directrius de la Direcció General i la Junta de Govern.



Col·legi d'Arquitectes
de Catalunya

4 - Requisits

Formació: títol d'Arquitecte.

Idiomes: català, castellà i anglès.

Competències: habilitats directives i comercials, compromís amb l'organització, iniciativa, capacitat analítica, orientació a resultats. Es valorarà molt positivament tenir formació directiva i/o experiència acreditada en gestió empresarial.

En el moment de signar el contracte caldrà estar col·legiat en la modalitat d'exercent. Aquest requisit serà comprovat directament pel COAC.

5 – Data i documentació a presentar

Per participar en aquest procés cal enviar currículum complet i una carta de presentació a rrhh@coac.net indicant a l'assumpte la referència COACRESPFOR

Data límit per presentar la documentació: 30 de juliol de 2018